



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG**

PERJANJIAN KINERJA (PK) PERUBAHAN 2020

KATA PENGANTAR

Puja pangastungkara serta angayu bagia kehadapan Ida Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng dapat diselesaikan.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2020. Dengan dokumen ini diharapkan agar para Pejabat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempetanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Dalam penyusunan dokumen ini mungkin masih terdapat kekurangan atau keterbatasan – keterbatasan, untuk itu saran dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan berwenang sangat kami harapkan.

Singaraja, 14 Oktober 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BULELENG**

I GEDE WISNAWA, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Struktur Organisasi BKPSDM	1
1.3 Tujuan Perjanjian Kinerja	3
BAB II PERJANJIAN KINERJA	4
2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis	4
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan	4
2.3 Indikator dan Target Kinerja	5
BAB III PENUTUP	6
3.1 Kesimpulan	6
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kerangka menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), kebijakan umum Pemerintah Republik Indonesia adalah menjalankan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil, bukan pemerintahan yang berorientasi kepada realisasi anggaran. Pemerintahan yang berorientasi kepada hasil berupaya menghasilkan *output* dan *outcome* yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. *Output* merupakan hasil langsung dari program – program atau kegiatan yang dijalankan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng. *Output* dapat berwujud sarana, barang, dan jasa pelayanan kepada masyarakat. Sedangkan *outcome* adalah berfungsinya sarana, barang dan jasa (*output* kegiatan) sehingga memberikan manfaat bagi masyarakat.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng memiliki Rencana Kerja Strategis (RENSTRA) Tahun 2017 – 2022 yang antara lain memuat tujuan dan sasaran strategis, dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misinya.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.

Berkenaan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan sebagai komitmen dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

1.2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Pemerintah Kabupaten Buleleng bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016, Tanggal : 30 Nopember 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam



menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu tugas – tugas Bupati dalam menyelenggarakan Kegiatan dibidang Kepegawaian Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Bupati Buleleng No. 76 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Daerah. Maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Buleleng mempunyai Tugas dan fungsi sebagai berikut :

Tugas : Membantu tugas – tugas Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Fungsi :

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng sesuai dengan Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 75 Tahun 2016 Tanggal : 28 Desember 2016 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub. Bagian Perencanaan
 - c. Sub. Bagian Keuangan
3. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi, terdiri dari :

- a. Sub. Bidang Data dan Informasi
 - b. Sub. Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
 - c. Sub. Bidang Fasilitasi Profesi ASN
4. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi, terdiri dari :
- a. Sub. Bidang Disiplin
 - b. Sub. Bidang Pengembangan Karier dan Promosi
 - c. Sub. Bidang Kinerja Aparatur
5. Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur, terdiri dari :
- a. Sub. Bidang Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan
 - b. Sub. Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis
 - c. Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi
6. Bidang Mutasi dan Kepangkatan, terdiri dari :
- a. Sub. Bidang Penghargaan dan Kesejahteraan
 - b. Sub. Bidang Pensiun
 - c. Sub. Bidang Mutasi

1.3 Tujuan Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja yang merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan – tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

BAB II PERJANJIAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 263 ayat (3) huruf b bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu lima tahun merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kepala daerah yang pengesahaannya berpedoman kepada RPJP Daerah dengan memperhatikan RPJMD Kabupaten Buleleng. Visi pembangunan Kabupaten Buleleng Tahun 2017 – 2022 ini menjadi arah cita – cita pembangunan yang sistematis bagi penyelenggaraan pemerintah Kabupaten Buleleng dan segenap pemangku kepentingan. Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Terpilih periode 2017-2022 adalah **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”**

Misi yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah **“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional, Berbudaya dan Berintegritas”**. Untuk mendukung Visi dan Misi dari Bupati dan Wakil Bupati tersebut diatas maka dapat disusunlah Tujuan dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu **Meningkatnya ASN yang Profesional**. Kemudian dijabarkan menjadi sasaran strategis yaitu *Terwujudnya Manajemen kepegawaian yang berkualitas dan Terwujudnya ASN yang berkualitas*.

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Berdasarkan visi dan misi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng telah ditetapkan strategi dan arah kebijakan pengawasan kabupaten Buleleng.

