



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGANGGARAN KEGIATAN

PEMERINTAH DAERAH : PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

UNIT KERJA : KANTOR CAMAT GEROKGAK

PROGRAM : - PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
- PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
DAN PELAYANAN PUBLIK
- PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
DAN KELURAHAN
- PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM
- PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
PEMERINTAHAN DESA

KEGIATAN : - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja
Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang
Dilimpahkan kepada Camat
- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman
dan Ketertiban Umum
- Koordinasi Penerapan dan Penegakan PERDA dan
Peraturan Kepala Daerah
- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

TAHUN ANGGARAN : 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN GEROKGAK**

Jln. Jurusan Singaraja-Gilimanuk Telpon (0362)92380 Kode Pos 81155

E-mail: gerokgak@bulelengkab.go.id

website: www.gerokgak.bulelengkab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA KECAMATAN GEROKGAK

I. Latar Belakang

Merencanakan dan memimpin Pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan gerokgak dengan wilayah kerja di 14 desa yaitu Desa Tukadsumaga, Desa Tinga- Tinga, Desa Celukanbawang, Desa Pengulon, Desa Patas, Desa Gerokgak, Desa Sanggalangit, Desa Musi, Desa Penyabangan, Desa Banyupoh, Desa Pemuteran, Desa Sum berkima, Desa Pejarakan, dan Desa Sumberkelampok, dimana luas wilayah kecamatan gerokgak kurang lebih 356,57km.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 77 tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Organisasi di Lingkungan Kabupaten Buleleng, memiliki fungsi kecamatan gerokgak sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan merumuskan kebijakan operasional Kecamatan, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Merumuskan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- c. Merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. Merumuskan dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan PERDA dan PERBUP;
- e. Merumuskan dan mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. Merumuskan dan mengkoordinasikan kegiatan pembangunan dan sosial budaya;
- g. Merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan desa;
- h. Merumuskan dan mengkoordinasikan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung kegiatan pada kecamatan gerokgak dalam menjalankan fungsinya berdasarkan Perbup Nomor 77 Tahun 2016.
- b. Tujuan pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung program dan kegiatan kecamatan gerokgak menuju tata kelola pemerintahan yang baik.

3. TARGET/ SASARAN
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik, Meningkatkan partisipasi dan sinergitas masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG
 - a. K/L/D/I : Pemerintah Kabupaten Buleleng
 - b. SKPD : Kantor Camat Gerokgak
 - c. PPK : Made Juartawan, S.STP, MM
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA
 - a. Sumber Dana : APBD Kabupaten Buleleng T.A 2021
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.838.500.000,- (satu Milyar delapan ratus tiga puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah), yang terdiri dari : Belanja Langsung Rp.1.833.500.000, dan Belanja Modal Rp.5.000.000
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG
 - a. Ruang lingkup pengadaan pekerjaan swakelola yaitu kegiatan yang dilaksanakan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi, dimana kegiatan swakelola ini terdapat uraian belanja jasa tenaga kerja, honor tim, dan biaya perjalanan dinas, yang terdiri dari beberapa kegiatan yaitu:
 - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perkantoran
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - * Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - * Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah
 - * Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - * Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
 - Koordinasi Kegiatan Pembangunan Desa
 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Koordinasi Penerapan dan Penegakan PERDA
 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - b. Ruang lingkup belanja melalui penyedia terdiri dari beberapa kegiatan:
 - Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan
 - * Sub. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan.
 - * Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - * Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - * Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
 - * Sub. Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - * Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - * Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas
 - * Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - * Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung dan Bangunan Kantor
 - * Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor

- Koordinasi Kegiatan Pembangunan Desa
 - * Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

