




# **CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (CRAPK) TW IV 2020**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG**



 (0362) 3301891

 [bkd@bulelengkab.go.id](mailto:bkd@bulelengkab.go.id)

 [www.bkpsdm.bulelengkab.go.id](http://www.bkpsdm.bulelengkab.go.id)

## KATA PENGANTAR

Puja pangastungkara serta angayu bagia kehadapan Ida Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya penyusunan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Triwulan IV Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng dapat diselesaikan.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2019. Dengan dokumen ini diharapkan agar para Pejabat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Dalam penyusunan dokumen ini mungkin masih terdapat kekurangan atau keterbatasan – keterbatasan, untuk itu saran dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan berwenang sangat kami harapkan.

Singaraja, 31 Desember 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BULELENG**

**I GEDE WISNAWA, SH**

NIP. 19631206 199302 1 005



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... i

DAFTAR ISI ..... ii

**BAB I PENDAHULUAN ..... 1**

    1.1 Latar Belakang ..... 1

    1.2 Struktur Organisasi BKPSDM ..... 1

    1.3 Tujuan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ..... 3

**BAB II CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA ..... 4**

    2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis ..... 4

    2.2 Strategi dan Arah Kebijakan ..... 4

    2.3 Indikator dan Target Kinerja ..... 5

**BAB III PENUTUP ..... 6**

    3.1 Kesimpulan ..... 6

**LAMPIRAN**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam kerangka menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), kebijakan umum Pemerintah Republik Indonesia adalah menjalankan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil, bukan pemerintahan yang berorientasi kepada realisasi anggaran. Pemerintahan yang berorientasi kepada hasil berupaya menghasilkan *output* dan *outcome* yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. *Output* merupakan hasil langsung dari program – program atau kegiatan yang dijalankan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng. *Output* dapat berwujud sarana, barang, dan jasa pelayanan kepada masyarakat. Sedangkan *outcome* adalah berfungsinya sarana, barang dan jasa (*output* kegiatan) sehingga memberikan manfaat bagi masyarakat.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Setelah perjanjian kinerja tersusun, maka akan disusun pula Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja. Dan sebagai tindak lanjut atau hasil pencapaian dari Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini, maka disusunlah Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja.

Berkenaan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Capaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Triwulan IV sebagai Realisasi/tindak lanjut atas rencana aksi atas perjanjian kinerja yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang terukur tiap Triwulannya.

### 1.2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016, Tanggal : 30 Nopember 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten



Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu tugas – tugas Bupati dalam menyelenggarakan Kegiatan dibidang Kepegawaian Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Bupati Buleleng No. 76 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Daerah. Maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Buleleng mempunyai Tugas dan fungsi sebagai berikut :

Tugas : Membantu tugas – tugas Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Fungsi :

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng sesuai dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 75 Tahun 2016 Tanggal : 28 Desember 2016 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat, terdiri dari :
  - a. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub. Bagian Perencanaan
  - c. Sub. Bagian Keuangan
3. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi, terdiri dari :
  - a. Sub. Bidang Data dan Informasi



- b. Sub. Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
- c. Sub. Bidang Fasilitasi Profesi ASN
- 4. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi, terdiri dari :
  - a. Sub. Bidang Disiplin
  - b. Sub. Bidang Pengembangan Karier dan Promosi
  - c. Sub. Bidang Kinerja Aparatur
- 5. Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur, terdiri dari :
  - a. Sub. Bidang Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan
  - b. Sub. Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis
  - c. Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi
- 6. Bidang Mutasi dan Penghargaan, terdiri dari :
  - a. Sub. Bidang Penghargaan dan Kesejahteraan
  - b. Sub. Bidang Pensiun
  - c. Sub. Bidang Mutasi

### **1.3 Tujuan Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja**

Capaian Rencana aksi Atas Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per triwulan, dan realisasi/pencapaian per triwulan untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



## BAB II

### CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 263 ayat (3) huruf b bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu lima tahun merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah yang pengesahaannya berpedoman kepada RPJP Daerah dengan memperhatikan RPJMD Kabupaten Buleleng. Visi pembangunan Kabupaten Buleleng Tahun 2017 – 2022 ini menjadi arah cita – cita pembangunan yang sistematis bagi penyelenggaraan pemerintah Kabupaten Buleleng dan segenap pemangku kepentingan. Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Terpilih periode 2017-2022 adalah **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”**

Misi yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah **“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas”**. Untuk mendukung Visi dan Misi dari Bupati dan Wakil Bupati tersebut diatas maka dapat disusunlah Tujuan dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu **Meningkatnya kualitas SDM Aparatur**. Kemudian dijabarkan menjadi sasaran strategis yaitu *Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara; Meningkatkan profesionalisme dan kemandirian aparatur; dan Meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian.*

#### 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Berdasarkan visi dan misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng telah ditetapkan strategi dan arah kebijakan pengawasan kabupaten Buleleng.

##### 2.2.1 Strategi

Strategi pelaksanaan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan dirumuskan ke dalam strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan pendidikan dan pelatihan ASN
2. Mewujudkan sistem merit dalam manajemen kepegawaian
3. Peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian terhadap ASN

##### 2.2.2 Arah Kebijakan

1. Pelaksanaan Diklat Penjengjangan, Diklat Teknis dan Uji Kompetensi





2. Penerapan sistem rekrutmen dan pengembangan karier PNS secara transparan, akuntabel dan berdasarkan prestasi (*merit based*)
3. Pengoptimalan pembinaan disiplin ASN
4. Pengoptimalan sistem layanan kepegawaian berbasis elektronik

### 2.3 Indikator dan Target Kinerja

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (*outcomes*) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi secara keseluruhan.

Setelah menetapkan indikator kinerja, diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Dan sebagai tidak lanjutnya maka pejabat yang bersangkutan menetapkan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerjanya. Hasil/Realisasi dari Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini di tuangkan ke dalam dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja. Adapun Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Triwulan IV di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng sebagai berikut. (*Terlampir*)



## **BAB III**


### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Triwulan IV Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng ini merupakan hasil/realisasi dari rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh pejabat di lingkungan BKPSDM Kabupaten Buleleng pada Triwulan IV. Dengan demikian Capaian Rencana Aksi Atas perjanjian kinerja Triwulan IV ini menjadi tolak ukur atas kinerja yang telah dicapai setiap triwulan berikutnya dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Triwulan IV Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi dan diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Instruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan demikian Dokumen Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi dan sebagai realisasi/hasil kinerja yang dicapai terhadap Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja yang ditetapkan sebelumnya.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN  
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BULELENG**  
**I GEDE WISNAWA, SH**  
NIP. 19631206 199302 1 005





# **CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PK ESELON II**

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG**  
**TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara	1 Persentase peningkatan kompetensi ASN	%	29,18%	Triwulan I	23,49	23,00	97,91		Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	479.822.301,00		479.822.301,00	479.150.335,30	99,85	
					Triwulan II	26,73	26,32	98,47		Pendidikan dan Pelatihan Teknis	138.059.501,00	Triwulan I	27.987.701,00	21.987.700,00	78,56	
												Triwulan II	106.221.800,00	111.712.599,30	105,17	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	3.850.000,00	3.850.000,00	100,00	
					Triwulan III	28,62	28,51	99,62		Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	27.816.800,00	Triwulan I	4.729.400,00	4.728.507,00	99,98	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	23.087.400,00	23.084.650,00	99,99	
					Triwulan IV	29,18	29,17	99,95		Pendidikan dan Pelatihan Pimpemdagri	201.937.400,00	Triwulan I	19.458.000,00	13.349.000,00	68,60	
												Triwulan II	39.858.400,00	45.967.400,00	115,33	
												Triwulan III	35.048.000,00	24.233.370,00	69,14	
												Triwulan IV	107.573.000,00	118.379.000,00	110,05	
										Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Aparatur	30.821.000,00	Triwulan I	6.024.000,00	4.216.000,00	69,99	
												Triwulan II	12.149.000,00	13.957.000,00	114,88	
												Triwulan III	6.324.000,00	4.216.000,00	66,67	
												Triwulan IV	6.324.000,00	8.432.000,00	133,33	
										Penyelenggaraan Ujian Dinas Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pemberian Bantuan Tugas Belajar	50.000.000,00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	
										Penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Aparatur	31.187.600,00	Triwulan I	4.500.000,00	3.200.000,00	71,11	
												Triwulan II	7.550.000,00	8.850.000,00	117,22	
												Triwulan III	4.800.000,00	3.200.000,00	66,67	
												Triwulan IV	14.337.600,00	15.787.109,00	110,11	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
2	Meningkatnya profesionalisme dan kemandirian aparatur	1 Persentase pejabat struktural dan fungsional yang memiliki kompetensi sesuai dengan standar	%	92,00	Triwulan I	83	81,00	97,59		Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	884.838.111,00		884.838.111,00	884.810.181,80	100,00	
					Triwulan II	85	84,00	98,82		Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	103.350.050,00	Triwulan I	40.831.717,00	37.296.750,00	91,34	
												Triwulan II	711.693,00	4.245.776,00	596,57	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	61.806.640,00	61.805.251,20	100,00	
					Triwulan III	90	90,00	100,00		Pembinaan Aparatur Sipil Negara	14.031.500,00	Triwulan I	4.862.525,00	3.048.800,00	62,70	
												Triwulan II	414.075,00	2.227.274,00	537,89	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	8.754.900,00	8.753.896,30	99,99	
					Triwulan IV	92	92,00	100,00		Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	577.889.111,00	Triwulan I	265.134.011,00	212.623.511,00	80,19	
												Triwulan II	93.679.000,00	42.025.729,00	44,86	
												Triwulan III	38.309.000,00	120.884.236,00	315,55	
												Triwulan IV	180.767.100,00	202.350.241,00	111,94	
										Penanganan Pelanggaran Disiplin Aparatur	98.870.800,00	Triwulan I	33.970.000,00	24.632.000,00	72,51	
												Triwulan II	16.112.400,00	22.015.206,00	136,64	
												Triwulan III	16.638.000,00	7.200.000,00	43,27	
												Triwulan IV	32.150.400,00	45.016.517,40	140,02	
										Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional	23.401.900,00	Triwulan I	7.325.475,00	6.300.000,00	86,00	
												Triwulan II	307.625,00	1.332.419,00	433,13	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	15.768.800,00	15.759.009,80	99,94	
										Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	67.294.750,00	Triwulan I	53.874.550,00	52.408.750,00	97,28	
												Triwulan II	1.465.800,00	1.835.757,00	125,24	
												Triwulan III	1.465.800,00	-	-	
												Triwulan IV	10.488.600,00	13.049.058,10	124,41	
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	1 Persentase kepuasan pegawai terhadap kualitas layanan BKPSDM	%	92	Triwulan I	90	95,00	105,56		Program Pengelolaan Data, Informasi, dan Profesi ASN	888.259.100,00		888.259.100,00	887.452.536,50	99,90	
					Triwulan II	90	95,00	105,56		Penanganan Proses Pemberhentian Aparatur	600.000,00	Triwulan I	600.000,00	600.000,00	100,00	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Triwulan III	92	98,00	106,52		Penyelenggaraan Seleksi CPNS/ ASN	725.103.900,00	Triwulan I	527.868.700,00	481.592.700,00	91,23	
					Triwulan II	6.738.000,00	9.584.000,00	142,24								
					Triwulan III	14.838.000,00	3.892.000,00	26,23								
					Triwulan IV	175.659.200,00	229.229.986,60	130,50								
					Triwulan IV	92	100,00	108,70		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	108.088.000,00	Triwulan I	16.392.000,00	11.648.000,00	71,06	
					Triwulan II	17.832.000,00	22.576.000,00	126,60								
					Triwulan III	16.932.000,00	11.288.000,00	66,67								
					Triwulan IV	56.932.000,00	62.576.000,00	109,91								
					Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaiaan	19.723.900,00	Triwulan I	16.946.400,00		-	-					
							Triwulan II	-		16.946.400,00	#DIV/0!					
							Triwulan III	-		-	-					
							Triwulan IV	2.777.500,00		2.776.936,80	99,98					
					Pengelolaan Kartu Identitas Kepegawaian	31.001.300,00	Triwulan I	8.000.000,00		6.000.000,00	75,00					
							Triwulan II	6.000.000,00		8.000.000,00	133,33					
							Triwulan III	6.000.000,00		4.000.000,00	66,67					
							Triwulan IV	11.001.300,00		13.000.513,10	118,17					
					Pengelolaan Kelembagaan Profesi ASN	3.742.000,00	Triwulan I	342.000,00		-	-					
							Triwulan II	-		342.000,00	#DIV/0!					
							Triwulan III	-		-	-					
							Triwulan IV	3.400.000,00		3.400.000,00	100,00					
					Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	276.350.785,00		276.350.785,00		275.881.523,00	99,83					
					Penanganan Pegawai Yang Pensiun	77.345.077,00	Triwulan I	40.805.000,00		23.493.200,00	57,57					
							Triwulan II	7.164.600,00		24.476.400,00	341,63					
							Triwulan III	11.299.155,00		5.400.000,00	47,79					
							Triwulan IV	18.076.322,00		23.786.322,00	131,59					
					Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur	46.892.100,00	Triwulan I	22.676.400,00		4.300.000,00	18,96					
							Triwulan II	6.000.000,00		24.376.400,00	406,27					
							Triwulan III	6.000.000,00		4.000.000,00	66,67					
Triwulan IV	12.215.700,00	14.215.327,00	116,37													
Penyelenggaraan Administrasi Mutasi Kepegawaian	118.106.208,00	Triwulan I	57.698.408,00	19.170.000,00	33,22											
		Triwulan II	13.716.000,00	48.543.596,00	353,92											
		Triwulan III	22.791.800,00	11.903.750,00	52,23											
		Triwulan IV	23.900.000,00	38.209.600,00	159,87											