2.2.1 Strategi

Strategi pelaksanaan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan dirumuskan ke dalam strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian terhadap ASN
2. Mewujudkan sistem merit dalam manajemen kepegawaian
3. Peningkatan pendidikan dan pelatihan ASN

2.2.2 Arah Kebijakan

1. Pengoptimalan sistem layanan kepegawaian berbasis elektronik



2. Penerapan sistem rekrutmen dan pengembangan karier PNS secara transparan, akuntabel dan berdasarkan prestasi (*merit based*)
3. Pengoptimalan pembinaan disiplin ASN
4. Pelaksanaan Diklat Penjengjangan, Diklat Teknis dan Uji Kompetensi

2.3 Indikator dan Target Kinerja

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (*outcomes*) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi secara keseluruhan.

Setelah menetapkan indikator kinerja, diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja Perubahan setiap pejabat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng sebagai berikut. (*Terlampir*)


BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Bidang di lingkungan BKPSDM Kabupaten Buleleng. Dengan demikian perjanjian kinerja perubahan ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja instansi dan diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan demikian Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

**KERALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BULELENG**
I GEDF WISNAWA, SH
NIP. 19631206 199302 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN
ESELON II**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gede Wisnawa, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.


Nama : Putu Agus Suradnyana, S.T

Jabatan : Bupati Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Putu Agus Suradnyana, S.T

Singaraja, 14 Oktober 2020
PIHAK PERTAMA,

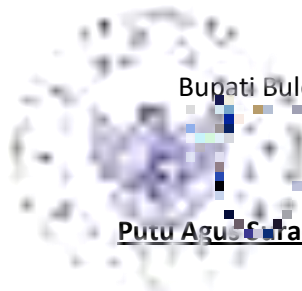
I Gede Wisnawa, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

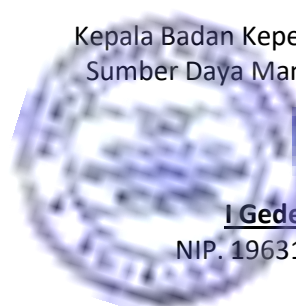
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kompetensi Aparatur Sipil Negara	Persentase peningkatan kompetensi ASN	29,18%
2	Meningkatnya profesionalisme dan kemandirian aparatur	Persentase pejabat struktural dan fungsional yang memiliki kompetensi sesuai dengan standar	92%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase kepuasan pegawai terhadap kualitas layanan BKPSDM	92%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.398.997.600	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp 354.831.503	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
3 Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 20.380.000	DAU, PAD
4 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 10.167.800	DAU, PAD
5 Perencanaan Anggaran SKPD	Rp 64.510.800	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
6 Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur	Rp 276.350.785	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
7 Program Pengelolaan Data, Informasi dan Profesi ASN	Rp 888.259.100	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
8 Program Pengembangan Kompetensi Aparatur	Rp 479.822.301	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
9 Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur	Rp 884.838.111	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
JUMLAH	Rp 4.378.158.000	

Singaraja, 14 Oktober 2020


 Bupati Buleleng,
Putu Agus C. Pradnyana, ST


 Kepala Badan Kepegawaian & Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kabupaten Buleleng,
I Gede Wisnawa, SH
 NIP. 19631206 199302 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Wisnawa, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

I Gede Wisnawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,



Drs. I Nyoman Wisandika

NIP. 19661008 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peraturan pelayanan kepegawaian	Jumlah peraturan pelayanan kepegawaian	2 Dokumen
2	Terwujudnya sarana prasarana layanan kepegawaian yang memadai	Jumlah sarana dan prasarana penunjang layanan yang memadai	652 Unit

Program

	Rp.	Anggaran
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	1.398.997.600,00
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	354.831.503,00
3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	20.380.000,00
4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.	10.167.800,00
5 Perencanaan Anggaran SKPD	Rp.	64.510.800,00
6 Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp.	-

Kegiatan

1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	148.893.000,00
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	118.500.000,00
3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	201.926.200,00
4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	11.175.000,00
5 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	187.853.300,00
6 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	92.280.300,00
7 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp.	40.506.600,00
8 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	21.746.900,00
9 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	11.738.300,00
10 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	13.609.500,00
11 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	393.700.000,00
12 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	8.990.500,00
13 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	33.100.500,00
14 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp.	114.977.500,00
15 Pembangunan Gedung Kantor	Rp.	-
16 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	-
17 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	3.900.000,00
18 Pengadaan Mebeleur	Rp.	-
19 Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	Rp.	82.466.188,00
20 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp.	104.596.000,00
21 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	145.167.115,00
22 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Rp.	15.794.500,00
23 Pendataan dan Inventaris Aset Barang Milik Daerah	Rp.	2.907.700,00
24 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Rp.	8.820.000,00
25 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp.	11.560.000,00