12 Bulan, terhitung sejak 2 Januari s/d 31 Desember 2021

8. KELUARAN PRODUK YANG DIHASILKAN

No	KEGIATAN	OUT PUT
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah dokumen RKA, DPA dan Renstra SKPD
2	Administrasi Keuangan Perkantoran	- Jumlah SPM Administrasi Keuangan - Jumlah Pelaporan SKPD
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Jumlah Komponen Instalasi listrik/Bangunan Kantor - Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Jumlah Pameran, pengadaan sarana/prasarana upacara, penganyar, dan upacara hari-hari nasional yang dilaksanakan - Jumlah Barang cetakan dan penggandaan - Jumlah Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Jumlah Makanan dan Minuman - Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Jumlah alat tulis kantor, ruangan yang dibersihkan, dan jumlah tenaga kebersihan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas - Jumlah pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas - Jumlah pemeliharaan rutin berkala peralatan kantor - Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, - Jumlah pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas - Jumlah pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
6	Pelaksanaan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah bank sampah, jumlah pelayanan masyarakat dan perijinan, jumlah pendapatan objek dan pendapatan daerah
7	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kualitas pelayanan PMKS, Jumlah pelestarian adat dan budaya
8	Koordinasi Upaya Penanggulangan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Jumlah ketentraman, ketertiban wilayah dan penanggulangan bencana
9	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas Dan Fungsinya di Bidang Penegakan Perundang Undangan	Jumlah Kualitas Linmas, Hansip Desa dan Pengawasan Perda
10	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	- Jumlah Penyusunan Peraturan Desa, - Jumlah Administrasi Pemerintahan Desa, - Jumlah pembinaan inventarisasi kekayaan desa - Jumlah Pembinaan Tugas-Tugas Perbekel/Lurah - Jumlah Informasi Rencana Kerja Pembangunan Desa - Jumlah SDM Lembaga Kemasyarakatan Desa - Jumlah Kapasitas Kader Pemberdayaan dan Kesehatan - Jumlah Data Profil Kecamatan

9. Spesifikasi Teknis tercantum dalam RAB terlampir

Singaja, 22 Desember 2020
Pengguna Anggaran



Made Juartawan, S.STP. MM
Nip.198006102000121001

**RENCANA ANGGARAN BELANJA
KANTOR CAMAT GEROKGAK**

No.	Uraian Belanja	Volume	Satuan	Jumlah Dana
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	Belanja Foto Copy	6760	lembar	1,690,000
	Belanja Perjalanan Dinas	15	Orang /Hari	1,725,000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Pelaksanaan Penatausaha dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1	th	
	Belanja Buku Cek	2	buku	90,000
	Belanja materai	444	lembar	4,440,000
	Belnja Jasa Tenaga administrasi			
	Administrasi Umum pada SKPD lainnya masa kerja 2 Tahun	12	Orang/bulan	20,400,000
	Operator Sistem lainnya di SKPD masa kerja 13 tahun	12	orang /bulan	26,400,000
	Operator Sistem lainnya di SKPD masa kerja 12 tahun	12	Orang/bulan	26,400,000
	Operator Sistem lainnya di SKPD masa kerja 5 tahun	12	Orang/bulan	24,000,000
	Premi Asuransi kesehatan	97200000	Orang/bulan	3,888,000
	Premi Asuransi Tenaga kerja	97200000	Orang/bulan	524,880
	Uang Harian kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor	17	orang/hari	1,955,000
	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir tahun SKPD	1	th	
	Belanja Foto Copy	752	lembar	188,000
	Uang Harian kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor	15	orang/hari	1,725,000
3	Administrasi umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instansi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	1	th	
	Baterai kecil	20	buah	84,000
	Baterai A23	10	buah	389,000
	Isolasi Unibel	3	buah	39,000
	Kabel NYM 2 x 2,5 m	30	meter	498,000
	Lampu LED	10	buah	1,705,000
	Lampu Taman	5	buah	413,500
	MCB	9	pcs	465,300
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6	bh	
	Belanja Modal Scanner	1	unit	5,000,000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1,1,65,1	kali,th,orang, th	
	cetak baliho	4	buah	1,650,000

Cetak Spanduk				
Umbul-umbul	25	buah		750,000
Pakaian Olah Raga	9	buah		1,467,000
	17	Stel		4,250,000
Belanja Hadiah/tomba /souvenir /Penghargaan	9	set		1,500,000
Banten Dumangagala	1	soroh		332,000
Banten Mecaru	6	Paket		6,000,000
Banten Pejati	24	soroh		2,688,000
Banten Pengambean	2	soroh		664,000
Banten Pengulapan	2	soroh		664,000
Banten Prayascita	1	soroh		332,000
Banten Saraswati	12	tanding		116,400
Banten Suci alit	7	soroh		2,100,000
Banten Suci Arep Sulinggih	1	soroh		222,000
Banten Suci Gede	2	soroh		664,000
Banten Suci Jauman Sulinggih	1	soroh		222,000
Banten Tumpek Landep	1	soroh		651,700
Buratwangi	4320	tanding		10,800,000
Canang Segehan	238	tanding		737,800
Ketipat Gong	72	tanding		936,000
Pajegan	1	buah		414,000
Pejati	5	soroh		750,000
Segehan Agung	6	tanding		150,000
Sesari Banten	1	set		552,000
Peras Pejati	34	buah		300,000
Banten Canang ajengan	38	tanding		494,000
Banten penganyar Burat Wangi	20	tanding		50,000
Banten Pras Pejati	6	soroh		10,200,000
Banten Pengambean	1	buah		332,000
Banten Piodalan Madya Padmasana kantor Camat	1	Paket		9,500,000
Banten Canang ajengan	391	tanding		5,083,000
Banten Pras Pejati	6	buah		1,662,000
Belanja Natura dan Pakan Natura				
Gulapisir	18	kg		360,000
Beras C4	90	rp/kg		990,000
Satuan Biaya Konsumsi rapat Biasa (snack)	140	orang/kali		2,800,000
Belanja Makanan dan Minuman tamuPrasmanan dalam kabupaten	100	porsi		6,500,000
Air Kemasan Gelas	58	dus		1,450,000
Nasi bungkus	400	bungkus		10,000,000
Pakaian paskibraka	17	stel		18,360,000
Pementasan Gamelan Gong	1	hari		1,500,000
Pementasan Tari	2	hari		2,000,000