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Pengelolaan Pemberian Kesejahteraan Aparatur	34.007.400,00	Triwulan I	6.000.000,00	4.000.000,00	66,67	
												Triwulan II	6.000.000,00	8.000.000,00	133,33	
												Triwulan III	11.000.000,00	9.000.000,00	81,82	
												Triwulan IV	11.007.400,00	13.006.928,00	118,17	
										Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.398.997.600,00		1.398.997.600,00	1.387.163.938,40	99,15	
										Penyediaan Jasa Surat Menyurat	148.893.000,00	Triwulan I	35.778.312,00	25.003.000,00	69,88	
												Triwulan II	31.343.624,00	37.032.000,00	118,15	
												Triwulan III	33.017.312,00	35.432.000,00	107,31	
												Triwulan IV	48.753.752,00	51.426.000,00	105,48	
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	118.500.000,00	Triwulan I	39.700.000,00	34.162.614,00	86,05	
												Triwulan II	39.352.275,00	25.612.344,00	65,08	
												Triwulan III	30.647.725,00	25.299.943,00	82,55	
												Triwulan IV	8.800.000,00	26.945.548,00	306,20	
										Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	201.926.200,00	Triwulan I	52.374.900,00	35.717.350,00	68,20	
												Triwulan II	52.374.900,00	49.546.150,00	94,60	
												Triwulan III	49.274.800,00	49.726.400,00	100,92	
												Triwulan IV	47.901.600,00	66.933.600,00	139,73	
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	11.175.000,00	Triwulan I	2.793.750,00	972.000,00	34,79	
												Triwulan II	2.793.750,00	-	-	
												Triwulan III	2.793.750,00	2.581.600,00	92,41	
												Triwulan IV	2.793.750,00	2.478.800,00	88,73	
										Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	187.853.300,00	Triwulan I	47.721.825,00	34.246.515,00	71,76	
												Triwulan II	48.927.475,00	58.836.000,00	120,25	
												Triwulan III	43.452.000,00	32.521.715,00	74,85	
												Triwulan IV	47.752.000,00	62.235.538,40	130,33	
										Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	92.280.300,00	Triwulan I	8.761.850,00	-	-	
												Triwulan II	41.761.850,00	43.723.500,00	104,70	
												Triwulan III	25.256.600,00	16.500.000,00	65,33	
												Triwulan IV	16.500.000,00	32.056.800,00	194,28	
										Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	40.506.600,00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	5.368.200,00	2.600.000,00	48,43	
												Triwulan III	20.186.900,00	11.550.000,00	-	
												Triwulan IV	14.951.500,00	26.355.000,00	176,27	
										Penyediaan Alat Tulis Kantor	21.746.900,00	Triwulan I	7.092.000,00	-	-	
												Triwulan II	7.092.000,00	6.983.445,00	98,47	
												Triwulan III	2.988.800,00	6.975.078,00	233,37	
												Triwulan IV	4.574.100,00	7.783.248,00	170,16	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
										Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11.738.300,00	Triwulan I	8.522.900,00	4.414.100,00	51,79		
												Triwulan II	-	4.108.800,00	#DIV/0!		
												Triwulan III	-	-	-		
												Triwulan IV	3.215.400,00	3.215.400,00	100,00		
										Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.609.500,00	Triwulan I	5.721.450,00	5.589.000,00	97,69		
												Triwulan II	-	-	-		
												Triwulan III	5.456.550,00	5.589.000,00	102,43		
												Triwulan IV	2.431.500,00	2.431.500,00	100,00		
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	393.700.000,00	Triwulan I	387.700.000,00	387.698.200,00	100,00		
												Triwulan II	-	-	-		
												Triwulan III	-	-	-		
												Triwulan IV	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00		
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	8.990.500,00	Triwulan I	6.060.000,00	4.595.500,00	75,83		
												Triwulan II	2.930.500,00	1.515.000,00	51,70		
												Triwulan III	-	1.050.000,00	#DIV/0!		
												Triwulan IV	-	1.824.000,00	#DIV/0!		
										Penyediaan Makanan dan Minuman	33.100.500,00	Triwulan I	25.154.000,00	15.732.000,00	62,54		
												Triwulan II	466.500,00	9.888.500,00	2.119,72		
												Triwulan III	3.000.000,00	993.000,00	33,10		
												Triwulan IV	4.480.000,00	6.487.000,00	144,80		
										Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	114.977.500,00	Triwulan I	28.275.600,00	27.595.600,00	97,60		
												Triwulan II	-	679.950,00	#DIV/0!		
												Triwulan III	8.050.000,00	-	-		
												Triwulan IV	78.651.900,00	86.521.200,00	110,01		
										Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	354.831.503,00		354.831.503,00	354.807.720,00	99,99		
										Pembangunan Gedung Kantor	-	Triwulan I	-	-	-		
												Triwulan II	-	-	-		
												Triwulan III	-	-	-		
Triwulan IV	-	-	-														
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	Triwulan I	-	-	-												
		Triwulan II	-	-	-												
		Triwulan III	-	-	-												
		Triwulan IV	-	-	-												



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	3.900.000,00	Triwulan I	2.400.000,00	1.600.000,00	66,67	
												Triwulan II	1.000.000,00	1.800.000,00	180,00	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	500.000,00	500.000,00	100,00	
										Pengadaan Mebeleur	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	82.466.188,00	Triwulan I	12.900.000,00	10.700.000,00	82,95	
												Triwulan II	7.350.000,00	4.035.000,00	54,90	
												Triwulan III	12.900.000,00	10.755.000,00	83,37	
												Triwulan IV	49.316.188,00	56.976.000,00	115,53	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	104.596.000,00	Triwulan I	19.155.300,00	15.016.000,00	78,39	
												Triwulan II	25.892.700,00	30.032.000,00	115,99	
												Triwulan III	27.624.000,00	20.116.000,00	72,82	
												Triwulan IV	31.924.000,00	39.432.000,00	123,52	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	145.167.115,00	Triwulan I	46.113.186,00	33.469.400,00	72,58	
												Triwulan II	42.164.108,00	36.156.750,00	85,75	
												Triwulan III	30.581.998,00	27.566.750,00	90,14	
												Triwulan IV	26.307.823,00	47.971.000,00	182,35	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	15.794.500,00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	9.829.000,00	9.829.000,00	100,00	
												Triwulan IV	5.965.500,00	5.965.500,00	100,00	
										Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	2.907.700,00	Triwulan I	2.907.700,00	950.000,00	32,67	
												Triwulan II	-	1.937.320,00	#DIV/0!	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Program Peningkatan Disiplin Aparatur	20.380.000,00		20.380.000,00	20.380.000,00	100,00	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	8.820.000,00	Triwulan I	4.410.000,00	-	-	
												Triwulan II	4.410.000,00	8.820.000,00	200,00	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	11.560.000,00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	11.560.000,00	-	-	
												Triwulan IV	-	11.560.000,00	#DIV/0!	
										Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10.167.800,00		10.167.800,00	10.164.585,40	99,96	
										Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.167.800,00	Triwulan I	6.283.000,00	2.323.000,00	36,97	
												Triwulan II	900,00	3.156.292,70	350.699,19	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	3.883.900,00	4.685.292,70	120,63	
										Perencanaan Anggaran SKPD	64.510.800,00		64.510.800,00	64.507.551,60	99,99	
										Penyusunan Anggaran SKPD	64.510.800,00	Triwulan I	20.077.300,00	13.426.000,00	66,87	
												Triwulan II	17.309.500,00	20.156.478,50	116,45	
												Triwulan III	12.312.000,00	12.009.073,10	97,54	
												Triwulan IV	14.812.000,00	18.916.000,00	127,71	
TOTAL										4.378.158.000,00		4.378.158.000,00	4.364.318.372,00	99,68		



Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

**I Gede Wisnawa, SH**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19631206 199302 1 005



# **CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PK ESELON III**

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**

CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON III) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
 TAHUN 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya peraturan pelayanan kepegawaian	1 Jumlah peraturan pelayanan kepegawaian	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100.00		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,398,997,600.00		1,398,997,600.00	1,387,163,938.40	99.15	
					Triwulan II	-	-	-		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	148,893,000.00	Triwulan I	35,778,312.00	25,003,000.00	69.88	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	31,343,624.00	37,032,000.00	118.15	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	33,017,312.00	35,432,000.00	107.31	
2	Terwujudnya sarana prasarana layanan kepegawaian yang memadai	1 Jumlah sarana dan prasarana penunjang layanan yang memadai	Buah	652	Triwulan I	504	504	100.00		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	118,500,000.00	Triwulan IV	48,753,752.00	51,426,000.00	105.48	
					Triwulan II	558	558	100.00				Triwulan I	39,700,000.00	34,162,614.00	86.05	
					Triwulan III	613	613	100.00				Triwulan II	39,352,275.00	25,612,344.00	65.08	
					Triwulan IV	652	652	100.00				Triwulan III	30,647,725.00	25,299,943.00	82.55	
										Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	201,926,200.00	Triwulan IV	8,800,000.00	26,945,548.00	306.20	
												Triwulan I	52,374,900.00	35,717,350.00	68.20	
												Triwulan II	52,374,900.00	49,546,150.00	94.60	
												Triwulan III	49,274,800.00	49,726,400.00	100.92	
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	11,175,000.00	Triwulan IV	47,901,600.00	66,933,600.00	139.73	
												Triwulan I	2,793,750.00	972,000.00	34.79	
												Triwulan II	2,793,750.00	-	-	
												Triwulan III	2,793,750.00	2,581,600.00	92.41	
												Triwulan IV	2,793,750.00	2,478,800.00	88.73	
										Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	187,853,300.00	Triwulan I	47,721,825.00	34,246,515.00	71.76	
												Triwulan II	48,927,475.00	58,836,000.00	120.25	
												Triwulan III	43,452,000.00	32,521,715.00	74.85	
												Triwulan IV	47,752,000.00	62,235,538.40	130.33	

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	92,280,300.00	Triwulan I	8,761,850.00	-	-	
												Triwulan II	41,761,850.00	43,723,500.00	104.70	
												Triwulan III	25,256,600.00	16,500,000.00	65.33	
												Triwulan IV	16,500,000.00	32,056,800.00	194.28	
										Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	40,506,600.00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	5,368,200.00	2,600,000.00	48.43	
												Triwulan III	20,186,900.00	11,550,000.00	57.22	
												Triwulan IV	14,951,500.00	26,355,000.00	176.27	
										Penyediaan Alat Tulis Kantor	21,746,900.00	Triwulan I	7,092,000.00	-	-	
												Triwulan II	7,092,000.00	6,983,445.00	98.47	
												Triwulan III	2,988,800.00	6,975,078.00	233.37	
												Triwulan IV	4,574,100.00	7,783,248.00	170.16	
										Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11,738,300.00	Triwulan I	8,522,900.00	4,414,100.00	51.79	
												Triwulan II	-	4,108,800.00	#DIV/0!	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	3,215,400.00	3,215,400.00	100.00	
										Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13,609,500.00	Triwulan I	5,721,450.00	5,589,000.00	97.69	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	5,456,550.00	5,589,000.00	102.43	
												Triwulan IV	2,431,500.00	2,431,500.00	100.00	
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	393,700,000.00	Triwulan I	387,700,000.00	387,698,200.00	100.00	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00	

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	8,990,500.00	Triwulan I	6,060,000.00	4,595,500.00	75.83	
												Triwulan II	2,930,500.00	1,515,000.00	51.70	
												Triwulan III	-	1,050,000.00	#DIV/0!	
												Triwulan IV	-	1,824,000.00	-	
										Penyediaan Makanan dan Minuman	33,100,500.00	Triwulan I	25,154,000.00	15,732,000.00	62.54	
												Triwulan II	466,500.00	9,888,500.00	2,119.72	
												Triwulan III	3,000,000.00	993,000.00	33.10	
												Triwulan IV	4,480,000.00	6,487,000.00	144.80	
										Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	114,977,500.00	Triwulan I	28,275,600.00	27,595,600.00	97.60	
												Triwulan II	-	679,950.00	#DIV/0!	
												Triwulan III	8,050,000.00	-	-	
												Triwulan IV	78,651,900.00	86,521,200.00	110.01	
										Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	354,831,503.00		354,831,503.00	354,807,720.00	99.99	
										Pembangunan Gedung Kantor	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	3,900,000.00	Triwulan I	2,400,000.00	1,600,000.00	66.67	
												Triwulan II	1,000,000.00	1,800,000.00	180.00	
												Triwulan III	-	-	-	

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Triwulan IV	500,000.00	500,000.00	100.00	
										Pengadaan Mebeleur	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	82,466,188.00	Triwulan I	12,900,000.00	10,700,000.00	82.95	
												Triwulan II	7,350,000.00	4,035,000.00	54.90	
												Triwulan III	12,900,000.00	10,755,000.00	83.37	
												Triwulan IV	49,316,188.00	56,976,000.00	115.53	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	104,596,000.00	Triwulan I	19,155,300.00	15,016,000.00	78.39	
												Triwulan II	25,892,700.00	30,032,000.00	115.99	
												Triwulan III	27,624,000.00	20,116,000.00	72.82	
												Triwulan IV	31,924,000.00	39,432,000.00	123.52	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	145,167,115.00	Triwulan I	46,113,186.00	33,469,400.00	72.58	
												Triwulan II	42,164,108.00	36,156,750.00	85.75	
												Triwulan III	30,581,998.00	27,566,750.00	90.14	
												Triwulan IV	26,307,823.00	47,971,000.00	182.35	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	15,794,500.00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	9,829,000.00	9,829,000.00	100.00	
												Triwulan IV	5,965,500.00	5,965,500.00	100.00	
										Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	2,907,700.00	Triwulan I	2,907,700.00	950,000.00	32.67	
												Triwulan II	-	1,937,320.00	#DIV/0!	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	



No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Program Peningkatan Disiplin Aparatur	11,560,000.00		20,380,000.00	20,380,000.00	100.00	
										Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	8,820,000.00	Triwulan I	4,410,000.00	-	-	
												Triwulan II	4,410,000.00	8,820,000.00	200.00	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	11,560,000.00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	11,560,000.00	-	-	
												Triwulan IV	-	11,560,000.00	#DIV/0!	
										Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10,167,800.00		10,167,800.00	10,164,585.40	99.97	
										Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,167,800.00	Triwulan I	6,283,000.00	2,323,000.00	36.97	
												Triwulan II	900.00	3,156,292.70	350,699.19	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	3,883,900.00	4,685,292.70	120.63	
										Perencanaan Anggaran SKPD	64,510,800.00		64,510,800.00	64,507,551.60	99.99	
										Penyusunan Anggaran SKPD	64,510,800.00	Triwulan I	20,077,300.00	13,426,000.00	66.87	
												Triwulan II	17,309,500.00	20,156,478.50	116.45	
												Triwulan III	12,312,000.00	12,009,073.10	97.54	
												Triwulan IV	14,812,000.00	18,916,000.00	127.71	
TOTAL										1,840,067,703.00		1,848,887,703.00	1,837,023,795.40	99.36		