26 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	10.167.800,00
27 Penyusunan Anggaran SKPD	Rp.	64.510.800,00

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Buleleng,



I Gede Wisnawa, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891
SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Made Sadipa, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.


Nama : I Gede Wisnawa, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
I Gede Wisnawa, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,

I Made Sadipa, S.H
NIP. 19671231 199803 1 068

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas ASN yang sesuai ketentuan	Persentase ASN yang bersertifikat kompetensi	79%
2	Terwujudnya Diklat teknis dan diklat fungsional	Persentase ASN yang memperoleh sertifikat diklat teknis dan fungsional	21,95%
3	Terwujudnya diklat penjenjangan	Persentase pejabat yang lulus Diklat Pim golongan II, III dan IV	100%
		Persentase CPNS yang lulus Diklat Latsar golongan II dan III	-
4	Terwujudnya uji kompetensi ASN	Persentase ASN yang telah dipetakan kompetensinya	2,61%
5	Terwujudnya pola karier yang sesuai ketentuan	Persentase peningkatan kualifikasi ASN	1,17%
6	Meningkatnya ASN yang sesuai Kualifikasi	Jumlah ASN yang sesuai kualifikasi	6.521 Orang

Program

1 Program Pengembangan Kompetensi Aparatur

Rp. 479.822.301,00

Anggaran

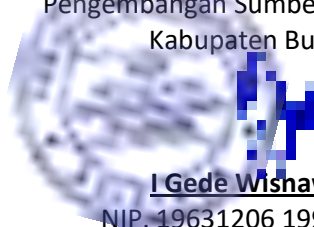
Kegiatan

- 1 Pendidikan dan Pelatihan Teknis
- 2 Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
- 3 Pendidikan dan Pelatihan Pimpemdagri
- 4 Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Aparatur
- 5 Penyelenggaraan Ujian Dinas Aparatur
- 6 Pemberian Bantuan Tugas Belajar
- 7 Penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Aparatur
- 8 Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS

Rp. 138.059.501,00
Rp. 27.816.800,00
Rp. 201.937.400,00
Rp. 30.821.000,00
Rp. -
Rp. 50.000.000,00
Rp. 31.187.600,00
Rp. -

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Buleleng,



I Gede Wishawa, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi Aparatur,



I Made Sadipa, S.H
NIP. 19671231 199803 1 068



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gusti Made Suryawan, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Wisnawa, SH
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak-Kedua,

I Gede Wisnawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,

I Gusti Made Suryawan, S.H

NIP. 19730218 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pola karier yang sesuai ketentuan	Persentase pemenuhan formasi jabatan struktural dan fungsional	60%
2	Terwujudnya penempatan ASN dalam jabatan struktural dan fungsional yang sesuai kompetensi	Jumlah ASN yang mengikuti seleksi JPT Pratama	20 Orang
		Jumlah ASN yang memenuhi standar kompetensi jabatan	5.950 Orang
3	Meningkatnya Kepatuhan ASN terhadap peraturan	Persentase peningkatan disiplin ASN	60%
4	Terwujudnya peraturan kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah peraturan kepegawaian yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
5	Meningkatnya kapasitas disiplin ASN yang sesuai dengan ketentuan	Persentase peningkatan kapasitas disiplin ASN	4,47%
6	Terwujudnya penegakan disiplin ASN yang sesuai dengan ketentuan	Persentase penurunan kasus indisipliner aparatur	60%