Sewa Mobil Avansa	12	unit	3,600,000
Belanja sewamobilitas air (sewa bout)	3	kali	3,000,000
Sewa Kursi plastik	24	buah/hari	72,000
Belanja sewa sound system	1	buah/hari	1,500,000
Hadiah berupa uang untuk lomba tkkecamatan Regu /Kelompok/Tim klaster 6	6	Regu	7,200,000
Hadiah berupa uang untuk lomba tkkecamatan Regu /Kelompok/Tim klaster 4	6	Regu	7,800,000
Hadiah berupa uang untuk lomba tkkecamatan Regu /Kelompok/Tim klaster 8	6	Regu	6,000,000
Transportasi dan akomodasi	1	tahun	47,600,000
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	6000	lembar	
Amplop Dinas lambang Daerah berwarna	270	lembar	702,000
Cetak Blanko SPM	2	buku	191,800
Cetak Buku register	4	buah	235,200
Cetak Lemar disposisi	79	buku	3,957,900
Poto Copy	25523	lembar	6,380,750
Lembar Box Arsip	82	lembar	2,033,600
Penyediaanbahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	1	th	
Koran harian bali post	550	Exemplar	2,200,000
koran Harian Nusa bali	550	Exemplar	1,925,000
Fasilitas Kunjungan Tamu	358	orang	
Belanja Natura dan Pakan Natura			
Belanja Jajan	50	kotak	4,500,000
Belanja Makanan dan minuman rapat			
Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa(Snack)	230	Orang	4,600,000
Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa(Makanan)	230	Orang	11,040,000
penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	TH	
Belanja Perjalanan Luar Daerah			
Biaya Penginapan PerjalananDinas Golonga IV(Jogjakarta)	2	orang/ hari	2,768,000
Biaya Penginapan PerjalananDinas Golonga IV (Jakarta)	2	orang/hari	1,984,000
Satuan Biaya Taksi Perjadin (Jakarta)	3	orang/hari	768,000
Satuan Biaya Taksi Perjadin (Jogjakarat)	3	orang/hari	354,000
Tiket Pesawat Jakarta -Denpasar	1	orang/hari	3,262,000
Tiket Pesawat Yogyakarta -Denpasar	1	orang/hari	2,481,000
uang harian Perjadin Jakarta Luar kota	3	orang/hari	1,590,000
uang harian Perjadin Yogyakarta Luar kota	3	Orang/Hari	1,260,000
Perjalanan Dinas Luar Kota			
Uang harian Perjalanan Dinas Luar Kota (Bali)	20	Orang /hari	9,600,000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			

	Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor	137	orang /hari	15,755,000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2500	Exemplar	
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi			
	Administrasi Umumpada SKPD Lainnya (masa kerja 3 Tahun)	12	orang /Bulan	21,600,000
	Administrasi Umumpada SKPD Lainnya (masa kerja 0 bulan)	12	orang /Bulan	18,000,000
	Administrasi Umumpada SKPD Lainnya (masa kerja 5 bulan)	12	orang /Bulan	24,000,000
	Belanja luran Jaminan Kesehatana bagi Non PNS			
	Premi suransi	63600000	orang /Bulan	2,544,000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non PNS	63600000	orang /Bulan	343,440
	Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor	137	orang /hari	575,000
	Penyediaan Jasa Komonikasi, Sumber daya Air dan Listrik	9	rekening	
	Belanja Tagihan Telepon			
	Belanja Telepon	1	per/bulan	1,500,000
	Belanja tagihan Air			
	Belanja Air	9368	M3	23,420,000
	Belanja Tagihan Listrik			
	Pemerintah Kecil P-1	15001	Per Kwh	22,501,500
	Belanja Kawat /Faksimil /Internet/TV berlangganan	1 tahun	bulan	14,870,000
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan	
	Belanjabahan bakar dan Pelumas			
	Bahan bakar Pertamina	2355.3270886	liter	23,258,855
	Sopir Es III dan Sopir Pool, Sopir Bus Masa Kerja 5 Tahun	12	orang/bulan	25,200,000
	Sopir Es III dan Sopir Pool, Sopir Bus Masa Kerja 9 Tahun	12	orang/bulan	28,800,000
	Premi suransi Kesehatan	54000000	orang/bulan	2,160,000
	Premi suransi Tenaga Kerja	54000000	orang/bulan	291,600
	Sewa Toyota Avansa	12	unit/bulan	60,000,000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	37,1,5	jenis, th, orang	
	Pelumas Mesran B40	2	liter	104,000
	Bayclin	5	botol	136,000
	Tissue Kotak Tebal Paseo	6	kotak	202,200
	Ballpoint Faster	4	Kotak	192,000
	Buku Agenda	4	buah	196,400
	Buku Ekspidisi(100)kiky	3	buah	55,800
	Buku Folio (100) kiky	5	buah	178,500
	Buku post It (655) disposisi	5	buah	136,000
	Buku post It (654) disposisi	5	buah	109,000
	Cetak Map logo	100	buah	1,000,000
	Cuther Pisau isi (K)	5	buah	31,000
	Gunting G XL	4	buah	70,400
	Isi Steples max No 30	5	buah	31,000
	Isi Steples Kanggoro No 10	5	buah	46,500
	klip jepit besar	5	buah	46,500
	klip jepit kecil	5	buah	18,500

Kwitansi Eksekutif	4	buah	43,600
Lem Glukol G	5	Botol	67,500
Map Kain Batik tabal	5	buah	160,500
Map kertas Folio	45	buah	117,000
Map Ordner TK	4	buah	142,800
Map Snelhecter Folio Biasa	31	buah	117,800
Nota 1/2 Folio R3 Biasa	3	buah	51,300
Penggaris mika	3	buah	19,800
Penghapus Pelikan	5	buah	42,000
Penghapus papan WB (K)	2	buah	15,800
Pita mesin ketik Elektrik	5	kotak	501,000
Refill Toner Laser Jet	4	buah	1,114,800
Spidol White Board	7	buah	130,200
Stembel Tanggalan Kenko D3	2	buah	25,800
Steples Alat Max No 30 (B) asli	7	buah	622,300
Steples Alat Kanggoro No 10 i	7	buah	188,300
Amplop tali Ektra	30	buah	486,000
Kertas HVS 70 Gr Folio	21	Rim	1,671,600
Tinta Printer Epson Standar	7	buah	1,388,100
Tinta Stempel	5	buah	104,000
Tipp Ex Kenko botol	4	buah	98,400
Toner HP lasr Jet (85 A)	1	buah	1,363,300
Alat Pel Super Mop	1	set	258,200
Cangkul + Pati kayu dan Besi	1	buah	260,000
Ember Plastik	1	buah	7,000
Ember Plastik 4 galon	5	buah	189,500
Ember plastik 3 galon	1	buah	15,000
Gayung Jantung Besar	6	buah	102,000
Hand Sanitiser	9	buah	153,000
Kapur baru warna isi 1/2 kg	3	buah	198,000
Karung	6	buah	36,000
Keranjang sampah besar	5	buah	106,000
Keset karpet Warna/Crystal/ati slip	8	buah	402,400
Lap kain Tanabe	7	buah	196,700
Lap pel putri bali	11	buah	158,400
linggis	1	buah	103,300
Pembasmi Serangga Baygon	8	buah	336,000
Pembersih kaca cling	2	botol	75,570
Pembersih Keramik Vixal	6	buah	126,000
Pengepelan Sumbu	5	buah	349,000
Pengharum Ruangan stella	7	botol	289,800
Sabit	2	buah	147,800
Sabun Tangan isi 600 ml	8	buah	604,000
Sapu bulu ayam biasa	8	buah	239,200
Sapu ijuk plastik Kipas nagata	5	buah	295,500
Sapu lidi taman /tangcai	10	buah	312,000
Selang spiral 1/2 x 15 m	1	buah	186,300
Serok sampah Plastik	4	buah	254,000
Sikat WC biasa	4	buah	84,800
Super pel	5	botol	106,000