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

**I Gede Wisnawa, SH**  
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng,

**Drs. I Nyoman Wisandika**  
NIP. 19661008 199803 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON III) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas ASN yang sesuai ketentuan	1 Persentase ASN yang bersertifikat kompetensi	%	79	Triwulan I	60	60	100.00		Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	479,822,301.00		479,822,301.00	479,150,335.30	99.85	
					Triwulan II	65	66	101.54		Pendidikan dan Pelatihan Teknis	138,059,501.00	Triwulan I	27,987,701.00	21,987,700.00	78.56	
					Triwulan III	70	70	100.00				Triwulan II	106,221,800.00	111,712,599.30	105.17	
					Triwulan IV	79	79	100.00				Triwulan III	-	-	-	
2	Terwujudnya Diklat teknis dan diklat fungsional	1 Persentase ASN yang meperoleh sertifikat diklat teknis dan fungsional	%	21.95	Triwulan I	16	15	93.75				Triwulan IV	3,850,000.00	3,850,000.00	100.00	
					Triwulan II	18	18	100.00		Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	27,816,800.00	Triwulan I	4,729,400.00	4,728,507.00	99.98	
					Triwulan III	19	19	100.00				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	21.95	21.95	100.00				Triwulan III	-	-	-	
3	Terwujudnya diklat penjenjangan	1 Persentase pejabat yang lulus Diklat Pim golongan II, III dan IV	%	100	Triwulan I	30	30	100.00				Triwulan IV	23,087,400.00	23,084,650.00	99.99	
					Triwulan II	70	70	100.00		Pendidikan dan Pelatihan Pimpemdagri	201,937,400.00	Triwulan I	19,458,000.00	13,349,000.00	68.60	
					Triwulan III	100	100	100.00				Triwulan II	39,858,400.00	45,967,400.00	115.33	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	35,048,000.00	24,233,370.00	69.14	
		2 Persentase CPNS yang lulus Diklat Latsar golongan II dan III	%	-	Triwulan I	-	-	-				Triwulan IV	107,573,000.00	118,379,000.00	110.05	
					Triwulan II	-	-	-		Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Aparatur	30,821,000.00	Triwulan I	6,024,000.00	4,216,000.00	69.99	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	12,149,000.00	13,957,000.00	114.88	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	6,324,000.00	4,216,000.00	66.67	
4	Terwujudnya uji kompetensi ASN	1 Persentase ASN yang telah dipetakan kompetensinya	%	2.61	Triwulan I	1	1	100.00				Triwulan IV	6,324,000.00	8,432,000.00	133.33	
					Triwulan II	-	-	-		Penyelenggaraan Ujian Dinas Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	2.61	2.61	100.00				Triwulan III	-	-	-	

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Terwujudnya pola karier yang sesuai ketentuan	1 Persentase peningkatan kualifikasi ASN	%	1.17	Triwulan I	0.6	0.6	100.00		Pemberian Bantuan Tugas Belajar	50,000,000.00	Triwulan IV	-	-	-	
					Triwulan II	0.8	0.8	100.00				Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan III	1	1	100.00				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	1.17	1.17	100.00				Triwulan III	-	-	-	
6	Meningkatnya ASN yang sesuai Kualifikasi	1 Jumlah ASN yang sesuai kualifikasi	Orang	6521	Triwulan I	6,200	6,250	100.81		Penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Aparatur	31,187,600.00	Triwulan IV	50,000,000.00	50,000,000.00	100.00	
					Triwulan II	6,220	6,250	100.48				Triwulan I	4,500,000.00	3,200,000.00	71.11	
					Triwulan III	6,350	6,370	100.31				Triwulan II	7,550,000.00	8,850,000.00	117.22	
					Triwulan IV	6,521	6,525	100.06				Triwulan III	4,800,000.00	3,200,000.00	66.67	
												Triwulan IV	14,337,600.00	15,787,109.00	110.11	
					Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS		Triwulan I	-		-	-					
							Triwulan II	-		-	-					
							Triwulan III	-		-	-					
							Triwulan IV	-	-	-						
TOTAL									479,822,301.00		479,822,301.00	479,150,335.30	99.85			



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

**I Gede Wisnawa, SH**  
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
Aparatur,

**I Made Sadipa, S.H**  
NIP. 19671231 199803 1 068

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON III) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pola karier yang sesuai ketentuan	1 Persentase pemenuhan formasi jabatan struktural dan fungsional	%	60	Triwulan I	50	48	96.00		Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	700,161,811.00		700,161,811.00	700,138,869.20	99.99	
					Triwulan II	53	53	100.00		Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	103,350,050.00	Triwulan I	40,831,717.00	37,296,750.00	91.34	
					Triwulan III	57	57	100.00				Triwulan II	711,693.00	4,245,776.00	596.57	
					Triwulan IV	60	60	100.00				Triwulan III	-	-	-	
2	Terwujudnya penempatan ASN dalam jabatan struktural dan fungsional yang sesuai kompetensi	1 Jumlah ASN yang mengikuti seleksi JPT Pratama	Orang	20	Triwulan I	-	-	-				Triwulan IV	61,806,640.00	61,805,251.20	100.00	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	4,862,525.00	3,048,800.00	62.70	
					Triwulan III	20	20	100.00				Triwulan II	414,075.00	2,227,274.00	537.89	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
		2 Jumlah ASN yang memenuhi standar kompetensi jabatan	Orang	5,950	Triwulan I	5,650	5,572	98.62		Pembinaan Aparatur Sipil Negara	14,031,500.00	Triwulan IV	8,754,900.00	8,753,896.30	99.99	
					Triwulan II	5,700	5,700	100.00				Triwulan I	265,134,011.00	212,623,511.00	80.19	
					Triwulan III	5,800	5,800	100.00				Triwulan II	93,679,000.00	42,025,729.00	44.86	
					Triwulan IV	5,950	5,950	100.00				Triwulan III	38,309,000.00	120,884,236.00	315.55	
3	Meningkatnya Kepatuhan ASN terhadap peraturan	1 Persentase peningkatan disiplin ASN	%	60	Triwulan I	10	10	100.00				Triwulan IV	180,767,100.00	202,350,241.00	111.94	
					Triwulan II	20	20	100.00				Triwulan I	33,970,000.00	24,632,000.00	72.51	
					Triwulan III	40	40	100.00				Triwulan II	16,112,400.00	22,015,206.00	136.64	
					Triwulan IV	60	60	100.00				Triwulan III	16,638,000.00	7,200,000.00	43.27	
4	Terwujudnya peraturan kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan	1 Jumlah peraturan kepegawaian yang sesuai ketentuan	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100.00				Triwulan IV	32,150,400.00	45,016,517.40	140.02	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	7,325,475.00	6,300,000.00	86.00	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	307,625.00	1,332,419.00	433.13	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Meningkatnya kapasitas disiplin ASN yang sesuai dengan ketentuan	1 Persentase peningkatan kapasitas disiplin ASN	%	4.47	Triwulan I	0.8	0.8	100.00				Triwulan IV	15,768,800.00	15,759,009.80	99.94	
					Triwulan II	1.6	1.6	100.00	Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	67,294,750.00	Triwulan I	53,874,550.00	52,408,750.00	97.28		
					Triwulan III	3.05	3.05	100.00			Triwulan II	1,465,800.00	1,835,757.00	125.24		
					Triwulan IV	4.47	4.47	100.00			Triwulan III	1,465,800.00	-	-		
6	Terwujudnya penegakan disiplin ASN yang sesuai dengan ketentuan	1 Persentase penurunan kasus indiscipliner aparatur	%	60	Triwulan I	20	20	100.00				Triwulan IV	10,488,600.00	13,049,058.10	124.41	
					Triwulan II	40	40	100.00								
					Triwulan III	50	50	100.00								
					Triwulan IV	60	60	100.00								
TOTAL										884,838,111.00		884,838,111.00	884,810,181.80	99.99		



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

**I Gede Wisnawa, SH**  
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan  
Promosi,

**I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP**  
NIP. 19880111 200701 1 004

CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON III) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
 TAHUN 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya perencanaan formasi yang sesuai ketentuan	1 Persentase usulan kebutuhan ASN	%	73.33	Triwulan I	73.33	73.33	100		Program Pengelolaan Data, Informasi, dan Profesi ASN	888,259,100.00		888,259,100.00	887,452,536.50	99.90	
Triwulan II					-	-	-	Penanganan Proses Pemberhentian Aparatur		600,000.00	Triwulan I	600,000.00	600,000.00	100.00		
Triwulan III					-	-	-				Triwulan II	-	-	-		
Triwulan IV					-	-	-				Triwulan III	-	-	-		
2	Terwujudnya perekrutan ASN yang sesuai dengan ketentuan	1 Persentase formasi yang terisi sesuai ketentuan	%	99	Triwulan I	-	-	-		Penyelenggaraan Seleksi CPNS/ ASN	725,103,900.00	Triwulan I	527,868,700.00	481,592,700.00	91.23	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	6,738,000.00	9,584,000.00	142.24	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	14,838,000.00	3,892,000.00	26.23	
					Triwulan IV	99	97.49	98				Triwulan IV	175,659,200.00	229,229,986.60	130.50	
3	Terwujudnya alokasi formasi yang sesuai kebutuhan	1 Persentase formasi ASN yang ditetapkan	%	95	Triwulan I	-	-	-		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	108,088,000.00	Triwulan I	16,392,000.00	11,648,000.00	71.06	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	17,832,000.00	22,576,000.00	126.60	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	16,932,000.00	11,288,000.00	66.67	
					Triwulan IV	95	95	100				Triwulan IV	56,932,000.00	62,576,000.00	109.91	
4	Terwujudnya alokasi hasil seleksi	1 Persentase peserta yang lulus seleksi ASN	%	5	Triwulan I	-	-	-		Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaiaan	19,723,900.00	Triwulan I	16,946,400.00	-	-	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	16,946,400.00	#DIV/0!	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	5	4.93	98.6				Triwulan IV	2,777,500.00	2,776,936.80	99.98	
5	Terwujudnya sistem informasi kepegawaian	1 Persentase database kepegawaian yang akurat dan up to date	%	65	Triwulan I	15	15	100.00		Pengelolaan Kartu Identitas Kepegawaian	31,001,300.00	Triwulan I	8,000,000.00	6,000,000.00	75.00	
					Triwulan II	30	29	96.67				Triwulan II	6,000,000.00	8,000,000.00	133.33	
					Triwulan III	45	45	100.00				Triwulan III	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	
					Triwulan IV	65	65	100.00								

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Terwujudnya layanan kepegawaian yang sesuai standar	1 Persentase layanan kepegawaian yang ditindaklanjuti	%	95	Triwulan I	90	92	102.22		Pengelolaan Kelembagaan Profesi ASN	3,742,000.00	Triwulan IV	11,001,300.00	13,000,513.10	118.17	
					Triwulan II	92	92	100.00				Triwulan I	342,000.00	-	-	
					Triwulan III	94	95	101.06				Triwulan II	-	342,000.00	#DIV/0!	
					Triwulan IV	95	97	102.11				Triwulan III	-	-	-	
7	Terwujudnya perencanaan formasi Perangkat Daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan formasi Perangkat Daerah	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100.00				Triwulan IV	3,400,000.00	3,400,000.00	100.00	
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								
TOTAL										888,259,100.00		888,259,100.00	887,452,536.50	99.90		



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

I Gede Wisnawa, SH  
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan  
Informasi,

Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH  
NIP. 19830809 200212 2 001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON III) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya pelayanan yang sesuai dengan standar	1 Persentase layanan kepegawaian yang sesuai dengan standar	%	100.00	Triwulan I	100	100	100.00		Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	276,350,785.00		276,350,785.00	275,881,523.00	99.83	
					Triwulan II	100	100	100.00		Penanganan Pegawai Yang Pensiun	77,345,077.00	Triwulan I	40,805,000.00	23,493,200.00	57.57	
					Triwulan III	100	100	100.00				Triwulan II	7,164,600.00	24,476,400.00	341.63	
					Triwulan IV	100	100	100.00				Triwulan III	11,299,155.00	5,400,000.00	47.79	
2	Terwujudnya layanan kepegawaian yang sesuai standar	1 Persentase layanan kepegawaian yang ditindaklanjuti	%	95.00	Triwulan I	93	95	102.15		Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur	46,892,100.00	Triwulan I	22,676,400.00	4,300,000.00	18.96	
					Triwulan II	94	95	101.06				Triwulan II	6,000,000.00	24,376,400.00	406.27	
					Triwulan III	95	95	100.00				Triwulan III	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	
					Triwulan IV	95	95	100.00				Triwulan IV	12,215,700.00	14,215,327.00	116.37	
										Penyelenggaraan Administrasi Mutasi Kepegawaian	118,106,208.00	Triwulan I	57,698,408.00	19,170,000.00	33.22	
												Triwulan II	13,716,000.00	48,543,596.00	353.92	
												Triwulan III	22,791,800.00	11,903,750.00	52.23	
												Triwulan IV	23,900,000.00	38,209,600.00	159.87	
										Pengelolaan Pemberian Kesejahteraan Aparatur	34,007,400.00	Triwulan I	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	
												Triwulan II	6,000,000.00	8,000,000.00	133.33	
												Triwulan III	11,000,000.00	9,000,000.00	81.82	
												Triwulan IV	11,007,400.00	13,006,928.00	118.17	
TOTAL										276,350,785.00		276,350,785.00	275,881,523.00	99.83		