Program

- 1 Program Pengembangan Karier dan Penilaian Kinerja Aparatur

Anggaran

Rp. 884.838.111,00

Kegiatan

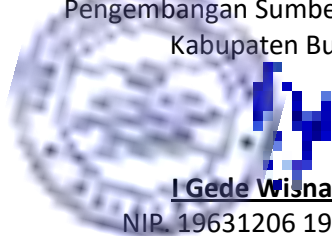
- 1 Sosialisasi Peraturan Kepegawaian
 2 Pembinaan Aparatur Sipil Negara
 3 Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN
 4 Penanganan Pelanggaran Disiplin Aparatur
 5 Penyelenggaraan Administrasi Jabatan Fungsional
 6 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Rp. 103.350.050,00
 Rp. 14.031.500,00
 Rp. 577.889.111,00
 Rp. 98.870.800,00
 Rp. 23.401.900,00
 Rp. 67.294.750,00

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kabupaten Buleleng,

Kepala Bidang Penilaian Kinerja
 Aparatur dan Promosi,



I Gede Wisnawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005



I Gusti Made Suryawan, S.H

NIP. 19730218 199303 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Wisnawa, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,


I Gede Wisnawa, SH
NIP. 19631206 199302 1 005

Pihak Pertama,


Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH
NIP. 19830809 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya perencanaan formasi yang sesuai ketentuan	Persentase usulan kebutuhan ASN	73,33%
2	Terwujudnya perekrutan ASN yang sesuai dengan ketentuan	Persentase formasi yang terisi sesuai ketentuan	99%
3	Terwujudnya alokasi formasi yang sesuai kebutuhan	Persentase formasi ASN yang ditetapkan	95%
4	Terwujudnya alokasi hasil seleksi	Persentase peserta yang lulus seleksi ASN	5%
5	Terwujudnya sistem informasi kepegawaian	Persentase database kepegawaian yang akurat dan up to date	65%
6	Terwujudnya layanan kepegawaian yang sesuai standar	Persentase layanan kepegawaian yang ditindaklanjuti	95%
7	Terwujudnya perencanaan formasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan formasi Perangkat Daerah	2 Dokumen

Program

1 Program Pengelolaan Data, Informasi dan Profesi ASN

Rp. 888.259.100,00

Anggaran

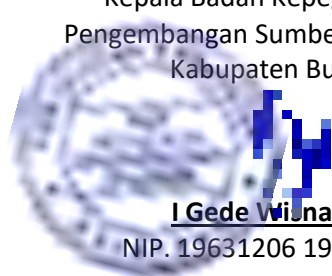
Kegiatan

- 1 Penanganan Proses Pemberhentian Aparatur
- 2 Penyelenggaraan Seleksi CPNS/ASN
- 3 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- 4 Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian
- 5 Pengelolaan Kartu Identitas Aparatur
- 6 Pengelolaan Kelembagaan Profesi ASN

Rp. 600.000,00
Rp. 725.103.900,00
Rp. 108.088.000,00
Rp. 19.723.900,00
Rp. 31.001.300,00
Rp. 3.742.000,00

Singaraja, 14 Oktober 2020

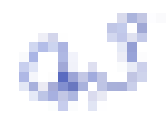
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Buleleng,



I Gede Wiwijawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Informasi,



Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

NIP. 19830809 200212 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkpsdm@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gede Surya Dana, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Wisnawa, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

I Gede Wisnawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,



I Gede Surya Dana, S.H

NIP. 19640228 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan yang sesuai dengan standar	Persentase layanan kepegawaian yang sesuai dengan standar	100%
2	Terwujudnya layanan kepegawaian yang sesuai standar	Persentase layanan kepegawaian yang ditindaklanjuti	95%

Program

- 1 Program Penyelenggaraan Mutasi dan Penghargaan Aparatur

Anggaran

Rp. 276.350.785,00

Kegiatan

- 1 Penanganan Pegawai Yang Pensiun
2 Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur
3 Penyelenggaraan Administrasi Mutasi Kepegawaian
4 Pengelolaan Pemberian Kesejahteraan Aparatur

Rp. 77.345.077,00

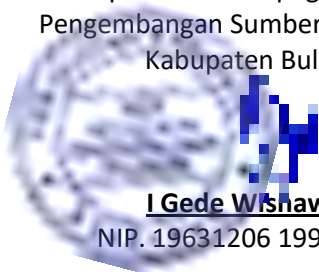
Rp. 46.892.100,00

Rp. 118.106.208,00

Rp. 34.007.400,00

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Buleleng,



I Gede Wisnawa, SH

NIP. 19631206 199302 1 005

Kepala Bidang Mutasi dan
Penghargaan,



I Gede Surya Dana, S.H

NIP. 19640228 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luh Ayu, SE, M.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. I Nyoman Wisandika