	Sopersol	5	botol	100,000
	Petugas kebersihan masa kerja 13 tahun	24	per /bulan	40,800,000
	Petugas kebersihan masa kerja 11 tahun	12	per /bulan	20,400,000
	Petugas kebersihan masa kerja 2 tahun	12	per /bulan	15,600,000
	Petugas kebersihan masa kerja 3 tahun	12	per /bulan	16,800,000
	Sopir USB /Tenaga Usb/Tenaga Roda 3/Sopir Roda 3/Tenaga Angkut sampah/Sopir Truk TPA/Tenaga penyiraman diatas truk	144	orang/bulan	6,480,000
	Premi asuransi kesehatan	93600000	orang/bulan	3,744,000
	Premi asuransi tenaga kerja	93600000	orang/bulan	505,440
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan pajak Kenadaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14	unit	
	Samsat Mobil	1	Unit	1,000,000
	Samsat Sepeda Motor	2	Unit	300,000
	Samsat Sepeda Motor	8	Unit	800,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan ,pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operational Atau Lapangan	1	th	
	Bahan bakar Pertamina	249	liter	2,458,875
	Dexlite	698	liter	6,631,000
	Ban Dalam Vega/Honda	5	buah	260,000
	Ban luar Vega/Honda 70/90-17	12	buah	2,604,000
	Ban luar Vega/Honda 70/80-17	5	buah	985,000
	Busi Honda	5	buah	260,000
	kul tater (vega/Honda)	4	buah	248,000
	Gayung Jantung Besar	2	buah	18,000
	Lap kain tanabe	6	buah	168,600
	Lap kain	1	buah	11,000
	Lap Kanebo	4	buah	673,200
	Satuan Biaya Pemeliharaan Operational	1	tahun	9,750,000
	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	1	th	
	Satuan Biaya Pemeliharaan sarana Kantor (coumputer/notebook)	2	unit	1,460,000
	Satuan Biaya Pemeliharaan sarana Kantor (inventaris kantor)	4	tahun	320,000
	Satuan Biaya Pemeliharaan sarana Kantor (AC split)	3	unit	1,830,000
	Pemeliharaan Aplikasi SmartGov	1	tahun	8,250,000
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit	
	Rehabilitasi /Renovasi ringan bangunan Gedung Negara Dengan fungsi gedung kantor lantai 2	174,748,798,602	M2	30,000,000
	Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	th	
	Pemeliharaan CCTV	1	unit	4,000,000
ii	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			

1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan Kepada Camat			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di limpahkan	14	desa	
	Ballpoint pentel asli	1	buah	133,800
	Ballpoint Faster	3	kotak	144,000
	Bantalan Stempel (LLK)	2	buah	36,200
	Buku Folio (100) Kiky	6	buah	214,200
	Cetak Blangko Ijin (Folio)	300	lembar	2,610,000
	fotocopy ukuran kertas F4	4526	lembar	1,131,500
	isi ballpoint pentel	10	buah	295,000
	isi steples kangaroo No. 10	25	buah	232,500
	klip jepit besar	5	buah	46,500
	klip jepit kecil	5	buah	18,500
	lem vovinal T (112)	2	botol	17,400
	map kertas folio	50	buah	130,000
	nota 1/2 folio R3 biasa	2	buah	34,200
	refill toner laser jet 1000 series	6	buah	1,672,200
	steples alat kangaroo no. 10	4	buah	107,600
	cetak blanko IUMK permohonan HVS 70 gr	1	rim	129,100
	cetak blanko TDP permohonan HVS 70 gr	2	rim	258,200
	amplop cokelat folio	1	kotak	62,500
	kertas HVS 70 gr folio biasa	11	rim	875,600
	materai	12	lembar	120,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	131	orang/kali	2,620,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	131	orang/kali	6,288,000
	administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 11 th	12	per bulan	26,400,000
	administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 2 th	12	per bulan	20,400,000
	administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 8 th	12	per bulan	25,200,000
	operator sistem lainnya di SIPKD masa kerja 13 th	24	per bulan	52,800,000
	premi asuransi kesehatan	124800000	orang/bulan	4,992,000
	premi asuransi tenaga kerja	124800000	orang/bulan	673,920
	uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	20	orang/hari	2,300,000
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA DANKELURAHAN			
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Peningkatkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	14	desa	
	Ballpoint pentel asli	3	buah	401,400
	Ballpoint Faster	4	kotak	192,000
	belanja cetak spanduk bahan vinyl, uk. 3x1 m	4	buah	608,400
	Buku Folio (100) Kiky	5	buah	178,500
	cetak baliho kertas HVS 70 gr	7	buah	2,512,300
	cetak piagam kertas glossy	45	lembar	882,000
	cutther pisau isi (K)	1	buah	6,200
	fotocopy ukuran kertas F4	5052	lembar	1,263,000
	isi ballpoint pentel	7	buah	206,500
	isi steples kangaroo No. 10	15	buah	93,000