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng

**I Gede Wisnawa, SH**  
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,

**I Gusti Made Suryawan, S.H**  
NIP. 19730218 199303 1 006



# **CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PK ESELON IV**

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya kajian pelayanan kepegawaian	1 Jumlah kajian pelayanan kepegawaian	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100.00		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1,096,166,800.00		1,096,166,800.00	1,084,527,420.00	98.94	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	35,778,312.00	25,003,000.00	69.88	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	31,343,624.00	37,032,000.00	118.15	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	33,017,312.00	35,432,000.00	107.31	
2	Tersedianya regulasi pelayanan kepegawaian	1 Jumlah SK SP dan SOP pelayanan kepegawaian	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100.00		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	148,893,000.00	Triwulan IV	48,753,752.00	51,426,000.00	105.48	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	39,700,000.00	34,162,614.00	86.05	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	39,352,275.00	25,612,344.00	65.08	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	30,647,725.00	25,299,943.00	82.55	
3	Tersedianya sarana prasarana penunjang layanan	1 Jumlah sarana prasarana penunjang layanan	Unit	783	Triwulan I	700	700	100.00		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	118,500,000.00	Triwulan IV	8,800,000.00	26,945,548.00	306.20	
					Triwulan II	20	20	100.00				Triwulan I	52,374,900.00	35,717,350.00	68.20	
					Triwulan III	23	23	100.00				Triwulan II	52,374,900.00	49,546,150.00	94.60	
					Triwulan IV	40	40	100.00				Triwulan III	49,274,800.00	49,726,400.00	100.92	
4	Tersedianya sarana prasarana penunjang layanan berbasis IT	1 Jumlah aplikasi penunjang layanan kepegawaian	Aplikasi	2	Triwulan I	2	2	100.00		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	201,926,200.00	Triwulan IV	47,901,600.00	66,933,600.00	139.73	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	52,374,900.00	49,546,150.00	94.60	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	49,274,800.00	49,726,400.00	100.92	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	47,901,600.00	66,933,600.00	139.73	
					Triwulan I	2	2	100.00		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	11,175,000.00	Triwulan I	2,793,750.00	972,000.00	34.79	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	2,793,750.00	-	-	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	2,793,750.00	2,581,600.00	92.41	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	2,793,750.00	2,478,800.00	88.73	
					Triwulan I	2	2	100.00		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	92,280,300.00	Triwulan I	8,761,850.00	-	-	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	41,761,850.00	43,723,500.00	104.70	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	25,256,600.00	16,500,000.00	65.33	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	16,500,000.00	32,056,800.00	194.28	
					Triwulan I	2	2	100.00		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	40,506,600.00	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	5,368,200.00	2,600,000.00	48.43	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Triwulan III	20,186,900.00	11,550,000.00	57.22	
												Triwulan IV	14,951,500.00	26,355,000.00	176.27	
										Penyediaan Alat Tulis Kantor	21,746,900.00	Triwulan I	7,092,000.00	-	-	
												Triwulan II	7,092,000.00	6,983,445.00	98.47	
												Triwulan III	2,988,800.00	6,975,078.00	233.37	
												Triwulan IV	4,574,100.00	7,783,248.00	170.16	
										Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11,738,300.00	Triwulan I	8,522,900.00	4,414,100.00	51.79	
												Triwulan II	-	4,108,800.00	#DIV/0!	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	3,215,400.00	3,215,400.00	100.00	
										Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13,609,500.00	Triwulan I	5,721,450.00	5,589,000.00	97.69	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	5,456,550.00	5,589,000.00	102.43	
												Triwulan IV	2,431,500.00	2,431,500.00	100.00	
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	393,700,000.00	Triwulan I	387,700,000.00	387,698,200.00	100.00	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00	
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	8,990,500.00	Triwulan I	6,060,000.00	4,595,500.00	75.83	
												Triwulan II	2,930,500.00	1,515,000.00	51.70	
												Triwulan III	-	1,050,000.00	#DIV/0!	
												Triwulan IV	-	1,824,000.00	#DIV/0!	
										Penyediaan Makanan dan Minuman	33,100,500.00	Triwulan I	25,154,000.00	15,732,000.00	62.54	
												Triwulan II	466,500.00	9,888,500.00	2,119.72	
												Triwulan III	3,000,000.00	993,000.00	33.10	
												Triwulan IV	4,480,000.00	6,487,000.00	144.80	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	354,831,503.00		354,831,503.00	354,807,720.00	99.99	
										Pembangunan Gedung Kantor	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	3,900,000.00	Triwulan I	2,400,000.00	1,600,000.00	66.67	
												Triwulan II	1,000,000.00	1,800,000.00	180.00	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	500,000.00	500,000.00	100.00	
										Pengadaan Mebeleur	-	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	82,466,188.00	Triwulan I	12,900,000.00	10,700,000.00	82.95	
												Triwulan II	7,350,000.00	4,035,000.00	54.90	
												Triwulan III	12,900,000.00	10,755,000.00	83.37	
												Triwulan IV	49,316,188.00	56,976,000.00	115.53	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	104,596,000.00	Triwulan I	19,155,300.00	15,016,000.00	78.39	
												Triwulan II	25,892,700.00	30,032,000.00	115.99	
												Triwulan III	27,624,000.00	20,116,000.00	72.82	
												Triwulan IV	31,924,000.00	39,432,000.00	123.52	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	145,167,115.00	Triwulan I	46,113,186.00	33,469,400.00	72.58	
												Triwulan II	42,164,108.00	36,156,750.00	85.75	
												Triwulan III	30,581,998.00	27,566,750.00	90.14	
												Triwulan IV	26,307,823.00	47,971,000.00	182.35	
										Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	15,794,500.00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	9,829,000.00	9,829,000.00	100.00	
												Triwulan IV	5,965,500.00	5,965,500.00	100.00	
										Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	2,907,700.00	Triwulan I	2,907,700.00	950,000.00	32.67	
												Triwulan II	-	1,937,320.00	#DIV/0!	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Program Peningkatan Disiplin Aparatur	11,560,000.00		11,560,000.00	11,560,000.00	100.00	
										Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	8,820,000.00	Triwulan I	4,410,000.00	-	-	
												Triwulan II	4,410,000.00	8,820,000.00	200.00	
												Triwulan III	-	-	-	
												Triwulan IV	-	-	-	
										Pengadaan Pakaian Khusus Hari - Hari Tertentu	11,560,000.00	Triwulan I	-	-	-	
												Triwulan II	-	-	-	
												Triwulan III	11,560,000.00	-	-	
												Triwulan IV	-	11,560,000.00	#DIV/0!	
TOTAL										1,462,558,303.00		1,462,558,303.00	1,450,895,140.00	99.20		

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng,



**Drs. I Nyoman Wisandika**  
NIP. 19661008 199803 1 001

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian,



**I Nyoman Sudarsana**  
NIP. 19661012 198903 1 010

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya dokumen perencanaan anggaran	1 Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja yang selesai tepat waktu	Dokumen	42	Triwulan I	15	15	100.00		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	302,830,800.00		302,830,800.00	302,636,518.40	99.94	
					Triwulan II	7	7	100.00		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	187,853,300.00	Triwulan I	47,721,825.00	34,246,515.00	71.76	
					Triwulan III	10	10	100.00				Triwulan II	48,927,475.00	58,836,000.00	120.25	
					Triwulan IV	10	10	100.00				Triwulan III	43,452,000.00	32,521,715.00	74.85	
2	Tersedianya regulasi pelayanan kepegawaian	1 Jumlah laporan keuangan yang selesai tepat waktu	Dokumen	15	Triwulan I	3	3	100.00		Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/Dalam Daerah	114,977,500.00	Triwulan IV	47,752,000.00	62,235,538.40	130.33	
					Triwulan II	3	3	100.00				Triwulan I	28,275,600.00	27,595,600.00	97.60	
					Triwulan III	3	3	100.00				Triwulan II	-	679,950.00	#DIV/0!	
					Triwulan IV	5	5	100.00				Triwulan III	8,050,000.00	-	-	
												Triwulan IV	78,651,900.00	86,521,200.00	110.01	
												Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10,167,800.00		10,167,800.00	10,164,585.40
										Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,167,800.00	Triwulan I	6,283,000.00	2,323,000.00	36.97	
					Triwulan II	900.00	3,156,292.70	350,699.19								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	3,883,900.00	4,685,292.70	120.63								
					Perencanaan Anggaran SKPD	64,510,800.00		64,510,800.00		64,507,551.60	99.99					
					Penyusunan Anggaran SKPD	64,510,800.00	Triwulan I	20,077,300.00		13,426,000.00	66.87					
							Triwulan II	17,309,500.00		20,156,478.50	116.45					
Triwulan III	12,312,000.00	12,009,073.10	97.54													
Triwulan IV	14,812,000.00	18,916,000.00	127.71													
TOTAL										377,509,400.00		377,509,400.00	377,308,655.40	99.95		

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng,

  
**Drs. I Nyoman Wisandika**  
NIP. 19661008 199803 1 001

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

  
**Luh Ayu. SE, M.A.P**  
NIP. 19780426 199802 2 011



CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
 TAHUN 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)										
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Tersedianya data peserta Diklat teknis dan fungsional	1 Jumlah data peserta diklat teknis	Orang	50	Triwulan I	50	50	100.00		Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	168,880,501.00		168,880,501.00	168,371,299.30	99.70					
					Triwulan II	-	-	-		Pendidikan dan Pelatihan Teknis	138,059,501.00	Triwulan I	27,987,701.00	21,987,700.00	78.56					
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	106,221,800.00	111,712,599.30	105.17					
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-					
		2 Jumlah data peserta diklat fungsional	Orang	1	Triwulan I	1	1	100.00		Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Aparatur	30,821,000.00	Triwulan IV	3,850,000.00	3,850,000.00	100.00					
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	6,024,000.00	4,216,000.00	69.99					
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	12,149,000.00	13,957,000.00	114.88					
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	6,324,000.00	4,216,000.00	66.67					
		2	Orang	50	Triwulan I	50	50	100.00		Pemberian Bantuan Tugas Belajar	-	Triwulan IV	6,324,000.00	8,432,000.00	133.33					
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	-	-	-					
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	-	-	-					
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-					
2	Orang	1	Triwulan I	1	1	100.00			Triwulan IV	-	-	-								
			Triwulan II	-	-	-														
			Triwulan III	-	-	-														
			Triwulan IV	-	-	-														
3	Tersedianya ASN yang bersertifikat diklat fungsional	1 Jumlah ASN yang bersertifikat diklat fungsional	Orang	5,020	Triwulan I	5,020	5,020	100.00												
					Triwulan II	5,020	5,020	100.00												
					Triwulan III	5,020	5,020	100.00												
					Triwulan IV	5,020	5,020	100.00												

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Terlaksananya Tugas belajar dan ijin belajar	1 Jumlah ASN yang mengikuti Tugas Belajar dan Ijin Belajar	Orang	65	Triwulan I	25	25	100.00								
					Triwulan II	18	18	100.00								
					Triwulan III	20	20	100.00								
					Triwulan IV	-	-	-								
TOTAL										168,880,501.00		168,880,501.00	168,371,299.30	99.70		

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,



**I Made Sadipa, S.H**  
NIP. 19671231 199803 1 068

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Diklat Teknis ,



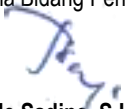
**Ni Komang Sutrisni, S.Pd**  
NIP. 19720706 199303 2 012

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data peserta diklat penjenjangan	1 Jumlah data pejabat yang belum diklat pim II, III dan IV	Orang	388	Triwulan I	391	391	100.00		Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	201,937,400.00		201,937,400.00	201,928,770.00	100.00	
					Triwulan II	391	391	100.00		Penyelenggaraan Ujian Dinas Aparatur	-	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan III	388	388	100.00				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	388	388	100.00				Triwulan III	-	-	-	
		2 Jumlah data CPNS peserta Latsar Golongan II dan III	Orang	-	Triwulan I	-	-	-		Pendidikan dan Pelatihan Pimpemdagri	201,937,400.00	Triwulan I	19,458,000.00	13,349,000.00	68.60	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	39,858,400.00	45,967,400.00	115.33	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	35,048,000.00	24,233,370.00	69.14	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	107,573,000.00	118,379,000.00	110.05	
		1 Jumlah pejabat yang diklat pim II, III dan IV	Orang	3	Triwulan I	-	-	-		Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	-	Triwulan I	-	-	-	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan III	3	3	100.00				Triwulan III	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	-	-	-	
		2 Jumlah CPNS peserta Latsar Golongan II dan III	Orang	-	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								
3	Tersedianya ASN yang bersertifikat diklat Pim	1 Jumlah ASN yang bersertifikat diklat Pim	Orang	436	Triwulan I	433	433	100.00								
					Triwulan II	433	433	100.00								
					Triwulan III	436	436	100.00								
					Triwulan IV	436	436	100.00								

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Terlaksananya ujian dinas	1 Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas	Orang	-	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								
TOTAL										201,937,400.00		201,937,400.00	201,928,770.00	100.00		

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,

  
**I Made Sadipa, S.H**  
NIP. 19671231 199803 1 068


Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan,

  
**Gede Arsana, S.Sos**  
NIP. 19680202 200604 1 021

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data peserta uji kompetensi ASN	1 Jumlah data peserta Talent Pool	Orang	40	Triwulan I	-	-	-		Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	59,004,400.00		59,004,400.00	58,850,266.00	99.74	
					Triwulan II	-	-	-		Penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Aparatur	31,187,600.00	Triwulan I	4,500,000.00	3,200,000.00	71.11	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	7,550,000.00	8,850,000.00	117.22	
					Triwulan IV	40	-	-				Triwulan III	4,800,000.00	3,200,000.00	66.67	
2	Terlaksananya uji kompetensi ASN	1 Jumlah ASN yang telah mengikuti Talent Pool	Orang	-	Triwulan I	-	-	-		Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	27,816,800.00	Triwulan IV	14,337,600.00	15,787,109.00	110.11	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	4,729,400.00	4,728,507.00	99.98	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
3	Terlaksananya ujian PI	1 Jumlah ASN yang mengikuti Ujian PI	Orang	10	Triwulan I	-	-	-				Triwulan IV	23,087,400.00	23,084,650.00	99.99	
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	10	10	100								
TOTAL										59,004,400.00		59,004,400.00	58,850,266.00	99.74		

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,

  
**I Made Sadipa, S.H**  
NIP. 19671231 199803 1 068

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi,

  
**Ayu Ciptadewi, SE**  
NIP. 19810924 200312 2 004

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Terlaksanya penempatan jabatan struktural dan fungsional oleh Tim Baperjakat	1 Jumlah jabatan struktural dan fungsional yang ditetapkan Baperjakat	Jabatan	180	Triwulan I	20	20	100.00		Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	601,291,011.00		601,291,011.00	601,275,145.80	100.00		
					Triwulan II	35	40	114.29		Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	577,889,111.00	Triwulan I	265,134,011.00	212,623,511.00	80.19		
					Triwulan III	100	100	100.00				Triwulan II	93,679,000.00	42,025,729.00	44.86		
					Triwulan IV	25	25	100.00				Triwulan III	38,309,000.00	120,884,236.00	315.55		
						</											

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi,



**I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP**  
NIP. 19880111 200701 1 004

Singaraja, 31 Desember 2020  
Plt. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi,



**I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP**  
NIP. 19880111 200701 1 004

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi jabatan	1 Jumlah dokumen evaluasi jabatan	Dokumen	40	Triwulan I	40	40	100.00		Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	170,644,800.00		170,644,800.00	170,641,342.30	100.00	
					Triwulan II	-	-	-		Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	103,350,050.00	Triwulan I	40,831,717.00	37,296,750.00	91.34	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	711,693.00	4,245,776.00	596.57	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
2	Terlaksananya Sosialisasi peraturan kepegawaian	1 Jumlah peserta sosialisasi peraturan kepegawaian	Orang	300	Triwulan I	300	300	100.00		Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	67,294,750.00	Triwulan IV	61,806,640.00	61,805,251.20	100.00	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan I	53,874,550.00	52,408,750.00	97.28	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	1,465,800.00	1,835,757.00	125.24	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	1,465,800.00	-	-	
												Triwulan IV	10,488,600.00	13,049,058.10	124.41	
TOTAL											170,644,800.00		170,644,800.00	170,641,342.30	100.00	

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi,



**I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP**  
NIP. 19880111 200701 1 004

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Kinerja Aparatur,



**Ni Nyoman Sulandri, S.H**  
NIP. 19701011 199503 2 004

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)							
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Tersedianya kajian perbup kode etik	1 Jumlah kajian perbup kode etik	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100.00		Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	112,902,300.00		112,902,300.00	112,893,693.70	99.99		
					Triwulan II	-	-	-		Pembinaan Aparatur Sipil Negara	14,031,500.00	Triwulan I	4,862,525.00	3,048,800.00	62.70		
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	414,075.00	2,227,274.00	537.89		
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-		
2	Tersedianya perbup kode etik	1 Jumlah perbup kode etik	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100.00				Penanganan Pelanggaran Disiplin Aparatur	98,870,800.00	Triwulan IV	8,754,900.00	8,753,896.30	99.99
					Triwulan II	-	-	-		Triwulan I	33,970,000.00			24,632,000.00	72.51		
					Triwulan III	-	-	-		Triwulan II	16,112,400.00			22,015,206.00	136.64		
					Triwulan IV	-	-	-		Triwulan III	16,638,000.00			7,200,000.00	43.27		
3	Terlaksananya pembinaan disiplin ASN	1 Jumlah ASN yang diberikan pembinaan disipin	Orang	22	Triwulan I	5	6	120.00									
					Triwulan II	8	9	112.50									
					Triwulan III	6	4	66.67									
					Triwulan IV	3	4	133.33									
4	Terlaksananya pembinaan Indisipliner ASN	1 Jumlah ASN yang kasusnya ditindak lanjuti	Kasus	13	Triwulan I	5	7	140.00									
					Triwulan II	3	1	33.33									
					Triwulan III	3	3	100.00									
					Triwulan IV	2	3	150.00									
5	Terlaksananya pemberhentian ASN indisipliner berat dalam sidang Bapek	1 Jumlah SK pemberhentian aparatur yang diterbitkan sesuai SOP	SK	1	Triwulan I	-	-	-									
					Triwulan II	1	1	100.00									
					Triwulan III	-	-	-									
					Triwulan IV	-	-	-									
TOTAL										112,902,300.00		112,902,300.00	112,893,693.70	99.99			