klip jepit besar	10	buah	93,000
klip jepit kecil	10	buah	37,000
lem vovinal T (112)	4	botol	34,800
map jepit /shenel kertas	3	pak	175,200
map kertas folio	50	buah	130,000
nota 1/2 folio R3 biasa	3	buah	51,300
penggaris 30 cm mika	2	buah	19,800
spidol white board	4	buah	74,400
steples alat Mx no. 10 (K) asli	3	buah	111,600
amplop cokelat kecil (B)	4	kotak	91,200
kertas HVS 70 gr folio biasa	8	rim	636,800
materai	57	lembar	570,000
tinta printer epson standar (black/magenta/yellow/cyan)	6	buah	1,189,800
tinta stempel	1	buah	20,800
tipp-ex kenko botol/retype botol	5	buah	123,000
belanja cinderamata berupa piala bahan kayu suar, uk. 25 cm	5	set	3,000,000
baten piuning teg-teg daksina, canang sari, ketipat, ajengan, peras + ayam panggang	4	buah	1,400,000
caru ayam brumbun	1	buah	530,000
peras pejati	3	buah	900,000
canang ajengan	6	buah	78,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	270	orang/kali	5,400,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	270	orang/kali	12,960,000
belanja makmin tamu prasmanan dalam kabupaten (Orang)	100	porsi	6,500,000
nasi kotak (nasi, lauk pauk, air kemasan, buah/kotak)	100	kotak	2,500,000
snack kotak (kue, air kemasan, kacang, permen/kotak)	100	kotak	1,600,000
nasi kotak (nasi, lauk pauk, air kemasan, buah/kotak) aktivitas lapangan	50	kotak	1,250,000
snack kotak (kue, air kemasan, kacang, permen/kotak) aktivitas lapangan	50	kotak	800,000
pakaian olahraga baju lakos TC	30	buah	2,820,000
pakaian olahraga celana bahan lotto	30	buah	3,060,000
honorarium pembawa acara	12	orang/kali	4,800,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 2 th	12	per bulan	20,400,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 12 th	12	per bulan	26,400,000
juri kegiatan tingkat nasional	60	orang/jam	18,000,000
pementasan gender dan sloka	1	paket	2,000,000
pementasan tari klaster 3 (pembukaan fesbuker)	1	paket	3,000,000
pementasan tari klaster2	1	paket	2,000,000
pementasan tari klaster 3 (penutupan fesbuker)	1	paket	3,000,000
premi asuransi kesehatan	46800000	orang/bulan	1,872,000
premi asuransi tenaga kerja	46800000	orang/bulan	252,720
sewa elf	4	unit	4,800,000
sewa toyota avansa	7	unit	2,100,000
sewa lighting pull sport termasuk instalasi	4 buah x 5 hari	buah/hari	15,000,000
sewa panggung rajang	200	meter	20,000,000

sound sistem (power amplifayer, kabel rol mic, DVD portable, mixer, speaker	14	set	35,000,000
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	55	orang/hari	6,325,000
lomba berpidato tingkat SMA			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara III	1	orang	200,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara I	1	orang	500,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara II	1	orang	300,000
lomba gebogan buah			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 12	1	regu	600,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 10	1	regu	800,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 13	1	regu	400,000
lomba gebongan bunga			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 13	1	regu	400,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 12	1	regu	600,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 10	1	regu	800,000
lomba memasak olahan daging/ikan			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 3	1	regu	1,500,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 1	1	regu	2,000,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 8	1	regu	1,000,000
lomba menggambar tingkat SD			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara III	1	orang	200,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara II	1	orang	300,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara I	1	orang	500,000
lomba mewarnai tingkat PAUD			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara I	1	orang	500,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara II	1	orang	300,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara III	1	orang	200,000
lomba ngulat ketipat tingkat SMP putri			
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara I	1	orang	500,000
hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara II	1	orang	300,000