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi,



**I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP**  
NIP. 19880111 200701 1 004

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Disiplin,



**Ni Nyoman Remin, S.H**  
NIP. 19710525 200003 2 010



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data kepegawaian	1 Jumlah data pegawai Pemkab Buleleng	Orang	7,436	Triwulan I	7,436	7,436	100		Program Pengelolaan Data, Informasi, dan Profesi ASN	127,811,900.00		127,811,900.00	127,811,336.80	100.00	
					Triwulan II	-	-	-		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	108,088,000.00	Triwulan I	16,392,000.00	11,648,000.00	71.06	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	17,832,000.00	22,576,000.00	126.60	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	16,932,000.00	11,288,000.00	66.67	
2	Terlaksananya update data kepegawaian	1 Jumlah data kepegawaian yang diupdate	Dokumen	5,000	Triwulan I	700	700	100		Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaiaan	19,723,900.00	Triwulan IV	56,932,000.00	62,576,000.00	109.91	
					Triwulan II	2300	2300	100				Triwulan I	16,946,400.00	-	-	
					Triwulan III	1100	1100	100				Triwulan II	-	16,946,400.00	#VALUE!	
					Triwulan IV	900	900	100				Triwulan III	-	-	-	
									Triwulan IV			2,777,500.00	2,776,936.80	99.98		
TOTAL										127,811,900.00		127,811,900.00	127,811,336.80	100.00		

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,



**Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH**  
NIP. 19830809 200212 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Data dan Informasi,



**Made Herry Hermawan, S.STP,MAP**  
NIP. 19870205 200602 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data pelayanan karis,karsu karpeg	1 Jumlah usulan layanan Karis, Karsu, Karpeg	Dokumen	350	Triwulan I	15	15	100		Program Pengelolaan Data, Informasi, dan Profesi ASN	34,743,300.00		34,743,300.00	34,742,513.10	100.00	
					Triwulan II	85	86	101		Pengelolaan Kartu Identitas Kepegawaian	31,001,300.00	Triwulan I	8,000,000.00	6,000,000.00	75.00	
					Triwulan III	225	225	100				Triwulan II	6,000,000.00	8,000,000.00	133.33	
					Triwulan IV	25	152	608				Triwulan III	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	
2	Terlaksananya layanan karis,karsu karpeg	1 Jumlah usulan layanan Karis, Karsu, Karpeg yang ditindaklanjuti	Dokumen	350	Triwulan I	15	15	100		Pengelolaan Kelembagaan Profesi ASN	3,742,000.00	Triwulan IV	11,001,300.00	13,000,513.10	118.17	
					Triwulan II	85	86	101				Triwulan I	342,000.00	-	-	
					Triwulan III	225	225	100				Triwulan II	-	342,000.00	#DIV/0!	
					Triwulan IV	25	152	608				Triwulan III	-	-	-	
									Triwulan IV			3,400,000.00	3,400,000.00	100.00		
TOTAL										34,743,300.00		34,743,300.00	34,742,513.10	100.00		

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,



**Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH**  
NIP. 19830809 200212 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN,



**Ni Nyoman Widiartami, SH, MAP**  
NIP. 19691023 199003 2 008




**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya dokumen peta jabatan Perangkat Daerah	1 Jumlah dokumen peta jabatan Perangkat Daerah	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		Program Pengelolaan Data, Informasi, dan Profesi ASN	725,703,900.00		725,703,900.00	724,898,686.60	99.89	
					Triwulan II	-	-	-		Penanganan Proses Pemberhentian Aparatur	600,000.00	Triwulan I	600,000.00	600,000.00	100.00	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan II	-	-	-	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan III	-	-	-	
2	Tersedianya dokumen kebutuhan ASN	1 Jumlah dokumen kebutuhan ASN	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		Penyelenggaraan Seleksi CPNS/ ASN	725,103,900.00	Triwulan I	527,868,700.00	481,592,700.00	91.23	
					Triwulan II	-	-	-				Triwulan II	6,738,000.00	9,584,000.00	142.24	
					Triwulan III	-	-	-				Triwulan III	14,838,000.00	3,892,000.00	26.23	
					Triwulan IV	-	-	-				Triwulan IV	175,659,200.00	229,229,986.60	130.50	
3	Tersedianya usulan formasi ASN	1 Jumlah data usulan formasi ASN	Orang	358	Triwulan I	358	358	100								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								
4	Terlaksananya penetapan formasi ASN	1 Jumlah formasi ASN yang ditetapkan	Orang	358	Triwulan I	358	358	100								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								
5	Tersedianya peserta pendaftaran seleksi ASN	1 Jumlah peserta seleksi ASN	Orang	5,500	Triwulan I	5,500	7,100	129								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	-	-	-								

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Terlaksananya penetapan hasil seleksi	1 Jumlah peserta yang lulus seleksi ASN	Orang	358	Triwulan I	-	-	-								
					Triwulan II	-	-	-								
					Triwulan III	-	-	-								
					Triwulan IV	358	350	98								
TOTAL										725,703,900.00		725,703,900.00	724,898,686.60	99.89		


Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,



**Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH**  
 NIP. 19830809 200212 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020

Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian,



**I Nym Arya Lanang Subahagia Putra, S.STP, MAP**  
 NIP. 19840523 200312 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data pelayanan penghargaan dan kesejahteraan	1 Jumlah usulan layanan satyalencana karya satya	Dokumen	350	Triwulan I	150	147	98.00		Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	80,899,500.00		80,899,500.00	80,898,655.00	100.00	
					Triwulan II	45	43	95.56								
					Triwulan III	70	72	102.86								
					Triwulan IV	85	81	95.29								
		2 Jumlah usulan layanan JKK, JKM, THT dan kartu taspen	Dokumen	250	Triwulan I	45	44	97.78		Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur	46,892,100.00	Triwulan I	22,676,400.00	4,300,000.00	18.96	
					Triwulan II	95	96	101.05				Triwulan II	6,000,000.00	24,376,400.00	406.27	
					Triwulan III	60	58	96.67				Triwulan III	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	
					Triwulan IV	50	95	190.00				Triwulan IV	12,215,700.00	14,215,327.00	116.37	
					Pengelolaan Pemberian Kesejahteraan Aparatur	34,007,400.00	Triwulan I	6,000,000.00				4,000,000.00	66.67			
							Triwulan II	6,000,000.00				8,000,000.00	133.33			
							Triwulan III	11,000,000.00				9,000,000.00	81.82			
							Triwulan IV	11,007,400.00				13,006,928.00	118.17			
2	Terlaksananya layanan penghargaan dan kesejahteraan	1 Jumlah usulan satyalencana karya satya yang ditindaklanjuti	Dokumen	350	Triwulan I	150	147	98.00								
					Triwulan II	45	43	95.56								
					Triwulan III	70	72	102.86								
					Triwulan IV	85	81	95.29								
		2 Jumlah usulan JKK, JKM, THT dan kartu taspen yang ditindaklanjuti	Dokumen	250	Triwulan I	45	44	97.78								
					Triwulan II	95	96	101.05								
					Triwulan III	60	58	96.67								
					Triwulan IV	50	95	190.00								
TOTAL										80,899,500.00		80,899,500.00	80,898,655.00	100.00		

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,

**I Gusti Made Suryawan, S.H**  
NIP. 19730218 199303 1 006

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Penghargaan dan Kesejahteraan,

**Ni Ketut Sinar Ratih, SE**  
NIP. 19750417 200902 2 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data pelayanan mutasi kepegawaian	1 Jumlah usulan layanan kenaikan pangkat	SK	1,200	Triwulan I	120	113	94.17		Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	118,106,208.00		118,106,208.00	117,826,946.00	99.76	
					Triwulan II	540	543	100.56		Penyelenggaraan Administrasi Mutasi Kepegawaian	118,106,208.00	Triwulan I	57,698,408.00	19,170,000.00	33.22	
					Triwulan III	40	20	50.00				Triwulan II	13,716,000.00	48,543,596.00	353.92	
					Triwulan IV	500	580	116.00				Triwulan III	22,791,800.00	11,903,750.00	52.23	
2	Terlaksananya layanan mutasi kepegawaian	1 Jumlah usulan layanan kenaikan pangkat yang ditindaklanjuti	SK	1,200	Triwulan I	120	113	94.17								
Triwulan II					540	543	100.56									
Triwulan III					40	20	50.00									
Triwulan IV					500	580	116.00									
TOTAL										118,106,208.00		118,106,208.00	117,826,946.00	99.76		

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,



**I Gusti Made Suryawan, S.H**  
NIP. 19730218 199303 1 006

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Mutasi,




**Luh Putu Teni Wulandari, SE, MAP**  
NIP. 19791006 200312 2 009

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA (ESELON IV) SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tersedianya data pelayanan pensiun pegawai	1 Jumlah usulan layanan pensiun	SK	485	Triwulan I	205	207	100.98		Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	77,345,077.00		77,345,077.00	77,155,922.00	99.76	
					Triwulan II	100	98	98.00		Penanganan Pegawai Yang Pensiun	77,345,077.00	Triwulan I	40,805,000.00	23,493,200.00	57.57	
					Triwulan III	100	102	102.00				Triwulan II	7,164,600.00	24,476,400.00	341.63	
					Triwulan IV	80	82	102.50				Triwulan III	11,299,155.00	5,400,000.00	47.79	
2	Terlaksananya layanan pensiun pegawai	1 Jumlah usulan layanan pensiun yang ditindaklanjuti	SK	485	Triwulan I	205	207	100.98								
					Triwulan II	100	98	98.00								
					Triwulan III	100	102	102.00								
					Triwulan IV	80	82	102.50								
TOTAL										77,345,077.00		77,345,077.00	77,155,922.00	99.76		

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,



**I Gusti Made Suryawan, S.H**  
NIP. 19730218 199303 1 006

Singaraja, 31 Desember 2020  
Kepala Sub Bidang Pensiun,



**Ida Ayu Ketut Kartika, S.Ag**  
NIP. 19731209 200 003 2 003





# **CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PK STAF**

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional (SOP)	1 Jumlah dokumen SOP yang disusun	Dokumen	2	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyusun SPJ Perencanaan	1 Jumlah SPJ Perencanaan yang disusun	Dokumen	50	Triwulan I	24	24	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	5	5	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	1 Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

**Luh Ayu, S.E., MAP.**  
NIP. 19780426 199802 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Perencanaan,

**Ni Made Dwistri Wisnawi, A.Md.**  
NIP. 19861022 200802 2 001

Mengetahui,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng,

**Drs. I Nyoman Wisandika**  
19661008 199803 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

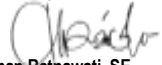
No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun Rencana Kerja (Renja)	1 Jumlah data/dokumen Rencana kerja yang dihimpun/disusun	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyusun RKA dan DPA/DPPA	1 Jumlah dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA yang tersusun	Dokumen	7	Triwulan I	2	2	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2	2	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2	2	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	1 Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Perencanaan,



**Luh Ayu, SE, MAP.**  
NIP. 19780426 199802 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020  
Staf Sub Bagian Perencanaan,



**Nyoman Ratnawati, SE**  
NIP. 19800512 201101 2 012

Mengetahui,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng,



**Drs. I Nyoman Wisandika**  
19661008 199803 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun dan melakukan analisis terhadap Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LKjIP)	1 Jumlah dokumen LKjIP yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyusun dan melakukan analisis terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Jumlah dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyusun dan melakukan analisis terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( LPPD)	1 Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja ( PK), Rencana Aksi atas PK dan Capaian Rencana Aksi atas PK	1 Jumlah dokumen PK, Rencana Aksi atas PK dan Capaian Rencana Aksi atas PK	Dokumen	8	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	1 Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

**Luh Ayu, SE., MAP.**

NIP. 19780426 199802 2 001

Mengetahui,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng,

**Drs. I Nyoman Wisandika**

19661008 199803 1 001

Singaraja, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Perencanaan,

**I Komang Widarmawan, S.Kom.**

NIP. 19891024 201503 1 003

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun Rencana Strategis ( Renstra)	1 Jumlah Dokumen Renstra yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan ( RKT)	1 Jumlah Dokumen RKT yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyusun IKU ( Indikator Kinerja Utama)	1 Jumlah Dokumen IKU yang disusun	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Menyusun Cascading, Pohon Kinerja dan Tabel Kinerja	1 Jumlah Dokumen cascading, pohon kinerja dan tabel kinerja yang disusun	Dokumen	3	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	1 Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

  
**Luh Ayu, S.E., MAP.**

NIP. 19780426 199802 2 001

Singaraja, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Perencanaan,

  
**Made Muliani, S.Adm.**

NIP. 19770629 199703 2 002

Mengetahui,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng,

  
**Drs. I Nyoman Wisandika**

19661008 199803 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Membuat Daftar Jaga Samudra Kendaraan Dinas Operasional	Terwujudnya Daftar Jaga Samudra Kendaraan Dinas	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Melaksanakan Surat Perijinan Kendaraan Dinas Operasional sehingga terwujudnya terbit Administrasi Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah surat Perijinan Kendaraan Dinas Operasional sehingga terwujudnya terbit Administrasi Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Dokumen	36	Triwulan I	11	11	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	12	12	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyapkan bahan dan pembuatan SPJ pada Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah SPJ untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membuat laporan kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah laporan Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**(Nyimas Sudarmana)**  
NIP. 19661012 198903 1 010

Singaraja, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Peta Agus Sutadana**  
NIP. 19790809 201212 1 001

Mengarahkan,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng

**(Nyimas Wicakana)**  
NIP. 19661008 198903 1 001


**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja dalam bidang pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Layanan yang terlaksana sesuai dengan prosedur yang berlaku	Dokumen	932	Triwulan I	300	300	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	300	300	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	300	300	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	332	332	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyapkan bahan dan pembuatan SPJ pada Kegiatan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Jumlah SPJ untuk Kegiatan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyapkan bahan dan pembuatan SPJ pada Kegiatan Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah SPJ untuk Kegiatan pada Kegiatan Barang Cetakan dan Pengadaan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membantu memelihara sarana prasarana alat Komputer, laptop, Mesin Tik dan Printer agar dapat dipergunakan setiap saat, sesuai dengan petunjuk pemeliharaan Mesin Tik dan Komputer	Jumlah kegiatan memelihara sarana prasarana alat komputer, laptop, printer dan mesin tik agar dapat dipergunakan setiap saat	unit	24	Triwulan I	6	6	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Melaksanakan kegiatan Operator SIMPEG BKPSDM Kabupaten Buleleng	Jumlah pegawai yang terampil dalam aplikasi SIMPEG BKPSDM Kabupaten Buleleng	Dokumen	823	Triwulan I	250	250	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	250	250	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	250	250	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	73	73	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																


Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
I Nyoman Sutedjasa  
NIP. 19861012 198803 1 010

Singaperbangsa, 31 Desember 2020  
Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
Gede Sutrisa Arayana, SH  
NIP. 19790230 200902 1 001

Mengotahai,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng

  
Drs. I Nyoman Sutedjasa  
NIP. 19861008 198803 1 001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Setoran	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyapkan bahan dan membuat SPJ pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah SPJ untuk Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sehingga kegiatan - kegiatan yang ada di dalamnya dapat lewajud dan terlaksana	Dokumen	95	Triwulan I	23	23	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	34	34	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	9	9	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyapkan bahan dan membuat SPJ pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Jumlah SPJ untuk Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sehingga kegiatan - kegiatan yang ada di dalamnya dapat lewajud dan terlaksana	Dokumen	105	Triwulan I	23	23	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	27	27	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	25	25	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Membuat laporan Kegiatan pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah laporan Kegiatan pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Laporan	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

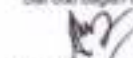


I Nyoman Sadanana

NP. 19951012 155603 1 010

Singaperba, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Prita Eri Purnama

NP. 19870202 201001 2 023

Mengstafu,

Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika

NP. 19821008 105603 1 001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	membantu menyiapkan bahan dan membuat SPJ pada Kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	1 Jumlah SPJ untuk kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	membantu menyiapkan bahan dan membuat SPJ pada Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 Jumlah SPJ untuk kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyimpan dan mengatur berkas yang sudah diproses pada Kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 Jumlah Berkas yang terkumpul	Dokumen	24	Triwulan I	6	6	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membuat laporan kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1 Jumlah laporan kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Laporan	24	Triwulan I	6	6	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**(Nyman Sedarsana)**  
NP. 1995/012 199503 1 010

Singaraja, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**(Ketut Sukrasana)**  
NP. 1993/020 200501 1 003

Mengstafui,  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng

**(Dwi Haryono Wijandika)**  
NP. 1995/008 199503 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Visi/Program/Proyek/Kegiatan	Indikator Kinerja	Berkas	Kinerja				Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja	Realisasi	% Realisasi	Kebijakan	Program/Ke- giatan	Target Anggaran Tahunan	Tahunan Tertentu	Target Realisasi	% Realisasi		
1	Membuat / Menyusun Rencana Kegiatan/Program	Jumlah Absensi Pegawai BR/SDM yang disiplin	Dokumen	60	Tahun I	15	15	100	0	0	0	0	0	
Tahun II					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun III					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun IV					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun V					15	15	100	0	0	0	0	0		
2	Membuat dan membuat laporan secara berkala BR/SDM	Kegiatan Buletin	Laporan	12	Tahun I	3	3	100	0	0	0	0	0	
Tahun II					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun III					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun IV					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun V					3	3	100	0	0	0	0	0		
3	Membuat laporan secara berkala BR/SDM	Kegiatan Buletin	Laporan	12	Tahun I	3	3	100	0	0	0	0	0	
Tahun II					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun III					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun IV					3	3	100	0	0	0	0	0		
Tahun V					3	3	100	0	0	0	0	0		
4	Menyusun rencana kegiatan BR/SDM	Kegiatan Buletin	Dokumen	60	Tahun I	15	15	100	0	0	0	0	0	
Tahun II					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun III					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun IV					15	15	100	0	0	0	0	0		
Tahun V					15	15	100	0	0	0	0	0		
TOTAL														

Surabaya, 21 Desember 2020  
 Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
**Prita Winata**  
 HP : 9900004 198003 1 014

Mengantika  
 Sekretaris BR/SDM Kabupaten Buleleng  
**Dr. Irena Irena**  
 HP : 9900108 198603 1 001

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
**[Tanda Tangan]**  
 HP : 9900102 198003 1 010

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Daftar Kegiatan/Program/Strategi	Kategori Kegiatan	Status	Kinerja					Anggaran (Rp)				
				Tujuan	Tarjetas	Rakor	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Tarjetas Anggaran	Tujuan	Tarjetas	Keterangan
1	1. Mendukung Peningkatan dan Investasi Aspek Bauran KLB Daerah	1. Jumlah Dokumen Investasi dan Bauran KLB Daerah	Dokumen	1	0	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas I	1	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas II	1	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas III	1	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas IV	1	0	0	-	0	0	0	0	0
2	2. Meningkatkan peran dan kontribusi SPU pada kegiatan Peningkatan dan Investasi Aspek Bauran KLB Daerah	2. Jumlah SPU pada kegiatan Peningkatan dan Investasi Aspek Bauran KLB Daerah	Dokumen	2	0	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas I	2	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas II	2	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas III	2	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas IV	2	0	0	-	0	0	0	0	0
3	3. Mendukung perbaikan sistem investasi Aspek Bauran KLB Daerah	3. Jumlah dokumen laporan investasi Aspek Bauran KLB Daerah	Laporan	3	0	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas I	3	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas II	3	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas III	3	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas IV	3	0	0	-	0	0	0	0	0
4	4. Mendukung perbaikan sistem investasi Aspek Bauran KLB Daerah	4. Jumlah dokumen laporan investasi Aspek Bauran KLB Daerah	Dokumen	4	0	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas I	4	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas II	4	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas III	4	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas IV	4	0	0	-	0	0	0	0	0
5	5. Mendukung SPU pada kegiatan Peningkatan dan Investasi Aspek Bauran KLB Daerah	5. Jumlah SPU pada kegiatan Peningkatan dan Investasi Aspek Bauran KLB Daerah	Dokumen	5	0	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas I	5	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas II	5	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas III	5	0	0	-	0	0	0	0	0
				Tarjetas IV	5	0	0	-	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>													

Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian  
[Korban Sudarman]  
NIP. 19601012 196003 1 010

Kepala Sub Bidang Bina  
[Drs.] [Korban Sudarman]  
NIP. 19601008 196003 1 001


Sekretaris, 31 Desember 2020  
[Drs.] [Korban Sudarman]  
NIP. 19601012 196003 2 003



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Babasan Sasaran/Kelembagaan Program/Kelembagaan Kegiatan/Kelembagaan	Indikator Kinerja	Detail	Rencana												Anggaran (Rp)																																																																																																																																																																											
				Target Kinerja	Triwulan I	Target	Rencana	%	Rencana	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan I	Target	Rencana	%	Keterangan																																																																																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																										
																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																									
																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																								
																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																							
																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																						
																																																																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																					
																																																																																																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																				
																																																																																																																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																			
																																																																																																																																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																		
																																																																																																																																																										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																	
																																																																																																																																																																											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																										
																																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
																																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																								
																																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																							
																																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
																																																																																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																					
																																																																																																																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																				
																																																																																																																																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																			
																																																																																																																																																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																		
																																																																																																																																																																										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																																																																																																																																																																																											1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																										
																																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
																																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																								
																																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																							
																																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
																																																																																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																					
																																																																																																																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																				
																																																																																																																																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																			
																																																																																																																																																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																		
																																																																																																																																																																										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																																																																																																																																																																																											1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																										
																																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
																																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																								
																																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																							
																																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
																																																																																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																					
																																																																																																																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																				
																																																																																																																																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																			
																																																																																																																																																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																		
																																																																																																																																																																										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																																																																																																																																																																																											1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																										
																																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
																																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																								
																																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																							
																																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
																																																																																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																					
																																																																																																																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																				
																																																																																																																																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																			
																																																																																																																																																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																		
																																																																																																																																																																										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																																																																																																																																																																																											1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																											
																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																										
																																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
																																																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																								
																																																																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																							
																																																																																					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																						
																																																																																																						1	2	3	4	5	6																																																																																

Kepala Sub Bagian Urutan dan Kepegawaian  
  
 NIP. 19601012 198003 1 010

Widyadarmas  
 Sekretaris BKPSDM Kabupaten Buleleng  
  
 NIP. 19601008 198003 1 001


Sampai 31 Desember 2020  
 Staf Sub Bagian Urutan dan Kepegawaian  
  
 NIP. 19610912 200501 1 008


No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menerima, mencatat dan mengelompokkan surat sesuai disposisi atasan	1. Jumlah surat sesuai disposisi atasan	Dokumen	1.753	Triwulan I	235	235	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	486	486	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	602	602	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	430	430	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi urusan kenaikan Pangkat, urusan Gaji Berkala, Cuti dan pensiun	1. Jumlah berkas urusan administrasi kepegawaian yang	Dokumen	90	Triwulan I	23	23	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	29	29	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	27	27	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	11	11	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menginventarisasi perlengkapan yang ada pada unit kerja dengan memberi kode barang dan membuat kartunya	1. Jumlah laporan inventarisasi perlengkapan yang ada pada unit kerja dengan memberi kode barang dan membuat kartunya	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Menyimpan arsip surat sesuai dengan petunjuk sistem kearsipan	1. Jumlah laporan arsip yang disimpan	Dokumen	1.753	Triwulan I	235	235	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	486	486	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	602	602	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	430	430	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	1. Jumlah laporan hasil kegiatan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

**CAPAIAN RENCANA AKSI/STAS PERJANJIAN KINERJA STAF BAKPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPERAWATAN DAN PEMERIKSAAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DULUANG  
TAHUN 2020**

No	Rencana Strategis/Program/Program Kegiatan/Program Sub	Indikator Kinerja	Sifatnya	Target/Kinerja Tahunan	Majelis					Anggaran (Rp)					
					Triwulan I	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Triwulan	Realisasi	%	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Manajemen SPN, SPK dan SPPO	Jumlah SPN, SPK dan SPPO yang diketahui	Diketahui	3.000	Triwulan I	750	100	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan II	750	100	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan III	750	100	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan IV	750	100	100		1	0	0	0	0	0
2	Manajemen SPN, SPK dan SPPO	Jumlah SPN, SPK dan SPPO yang diketahui	Diketahui	300	Triwulan I	40	10	10		1	0	0	0	0	0
					Triwulan II	40	10	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan III	40	10	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan IV	40	10	100		1	0	0	0	0	0
3	Manajemen SPPO	Jumlah SPPO yang diketahui	Diketahui	100	Triwulan I	25	9	25		1	0	0	0	0	0
					Triwulan II	25	30	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan III	25	10	100		1	0	0	0	0	0
					Triwulan IV	25	30	100		1	0	0	0	0	0
4	Membuat laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran	Jumlah laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran	Diketahui	20	Triwulan I	10	10	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan II	10	10	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan III	10	10	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan IV	10	10	100		0	0	0	0	0	0
5	Membuat laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran	Jumlah laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran	Diketahui	10	Triwulan I	3	3	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100		0	0	0	0	0	0
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	0	0	0	0
TOTAL															


Kepala Badan Keperawatan,  
  
Yudi Lwi Triharyanti, SE  
NIP. 198710272012022001


Gugusuk, 01 Desember 2020  
Staf Badan Keperawatan  
  
Kadek Melani, SE  
NIP. 198201042012022001

Mengesah,  
Kepala Badan Keperawatan Kabupaten Dulung  
  
Drs. Prayman Wicandana  
NIP. 196010181983011001

**CAPAIAN HENCANA AKSI/ATAS PERLUKUAN KINFRA STAF SAMPAI DEKSIAN TRIMII ANIV  
RADAN KEPEGAWAJAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULLENG  
TAHUN 2020**

No	Struktur Organisasi/Struktur Program/Departemen/Bagian/Divisi	Indikator Kinerja	Sektor	Target						Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Tengah	Keempat	%	Penyempitan	Program/Departemen	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Tengah	Keempat	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Logistik	30	Triwulan I	0	0	0%		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	0%		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0%		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0%		0	0	Triwulan IV	0	0	0
2	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Logistik	30	Triwulan I	0	0	0%		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	0%		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0%		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0%		0	0	Triwulan IV	0	0	0
3	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Logistik	300	Triwulan I	200	200	66%		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	175	175	58%		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	200	200	66%		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	200	200	66%		0	0	Triwulan IV	0	0	0
4	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Manajemen Logistik LRA, Teras dan Lain-lain	Logistik	12	Triwulan I	0	0	0%		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	0%		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0%		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0%		0	0	Triwulan IV	0	0	0
TOTAL															

Kepala Bagian Keuangan,  
  
Yudi Ulid Prismaning BE  
NIP. 19821007 2002 2 0 009

Sungai, 31 Desember 2020  
Kepala Bagian Keuangan  
  
Komala Widawati B. Sas  
NIP. 19790619 2008 1 2 002

Kepala Bagian  
Seluruhnya SKPD/Kabupaten Bulleling  
  
Drs. I Nyoman Wiyandika  
NIP. 1956-09-198203-1 001

**CAPAIAN RENCANA AKRIK ATAS PERJULIHAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIMULAH IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DATA MANUSIA KABUPATEN RUII FI FKO  
TAHUN 2020**

No	Gambar Sasaran Kinerja Program/Strategi/Regulasi/Kelembagaan Rada	Indikator Kinerja	Kategori	Triwulan						Anggaran, Rp						
				Tanggal Kinerja Triwulan	Triwulan	Tanggal	Realisasi	%	Absorpsi	Program/Kelembagaan	Tanggal Anggaran Triwulan	Triwulan	Tanggal	Realisasi	%	Absorpsi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Membuat laporan SP, SPP, SPK dan SPK	Jumlah laporan SP, SPP, SPK dan SPK	Dokumen	24	Triwulan I	8	8	100		0		1	Triwulan I	8	8	100
					Triwulan II	8	8	100		0		1	Triwulan II	8	8	100
					Triwulan III	8	8	100		0		1	Triwulan III	8	8	100
					Triwulan IV	8	8	100		0		1	Triwulan IV	8	8	100
2	Membuat laporan kinerja SP, SPP, SPK dan SPK	Jumlah laporan kinerja SP, SPP, SPK dan SPK	Dokumen	24	Triwulan I	8	8	100		0		1	Triwulan I	8	8	100
					Triwulan II	8	8	100		0		1	Triwulan II	8	8	100
					Triwulan III	8	8	100		0		1	Triwulan III	8	8	100
					Triwulan IV	8	8	100		0		1	Triwulan IV	8	8	100
3	Membuat laporan SPK Sub Bagian Kelembagaan	Jumlah laporan SPK Sub Bagian Kelembagaan	Dokumen	60	Triwulan I	15	15	100		0		1	Triwulan I	15	15	100
					Triwulan II	15	15	100		0		1	Triwulan II	15	15	100
					Triwulan III	15	15	100		0		1	Triwulan III	15	15	100
					Triwulan IV	15	15	100		0		1	Triwulan IV	15	15	100
4	Membuat SPK pada Sub Bagian Kelembagaan	Jumlah SPK pada Sub Bagian Kelembagaan	Dokumen	60	Triwulan I	15	15	100		0		1	Triwulan I	15	15	100
					Triwulan II	15	15	100		0		1	Triwulan II	15	15	100
					Triwulan III	15	15	100		0		1	Triwulan III	15	15	100
					Triwulan IV	15	15	100		0		1	Triwulan IV	15	15	100
5	Membuat dan melaporkan data kinerja pegawai ke bagian kepegawaian	Jumlah laporan kinerja pegawai ke bagian kepegawaian	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0		1	Triwulan I	3	3	100
					Triwulan II	3	3	100		0		1	Triwulan II	3	3	100
					Triwulan III	3	3	100		0		1	Triwulan III	3	3	100
					Triwulan IV	3	3	100		0		1	Triwulan IV	3	3	100
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Kelembagaan

*[Signature]*

Yuli Dwi Triandari, SE

NIP. 198610272002122003

Blangkej, 31 Desember 2020

Staf Sub Bagian Kelembagaan

*[Signature]*

Hi Mada Ayu Anugraeni

NIP. 1979021985022004

Mengenal  
Sekretaris BKPSDM Kabupaten Blangkej

*[Signature]*  
Drs. I Nyoman Wijaya

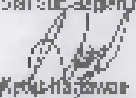
NIP. 196510051965021002




**LAPORAN RENCANA AKSI ATAS PERJALAN KINERJA SIA- SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
DAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DULUENG  
TAHUN 2020**

No	Gelanggang Strategis/Bidang/ Program/Kegiatan/Kegiatan Utama	Subseder Klerja	Sasaran	Kinerja						Anggaran Rpi						
				Target Kinerja Triwulan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Komparasi	Program/Kegiatan	Target Anggaran Triwulan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Komparasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Membuat rencana SPJ, SPP, SPN dan SPM	Jumlah rencana SPJ, SPP, SPN dan SPM	Dokumen	24	Triwulan I	4	4	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	4	4	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	4	4	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	4	4	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Membuat dan melaksanakan SPJ, SPP, SPN dan SPM	Dandan dokumen administratif SPJ, SPP, SPN dan SPM	Dokumen	24	Triwulan I	6	6	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Mempertahankan biaya SPJ dan Bagian Keuangan	Jumlah biaya SPJ dan bagian keuangan	Dokumen	60	Triwulan I	15	15	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	15	15	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membuat SPN dan SPM bagian keuangan	Terdapat SPN dan SPM bagian keuangan	Dokumen	60	Triwulan I	15	15	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	15	15	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	15	15	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	15	15	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan kepegawaian	Dandan laporan dan laporan pelaksanaan kegiatan kepegawaian	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bagian Keuangan,  
  
**Yudi Dwi Trianggono, SE**  
NIP. 1980027 200012 2 001

Bugwang, 31 Desember 2020  
Sekel Sub Bagian Keuangan  
  
**Kepala Sub Bagian**  
NIP. 1970 107 270801 1 012

Kepala Sub Bagian,  
Bagian Kepegawaian Kabupaten Dulung  
  
**Dr. H. Hyman W. Sandika**  
NIP. 1958 003 190201 1 001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Memverifikasi kelengkapan usulan calon penerima Beasiswa bagi PNS yang mengikuti kualifikasi pendidikan dari OPD	1. Jumlah dokumen kelengkapan usulan calon penerima Beasiswa bagi PNS yang mengikuti kualifikasi pendidikan dari OPD yang di verifikasi	Dokumen	48	Triwulan I	12	12	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	12	12	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
2	Mengetik usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan	1. Jumlah dokumen usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan yang diketik	Dokumen	48	Triwulan I	12	12	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	12	12	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
3	Mengolah dan menginput data calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan sesuai bidang keahlian dan disiplin ilmu	1. Jumlah dokumen data calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan sesuai bidang keahlian dan disiplin ilmu yang diolah dan diinput	Dokumen	48	Triwulan I	12	12	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	12	12	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
4	Menyampaikan rekapitulasi jumlah usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan untuk dikoreksi	1. Jumlah dokumen rekapitulasi jumlah usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan untuk dikoreksi yang disampaikan	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
5	Melakukan perbaikan atas koreksi rekapitulasi jumlah usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan dan memintakan paraf kepada atasan	1. Jumlah dokumen perbaikan atas koreksi rekapitulasi jumlah usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan dan memintakan paraf kepada atasan yang dilakukan	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
6	Mohon tanda tangan kepada atasan yang berwenang	1. Jumlah dokumen yang dimohon tanda tangan atasan berwenang	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
7	Menyampaikan rekapitulasi jumlah usulan calon penerima beasiswa kualifikasi pendidikan untuk dikoreksi	1. Jumlah dokumen usulan calon penerima beasiswa yang diinput dan didokumentasikan	Dokumen	48	Triwulan I	12	12	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	12	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	12	12	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	12	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan diwajibkan dan dilaporkan	1. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan diwajibkan dan dilaporkan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Sasaran	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Memverifikasi kelengkapan administrasi calon peserta ujian KPPi dan Penilaian Kompetensi Aparatur	1. Jumlah dokumen calon peserta ujian KPPi dan Penilaian Kompetensi Aparatur	Dokumen	54	Triwulan I	54	54	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Menyusun daftar nominatif calon peserta ujian KPPi dan Penilaian Kompetensi Aparatur	1. Jumlah daftar nominatif calon peserta ujian KPPi dan Penilaian Kompetensi Aparatur	Laporan	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menyusun laporan gambaran umum kompetensi jabatan PNS	1. Jumlah laporan gambaran umum kompetensi jabatan PNS	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan-bahan pelaksanaan tes dan bahan-bahan penyusunan standar kompetensi jabatan	1. Jumlah dokumen pelaksanaan tes dan penyusunan standar kompetensi jabatan	Dokumen	3	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan ujian KPPi, Penilaian Kompetensi Aparatur dan standar kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan ujian KPPi, Penilaian Kompetensi Aparatur dan standar kompetensi jabatan	Laporan	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
6	Membuat laporan realisasi Kegiatan Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi	1. Jumlah laporan Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi	Dokumen	24	Triwulan I	6	6	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	6	6	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	6	6	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	6	6	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi,

Ani Chandra, SE  
NIP. 198108242003122004

Singaja, 30 Desember 2020  
Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi,

Agus Jolly Awan CS, SE  
NIP. 198507202005010006

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

I Made Satrio, SE  
NIP. 196712311988031068



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun data teknis pelatihan fungsional / teknis sesuai usulan dari SKPD	1. Jumlah dokumen data teknis pelatihan fungsional / teknis sesuai usulan dari SKPD yang disusun	Dokumen	48	Triwulan I	48	48	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Mengklasifikasikan data teknis pelatihan fungsional /teknis	1. Jumlah dokumen data teknis pelatihan fungsional /teknis yang diklasifikasi	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Menganalisis data teknis pelatihan fungsional / teknis	1. Jumlah dokumen data teknis pelatihan fungsional /teknis yang dianalisis	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1. Jumlah laporan koordinasi dengan unit kerja/instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilakukan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dibuat	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kesabid Diklat Teknis  
BKP SDM Kab. Buleleng

  
**NIKOMANG SETRISNI, S.Pd**  
NIP. 19720706 199303 2 012

Singaraja, 30 Desember 2020  
Staf Diklat Teknis,  
BKP SDM Kab. Buleleng

  
**MARGARETHA PALANGI, SE**  
NIP. 19780311 201001 2 008

Mengetahui  
Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur  
  
**MADE SADIKA, SH**  
NIP. 196712311998051058

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Memeriksa absen 36 SKPD, 3 Kecamatan, 3 Korwil dan 7 Puskesmas	1 Jumlah dokumen absensi	Dokumen	385	Triwulan I	98	98	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	97	97	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	100	100	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	90	90	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Membuat Berita Acara Rapat Tim Bapek serta membuat draft SK Hasil Pembahasan Tim Bapek	1 Jumlah dokumen	Dokumen	35	Triwulan I	9	9	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	9	9	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	9	9	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	8	8	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja sebagai Analis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur	1 Jumlah dokumen Hasil Kajian	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	1 Jumlah laporan	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1 Jumlah laporan bahan kerja	Laporan	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Disiplin,

NI Nyoman Benin, SH  
NIP. 19710525 200003 2 010

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi  
BKPSDM Kabupaten Buleleng

I Gd Arya Riantawa Giri, S.IP, M.AP  
NIP. 19880111 200701 1 004


Singaraja, 31 Desember 2020  
Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin  
Sumber Daya Manusia Aparatur

I Gusti Raga Ria Prasahana, SH  
NIP. 19670312 201503 1 005


**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Pengumpulan dan verifikasi Penilaian Prestasi Kerja SKPD	1 Jumlah laporan SKPD	Dokumen	46	Triwulan I	24	24	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	22	22	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Membuat laporan evaluasi pelaksanaan Pengumpulan Penilaian Prestasi Kerja PNS	1 Jumlah laporan	Laporan	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	1	1		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Mengagendakan kelengkapan data mutasi kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	1 Jumlah dokumen	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Menghimpun surat/dokumen kepegawain menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pendistribusian	1 Jumlah dokumen	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Mengarsipkan surat/dokumen kepegawain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terbit administrasi	1 Jumlah dokumen	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Kinerja Aparatur,

  
Ni Nyoman Sulandri, SH  
NIP. 19701911 199503 2 005

Singaraja, 31 Desember 2020  
Pengadministrasi Kepegawain

  
Kertana Niki Kusumawati  
NIP. 19730613 200901 2 005

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi

BKPSOM Kabupaten Buleleng

  
I Gst Arya Satriawan Giri, S.P., M.AP  
NIP. 19880111 200701 1 004



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Membuat dan memproses Surat Rekomendasi Perpindahan PNS	1 Jumlah dokumen surat rekomendasi	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Memproses Surat Keputusan Penempatan	1 Jumlah dokumen surat keputusan	SK	30	Triwulan I	8	8	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	7	7	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	8	8	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	7	7	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Mengumpulkan bahan-bahan kerja tentang pengembangan SDM Aparatur sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Jumlah laporan bahan kerja	Laporan	100	Triwulan I	25	25	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	25	25	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	25	25	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Mengklasifikasi dan menelaah bahan-bahan pengembangan SDM Aparatur sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	1 Jumlah dokumen bahan telaahan	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Pt. Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Promosi,

I Gd Arya Rimbawa Giri, S.P., M.AP  
NIP. 19680111 200701 1 004

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi  
BKPSDM Kabupaten Buleleng

I Gd Arya Rimbawa Giri, S.P., M.AP  
NIP. 19680111 200701 1 004

Singaraja, 31 Desember 2020  
Analis Pengembangan SDM Aparatur

Noer Burki Rahmawati, S.P  
NIP. 19960116 201708 2 001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Memproses SK Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Kesehatan	1. Jumlah dokumen surat keputusan	SK	152	Triwulan I	38	40	105		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	38	35	92		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	38	38	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	38	39	103		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1. Jumlah laporan bahan kerja	Laporan	200	Triwulan I	50	50	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	50	50	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	50	50	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	50	50	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	1. Jumlah dokumen saran	Dokumen	100	Triwulan I	25	25	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	25	25	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	25	25	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	25	25	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan kerja sebagai analisis pengembangan karier	1. Jumlah dokumen	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Plt. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi

I Gd Arya Rimbawa Giri, S.IP, M.AP  
NIP. 19860111 200701 1 004

Mengetahui,  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi  
BKPSDM Kabupaten Buleleng

I Gd Arya Rimbawa Giri, S.IP, M.AP  
NIP. 19860111 200701 1 004

Singaraja, 31 Desember 2020  
Analisis Pengembangan Karier

NI Nengah Widnyani, SE, M.AP  
NIP. 19821013 200604 2 021

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Rencana Strategis/Rencana Program/Rencana Kegiatan/Rencana Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melakukan pengujian dalam rangka menyusun rencana dan standar Operasional Prosedur (SOP) perencanaan pembangunan/pengembangan Sistem Informasi/aplikasi kepegawaian	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Informasi/aplikasi yang akan dibangun/dikembangkan	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II					0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III					0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV					0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Mencatat perkembangan proses pembuatan/pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian sesuai rencana yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen hasil perkembangan dalam proses pembuatan/pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian dan membuat dokumentasi pekerjaan dalam bentuk buku manual	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II					0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV					0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Mengkoordinasikan proses perencanaan pembuatan/ pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian dengan unit atau SOP terkait dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah laporan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Data	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II					0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV							Triwulan IV	0	0	0	
4	Menyusun konsep kebutuhan anggaran pembangunan/ pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian yang ditetapkan	Jumlah dokumen kebutuhan anggaran dalam pembangunan/pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian sebagai bahan Rencana Anggaran Kerja (RAK)	Dokumen	1	Triwulan I					0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II					0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III					0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1				0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Melakukan kajian kebutuhan perangkat keras (hardware) dan atau perangkat lunak (software) dalam rangka pembangunan/ pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian	Jumlah kajian kebutuhan perangkat keras (hardware) dan atau perangkat lunak (software) dalam rangka pembangunan/ pengembangan sistem informasi/aplikasi kepegawaian	Dokumen	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II					0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III					0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1				0	0	Triwulan IV	0	0	0	
6	Merancang jadwal implementasi dan sosialisasi pembangunan/pengembangan sistem informasi/aplikasi sesuai rencana yang telah ditetapkan	Jumlah jadwal implementasi dan sosialisasi pembangunan/pengembangan sistem informasi/aplikasi sesuai rencana yang telah ditetapkan	Dokumen	3	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III					0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1						Triwulan IV	0	0	0	
7	Melaksanakan pembuatan Sistem Informasi/aplikasi kepegawaianbersama-sama pihak penyedia dan melaporkan secara rutin perkembangan prosesnya kepada Pimpinan/Akasan Langsung	Jumlah dokumen pembuatan Sistem Informasi/aplikasi kepegawaianbersama-sama pihak penyedia dan melaporkan secara rutin perkembangan prosesnya kepada Pimpinan/Akasan Langsung	Dokumen	2	Triwulan I					0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III					0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
8	Melaksanakan analisa dan penyusunan profil Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Buleleng sebagai dasar perencanaan sistem informasi kepegawaian	Jumlah dokumen analisa dan penyusunan profil Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Buleleng sebagai dasar perencanaan sistem informasi kepegawaian	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kapda Sub Bidang Data dan Informasi