	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara III	1	orang	200,000
	lomba nyurat aksara bali tingkat SD			
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara I	1	orang	500,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara II	1	orang	300,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan juara III	1	orang	200,000
	lomba penjur			
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 8	1	regu	1,000,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 5	1	regu	1,250,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 3	1	regu	1,500,000
	lomba pesantian geguntangan			
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 1	1	regu	2,000,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 8	1	regu	1,000,000
	hadiah berupa uang untuk lomba tingkat kecamatan regu/kelompok/tim klaster 3	1	regu	1,500,000
	belanja dekorasi pameran	1	paket	45,000,000
	jasa dekorasi	1	paket	15,000,000
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
1	Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	Sinergitas dengan Kepolisian ,TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	14	desa	
	pertamax	206	liter	1,854,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	58	orang/kali	1,160,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	58	orang/kali	2,784,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 1 th	12	per bulan	24,000,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 3 th	12	per bulan	52,800,000
	premi asuransi kesehatan	76800000	orang/bulan	3,072,000
	premi asuransi tenaga kerja	76800000	orang/bulan	414,720
	uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	100	orang/hari	11,500,000
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			
	Koordinasi /sinergitas dengan perangkat daerah yg tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang -undangan dan /atau kepolisian negara republik indonesia	14	desa	
	Ballpoint Faster	2	kotak	96,000
	fotocopy ukuran kertas F4	2849	lembar	712,250

	isi ballpoint pentel	3	buah	88,500
	isi steples max no. 10	14	buah	86,800
	klip jepit besar	5	buah	46,500
	klip jepit kecil	10	buah	37,000
	map jepit /shenel kertas	1	pak	58,400
	map kertas folio	10	buah	26,000
	refill toner laser jet 1000 series	4	buah	1,114,800
	steples alat Mx no. 10 (K) asli	1	buah	37,200
	kertas HVS 70 gr folio biasa	10	rim	796,000
	materai	47	lembar	470,000
	tinta stempel	1	buah	20,800
	tipp-ex kenko botol/retype botol	1	buah	24,600
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	60	orang/kali	1,200,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	60	orang/kali	2,880,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 11 th	24	per bulan	57,600,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 12 th	12	per bulan	28,800,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 10 th	12	per bulan	28,800,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 5 th	12	per bulan	28,800,000
	anggota SATPOLPP masa kerja 13 th	12	per bulan	28,800,000
	administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 9 th	12	per bulan	25,200,000
	premi asuransi kesehatan	198000000	orang/bulan	7,920,000
	premi asuransi tenaga kerja	198000000	orang/bulan	1,069,200
	uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	25	orang/hari	2,875,000
V	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14	desa	
	fotocopy ukuran kertas F4	1020	lembar	255,000
	uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	19	orang/hari	2,185,000
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	14	desa	
	Ballpoint Faster	2	kotak	96,000
	fotocopy ukuran kertas F4	1836	lembar	459,000
	isi steples max no. 10	4	buah	24,800
	map kain batik tebal	2	buah	64,200
	map kertas folio	40	buah	104,000
	nota 1/2 folio R3 biasa	2	buah	34,200
	refill toner laser jet 1000 series	2	buah	557,400
	steples alat Mx no. 10 (K) asli	2	kotak	74,400
	kertas HVS 70 gr folio biasa	10	rim	796,000
	materai	43	lembar	430,000
	satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	240	orang/kali	4,800,000
	uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	70	orang/hari	8,050,000

Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	14	desa	
fotocopy ukuran kertas F4	820	lembar	205,000
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	13	orang/hari	1,495,000
Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa			
fotocopy ukuran kertas F4	2162	lembar	540,500
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 4 th	12	per bulan	22,800,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 11 th	12	per bulan	26,400,000
premi asuransi kesehatan	49200000	orang/bulan	1,968,000
premi asuransi tenaga kerja	49200000	orang/bulan	265,680
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	34	orang/hari	3,910,000
Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa	14,15	desa, kali	
Ballpoint Faster	2	kotak	96,000
binder clip	7	buah	65,100
cetak baliho kertas HVS 70 gr	2	buah	717,800
fotocopy ukuran kertas F4	2506	lembar	626,500
gunting G XL	3	buah	52,800
isi steples max no. 30	4	buah	24,800
isi steples max no. 10	2	buah	12,400
klip jepit kecil	8	buah	29,600
lem glukol T	5	botol	15,500
map kain batik tebal	4	buah	128,400
map kertas folio	56	buah	145,600
nota 1/2 folio R3 biasa	4	buah	68,400
spidol white board	4	buah	74,400
steples alat Mx no. 10 (K) asli	2	buah	74,400
steples alat Mx no. 30 (B) asli	5	buah	444,500
amplop cokelat folio P0105	47	buah	94,000
amplop cokelat kecil (B)	4	kotak	91,200
kertas HVS 70 gr folio biasa	6	rim	477,600
materai	45	lembar	450,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	330	orang/kali	6,600,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	330	orang/kali	15,840,000
sewa kursi plastik tanpa cover	166	buah	498,000
sewa kursi plastik dengan cover	60	buah	300,000
sewa sound sistem	1	unit	1,500,000
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	60	orang/hari	6,900,000
Fasilitasi pelaksanaan tugas ,fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	14	desa	
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	20	orang/kali	400,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	20	orang/kali	960,000
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	4	orang/hari	460,000

Koordinasi pendampingan desa di Wilayahnya	14	desa	
Ballpoint Faster	3	kotak	144,000
Ballpoint pentel asli	2	buah	267,600
Bantalan Stempel (LLK)	2	buah	36,200
Buku Folio (100) Kiky	4	buah	142,800
clips (B)	20	buah	186,000
cutther B alat lepasan	2	buah	14,600
cutther pisau isi (B)	4	buah	37,200
fotocopy ukuran kertas F4	3720	lembar	930,000
gunting G XL	2	buah	35,200
isi ballpoint pentel	2	buah	59,000
isi steples max no. 10	19	buah	117,800
isi steples max no. 30	20	buah	124,000
karet gosok	2	buah	10,400
klip jepit besar	20	buah	186,000
klip jepit kecil	20	buah	74,000
lem glukol T	2	botol	6,200
map kain batik tebal	10	buah	321,000
map kertas folio	30	buah	78,000
nota 1/2 folio R3 biasa	2	buah	34,200
pelubang kertas besar (85)	1	buah	66,100
penghapus papan WB (K)	1	buah	7,900
spidol white board	2	buah	37,200
steples alat Mx no. 10 (K) asli	2	buah	74,400
steples alat Mx no. 30 (B) asli	2	buah	177,800
amplop cokelat kecil (B)	2	kotak	45,600
kertas HVS 70 gr folio biasa	20	rim	1,592,000
materai	16	lembar	160,000
tinta printer epson standar (black/magenta/yellow/cyan)	8	buah	1,586,400
tinta stempel	2	buah	41,600
tipp-ex pemutih/set 20 ML fluid	2	buah	48,800
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	100	orang/kali	2,000,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	100	orang/kali	4,800,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 5 th	12	per bulan	24,000,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 3 th	12	per bulan	21,600,000
administrasi umum pada SKPD lainnya masa kerja 11 th	12	per bulan	26,400,000
premi asuransi kesehatan	72000000	orang/bulan	2,880,000
premi asuransi tenaga kerja	72000000	orang/bulan	388,800
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/halfday/di dalam kota	100	orang/hari	11,500,000
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	1	dokumen	
Ballpoint Faster	2	kotak	96,000
cetak buku register HVS 70 gr	4	buah	235,200
clips (B)	19	buah	176,700
cutther B alat lepasan	1	buah	7,300
fotocopy ukuran kertas F4	3910	lembar	977,500
isi ballpoint pentel	10	buah	295,000
isi steples max no. 30	10	buah	62,000
isi steples max no. 10	10	buah	62,000
klip jepit besar	7	buah	65,100
klip jepit kecil	8	buah	29,600
map jepit /shenel kertas	3	pak	175,200
map kain batik tebal	6	buah	192,600

map kertas folio	50	buah	130,000
nota 1/2 folio R3 biasa	3	buah	51,300
amplop coklat kecil (B)	4	kotak	91,200
kertas HVS 70 gr folio biasa	6	rim	477,600
materai	9	lembar	90,000
tinta printer epson standar (black/magenta/yellow/cyan)	4	buah	793,200
tinta stempel	1	buah	20,800
tipp-ex pemutih/set 20 ML fluid	2	buah	48,800
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (snack)	64	orang/kali	1,280,000
satuan biaya konsumsi rapat biasa kudapan (makanan)	64	orang/kali	3,072,000
uang harian kegiatan rapat atau pertemuan fullday/ halfday/di dalam kota	40	orang/hari	4,600,000
			1,838,500,000