Made Hery Hermawan, S.STP, MAP  
NIP. 19870205200021001

Buleleng, 30 Desember 2020  
Pimpinan Badan Informasi Kepegawaian

Bera Made Ardiandhiana, S.Pd  
NIP. 198801072018031001

Mengesah,  
Kapda Sub Bidang Pengadaan, Pemberian dan Informasi

N Luh Made Eusef Widiyati, S.STP, MH  
NIP. 19830802002122001

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Melakukan pengelolaan data ASN berdasarkan jenis kepegawaiannya (PNS, maupun non PNS) pada sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Laporan pengelolaan data ASN berdasarkan jenis kepegawaiannya (PNS, maupun non PNS)	Dokumen	3	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				
												0	0	0		
2	Melakukan pengelolaan data ASN pada sistem informasi manajemen kepegawaian berdasarkan sebaran pegawai, Jabatan, Pendidikan, Pangkat/Golongan, Kelas Jabatan, Jenis Kelamin, dan data personal lainnya	1 Laporan pengelolaan data ASN berdasarkan sebaran pegawai, Jabatan, Pendidikan, Pangkat/Golongan, Kelas Jabatan, Jenis Kelamin, dan data personal lainnya	Dokumen	12	Triwulan I	3	3	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	3	3	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	3	3	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Melakukan penyusunan laporan data ASN pada sistem informasi manajemen kepegawaian	1 Dokumen penyusunan laporan data ASN pada sistem informasi manajemen kepegawaian	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100				Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Data dan Informasi,


  
**Made Herry Hermawan, S.STP, MAP**  
 NIP. 198702052006021001

Singaraja, 31 Desember 2020

Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

  
**I Dewa Ayu Made Cindy Agustini, Amd.Kom**  
 NIP. 199208192019022003

Mengetahui,  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pengalihan dan Informasi

  
**Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH**  
 NIP. 198308052002122001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Memperbaiki dan menguji karasteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kelayakan sesuai proses Aparatur Sipil Negara	Jumlah Dokumen karasteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data sehubungan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah Dokumen klasifikasi bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Dokumen	1	Triwulan I	1	1	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				
3	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Dokumen Konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				
4	Mendiskusikan Konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk keberhasilan penyusunan obyek kerja	Jumlah Dokumen Konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	-				Triwulan IV				
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis dan tidak tertulis	Jumlah Dokumen tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-				Triwulan IV				
7	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan keberhasilan tercapainya sasaran	Jumlah Dokumen obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan keberhasilan tercapainya sasaran	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV				

8	Menertima dan menerima bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah Dokumen bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Dokumen	1	Trialan I	0	0	-		0	0	Trialan I	0	0	0	
					Trialan II	1	1	100		0	0	Trialan II	0	0	0	
					Trialan III	0	0	-		0	0	Trialan III	0	0	0	
					Trialan IV	0	0	-				Trialan IV				
9	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah Dokumen obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Dokumen	1	Trialan I	0	0	-		0	0	Trialan I	0	0	0	
					Trialan II	0	0	-		0	0	Trialan II	0	0	0	
					Trialan III	0	0	-		0	0	Trialan III	0	0	0	
					Trialan IV	1	1	100		0	0	Trialan IV				
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Fasilitas Protokol ASK

*[Signature]*  
**NI Nyoman Widiyanti, S.H. MAP**  
 NIP. 198510231990032006

Singaperi, 31 Desember 2020

Penyusun Program Kembangan dan Kewasudha

*[Signature]*  
**Made Amy Gini Widayati, S.Sos**  
 NIP. 198504232005012001


Mengetahui,  
 Kepala Bidang Pengadaan, Perencanaan dan Informasi

*[Signature]*  
**NI Luh Made Enny Widiyati, S.STP, MH**  
 NIP. 198308062002122901


**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mengagenda Surat Masuk, Laporan Bulanan, dan Permintaan Layanan Karis/Karsu, Karpeg	1 Jumlah Berkas Surat Masuk, Laporan Bulanan, dan Permintaan Layanan Karis/Karsu, Karpeg yang diagendakan	Berkas	1100	Triwulan I	300	300	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	300	300	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	200	200	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV					0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Mendistribusikan Surat Masuk, Laporan Bulanan, dan Permintaan Layanan Karis/Karsu, Karpeg	1 Jumlah Berkas Surat Masuk, Laporan Bulanan, dan Permintaan Layanan Karis/Karsu, Karpeg yang di distribusikan	Berkas	1,100	Triwulan I	300	300	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	300	300	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	200	200	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV					0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Memeriksa kelengkapan usul pembuatan Karis/Karsu dan Karpeg	1 Jumlah Berkas kelengkapan usul pembuatan Karis/Karsu dan Karpeg yang diperiksa	Berkas	400	Triwulan I	75	75	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	75	75	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	100	100	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV							Triwulan IV	0	0	0	
4	Memeriksa kelengkapan susulan usul pembuatan Karis/Karsu dan Karpeg	1 Jumlah Berkas kelengkapan susulan usul pembuatan Karis/Karsu dan Karpeg yang diperiksa	Berkas	150	Triwulan I	50	50	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	50	50	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	25	25	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	25	25	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																


Kepala Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN,

  
Ni Nyoman Widiantami, S.H. MAP  
NIP. 198910231990032006

Singaraja, 31 Desember 2020  
Staf Sub Bidang Fasilitas Profesi ASN

  
Ni Luh Ginyay  
NIP. 196404042006042004

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

  
Ni Luh Made Enny Wahyati, S.STP, MH  
NIP. 198308092002122001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Mengumpulkan dokumen Anjab dan ABK setiap SKPD, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) untuk sekolah dan unit kesehatan	1 Dokumen Anjab dan ABK setiap SKPD, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) untuk sekolah dan unit kesehatan	Dokumen	4	Triwulan I	4	4	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
2	Memasukkan hasil Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) untuk SKPD, sekolah dan unit kesehatan sesuai form	1 Data dan informasi Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) untuk SKPD, sekolah dan unit kesehatan sesuai form	Dokumen	4	Triwulan I	4	4	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
3	Memasukkan bezetting berdasarkan hasil Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) pada sistem E-Formasi	1 Data bezetting berdasarkan hasil Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL) pada sistem E-Formasi	Data	4	Triwulan I	4	4	100		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
4	Membuat daftar kebutuhan pegawai berdasarkan hasil Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL)	1 Dokumen kebutuhan pegawai berdasarkan hasil Anjab dan ABK, serta data Ada - Perlu - Kurang - Lebih (APKL)	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
5	Menyusun formasi pegawai berdasarkan instruksi dan petunjuk atasan	1 Dokumen formasi pegawai	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
6	Membuat surat pengusulan formasi pegawai	1 Dokumen usulan formasi pegawai	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
7	Menyimpan data kebutuhan dan susunan formasi yang dibuat	1 Dokumen kebutuhan dan formasi	Dokumen	2	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2	2	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
8	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan penetapan formasi calon pegawai ASN	1 Dokumen penetapan formasi calon pegawai ASN	Dokumen	2	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	2	2	100		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
9	Menyiapkan tahapan, petunjuk pelaksanaan, dan persyaratan pengadaan pegawai ASN	1 Dokumen tahapan, petunjuk pelaksanaan, dan persyaratan pengadaan pegawai ASN	Dokumen	3	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	

No	Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja						Anggaran (Rp)						
				Target Kinerja Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran Tahunan	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Triwulan IV	3	3	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
10	Memperbaharui tahapan, petunjuk pelaksanaan, dan persyaratan pengadaan pegawai ASN	1 Dokumen perbaharuan tahapan, petunjuk pelaksanaan, dan persyaratan pengadaan pegawai ASN	Dokumen	2	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan I	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan II	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan III	0	0	0	
					Triwulan IV	2	2	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
11	Membuat pengumuman tentang pengadaan Calon Pegawai ASN	1 Dokumen pengumuman tentang pengadaan Calon Pegawai ASN	Dokumen	1	Triwulan I	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
					Triwulan II	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
					Triwulan III	0	0	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
					Triwulan IV	1	1	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0	
TOTAL																

Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian,

  
 Nyoman Agus Lanang Subahagla Putra, S.STP, MAP  
 NIP. 198406232003121001

Singaraja, 31 Desember 2020

Analis Jabatan  
  
 Putu Ayu Widhiandah Sari, SE, MAP  
 NIP. 198608312008032002

Mengetahui,  
 Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
 BKPSDM Kabupaten Buleleng,

  
 Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, M.H  
 NIP. 198308062002122001



**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**


No	Sasaran Strategis/Tujuan Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Sasaran	Kinerja					Anggaran (Rp)						
				TARGET KINERJA	Triwulan	Target	Realisasi	%	Keterangan	Program/Kegiatan	Target Anggaran	Triwulan	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Menyusun bahan pelaksanaan verifikasi usul kenaikan pangkat	1. Bahan verifikasi usul kenaikan pangkat	Usul	1.250	Triwulan I	100	100	100				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II							Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	404	404	100				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	75	75	100							
2	Mengkonfirmasi berkas kenaikan pangkat sesuai jabatan	1. Konfirmasi berkas kenaikan pangkat sesuai jabatan dan golongan	Usul	1.250	Triwulan I	100	100	100				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II							Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	404	404	100				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	75	75	100							
3	Menatahkrayakan/keengkapan berkas kenaikan pangkat	1. Keengkapan berkas kenaikan pangkat	Usul	1.221	Triwulan I	100	100	97	(20 usul Tidak Memenuhi Syarat)			Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II							Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	404	404	97	(15 usul Tidak Memenuhi Syarat)			Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	75	75	100							
4	Menyusun bahan verifikasi draft keputusan kenaikan pangkat	1. Bahan verifikasi draft keputusan kenaikan pangkat	Usul	1.221	Triwulan I	100	100	97	(20 usul Tidak Memenuhi Syarat)			Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II							Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	404	404	97	(15 usul Tidak Memenuhi Syarat)			Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	75	75	100							
5	Menyusun daftar kenaikan gaji berkala kepada SKPD dan konsep berkala	1. Daftar kenaikan gaji berkala kepada SKPD dan konsep SK berkala	Usul	13	Triwulan I	100	100	100				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	0				Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0							
6	Menganalisa usul penetapan Penambahan Masa Kerja	1. Analisa usul penetapan Penambahan Masa Kerja	Usul	1	Triwulan I	0	0	0				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100				Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0							
7	Menyusun draft SK Penambahan Masa Kerja	1. Draft SK Penambahan Masa Kerja	Usul	1	Triwulan I	0	0	0				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	0	0	0				Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1	1	100				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0							
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	1. Evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	Usul	1	Triwulan I	0	0	0				Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100				Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	0	0	0				Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	0	0	0							

Kepala Sub Bidang Mutasi

  
LUSI PUJI WULANDARI, SE.BAP  
NIP. 1979-03-30-200112 2 001

Singaperba, 31 Desember 2020  
Pelaksana Sub Bidang Mutasi

  
Made Surenana, ST  
NIP. 1984-12-20-200611 001

Mengetahui  
Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan  
  
LOUSTI MADE SURYAWAN, SH  
NIP. 1973-02-18-199003 1001

## TABLE 2020

TOTAL

Signed: 11 December 2010  
 Signature of: [Signature]  
 Name: [Name]  
 Title: [Title]  
 Address: [Address]  
 Phone: [Phone]  
 Email: [Email]

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA STAF SAHPAI DENGAN TRIMULAN IV  
BADAN KEGIWAJALAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Jenis Kegiatan/Program/Proyek/Inisiatif	Indikator Kinerja	Bulan	Triwulan I					Triwulan II					Triwulan III					Keterangan
				Target Kinerja	Hasil	Target	Hasil	%	Target Kinerja	Hasil	Target	Hasil	%	Target Kinerja	Hasil	Target	Hasil	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Manajemen, pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia BUL dan BULAN BULAN	1. Jumlah data sumber manusia BUL yang terakumulasi, terverifikasi, terupdate dan terakumulasi	Desa	270	Desa	26	26	100		Desa	26	26	100		Desa	26	26	100	
2	Manajemen, pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia BUL dan BULAN BULAN	1. Jumlah data sumber manusia BUL yang terakumulasi, terverifikasi, terupdate dan terakumulasi	Desa	3	Desa	1	1	100		Desa	1	1	100		Desa	1	1	100	
3	Manajemen, pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia BUL dan BULAN BULAN	1. Jumlah data sumber manusia BUL yang terakumulasi, terverifikasi, terupdate dan terakumulasi	Desa	2	Desa	1	1	100		Desa	1	1	100		Desa	1	1	100	
4	Manajemen, pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia BUL dan BULAN BULAN	1. Jumlah data sumber manusia BUL yang terakumulasi, terverifikasi, terupdate dan terakumulasi	Desa	240	Desa	23	23	95		Desa	23	23	95		Desa	23	23	95	
TOTAL																			

Kepala BULAN BULAN  
BULELENG  
BULELENG  
BULELENG

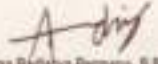
Kepala BULAN BULAN  
BULELENG  
BULELENG  
BULELENG

Kepala BULAN BULAN  
BULELENG  
BULELENG  
BULELENG

**CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN III  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020**

No	Sasaran/Strategis/Kelembagaan/Program/Sebaran Kegiatan/Sebaran Kerja	Indikator Kinerja	Sebaran	Kinerja						Anggaran (Rp)					
				TARGET Kinerja Tahunan	Triwulan	TARGET	Rendemen	%	Keterangan	Program/Kegiatan	TARGET Anggaran Tahunan	Triwulan	TARGET	Rendemen	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Memverifikasi, mengupdate dan mengentry usulan penakun BUP ke aplikasi SAPK	1. Jumlah data usulan penakun BUP yang terverifikasi, terentry dan terupdate	Usul	236	Triwulan I	59	59	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	59	59	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	59	59	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	59	59	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
2	Memverifikasi, mengupdate dan mengentry usulan pensiun menoggal ke aplikasi SAPK	1. Jumlah data usulan pensiun menoggal yang terverifikasi, terentry dan terupdate	Usul	4	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	1	1	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	-	-	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
3	Memverifikasi, mengupdate dan mengentry usulan pensiun atas permintaan sendiri, usulan masa persiapan pensiun (MPP) ke aplikasi SAPK	1. Jumlah data usulan pensiun atas permintaan sendiri, usulan masa persiapan pensiun (MPP) yang terverifikasi, terentry dan terupdate	Usul	2	Triwulan I	1	1	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	1	1	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	-	-	-		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	-	-	-		0	0	Triwulan IV	0	0	0
4	Mencetak SK BUP, APS, janda/yuda dan MPP	1. Jumlah SK pensiun atas permintaan sendiri, BUP, janda/yuda	Usul	242	Triwulan I	60	60	100		0	0	Triwulan I	0	0	0
					Triwulan II	60	60	100		0	0	Triwulan II	0	0	0
					Triwulan III	60	60	100		0	0	Triwulan III	0	0	0
					Triwulan IV	62	62	100		0	0	Triwulan IV	0	0	0
<b>TOTAL</b>															

Kepala Sub Bidang Pensiun  
  
**IDA AYU NETTI KARTIKA, SAG**  
NIP. 19731208 200003 2 203

Singaper, 31 Desember 2020  
Analis Pembayaran Program Pensiun  
  
**Ana Radhika Permara, S.BTP**  
NIP. 19930904 201708 1 001

Mengetahui  
Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan  
  
**Gusni Made Suryawan, SH**  
NIP. 19730215 199303 1 006



CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA STAF SAMPAI DENGAN TRIWULAN IV  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG  
TAHUN 2020

[illegible]