NIP. 19661008 199803 1 001

Luh Ayu, SE, M.A.P

NIP. 19780426 199802 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen perencanaan anggaran	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja yang selesai tepat waktu	42 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan yang selesai tepat waktu	15 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 187.853.300,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 114.977.500,00	DAU, PAD
3 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.167.800,00	DAU, PAD
4 Penyusunan Anggaran SKPD	Rp. 64.510.800,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kab. Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan,



Luh Ayu, SE, M.A.P
NIP. 19780426 199802 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Nyoman Sudarsana

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. I Nyoman Wisandika

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.
Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. I Nyoman Wisandika

NIP. 19661008 199803 1 001


I Nyoman Sudarsana

NIP. 19661012 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya kajian pelayanan kepegawaian	Jumlah kajian pelayanan kepegawaian	2 Dokumen
2	Tersedianya regulasi pelayanan kepegawaian	Jumlah SK SP dan SOP pelayanan kepegawaian	2 Dokumen
3	Tersedianya sarana prasarana penunjang layanan	Jumlah sarana prasarana penunjang layanan	783 Unit
4	Tersedianya sarana prasarana penunjang layanan berbasis IT	Jumlah aplikasi penunjang layanan kepegawaian	2 Aplikasi

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 148.893.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 118.500.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 201.926.200,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 11.175.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 92.280.300,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
6 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp. 40.506.600,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
7 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 21.746.900,00	DAU, PAD
8 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 11.738.300,00	DAU, PAD
9 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 13.609.500,00	DAU
10 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 393.700.000,00	DAU, PAD
11 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 8.990.500,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
12 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 33.100.500,00	DAU, PAD
13 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	SILPA
14 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 3.900.000,00	DAU, PAD
15 Pengadaan Mebeleur	Rp. -	-
16 Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Upacara	Rp. 82.466.188,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
17 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 104.596.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 145.167.115,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
19 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Rp. 15.794.500,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
20 Pendataan dan Inventaris Aset Barang Milik Daerah	Rp. 2.907.700,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
21 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Rp. 8.820.000,00	DAU
22 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp. 11.560.000,00	PAD

Kab. Buleleng



Drs. I Nyoman Wisandika
NIP. 19661008 199803 1 001

Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian,



I Nyoman Sudarsana
NIP. 19661012 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data peserta diklat penjenjangan	Jumlah data pejabat yang belum diklat pim II, III dan IV	388 Orang
		Jumlah data CPNS peserta Latsar Golongan II dan III	-
2	Terlaksananya diklat penjenjangan	Jumlah pejabat yang diklat pim II, III dan IV	3 Orang
		Jumlah CPNS peserta Latsar Golongan II dan III	-
3	Tersedianya ASN yang bersertifikat diklat Pim	Jumlah ASN yang bersertifikat diklat Pim	436 Orang
4	Terlaksananya ujian dinas	Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas	-

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Ujian Dinas Aparatur	Rp. -	-
2 Pendidikan dan Pelatihan Pimpemdagri	Rp. 201.937.400,00	-
3 Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	Rp. -	-

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Aparatur,

I Made Sadipa, S.H
NIP. 19671231 199803 1 068

Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan,

Gede Arsana, S.Sos
NIP. 19680202 200604 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gede Arsana, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Made Sadipa, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

I Made Sadipa, S.H

NIP. 19671231 199803 1 068

Pihak Pertama,

Gede Arsana, S.Sos

NIP. 19680202 200604 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Komang Sutrisni, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Teknis

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Made Sadipa, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

I Made Sadipa, S.H

NIP. 19671231 199803 1 068

Pihak Pertama,

Ni Komang Sutrisni, S.Pd

NIP. 19720706 199303 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data peserta Diklat teknis dan fungsional	Jumlah data peserta diklat teknis	50 Orang
		Jumlah data peserta diklat fungsional	1 Orang
2	Terlaksananya Diklat teknis dan diklat fungsional	Jumlah peserta diklat teknis	50 Orang
		Jumlah peserta diklat fungsional	1 Orang
3	Tersedianya ASN yang bersertifikat diklat fungsional	Jumlah ASN yang bersertifikat diklat fungsional	5.020 Orang
4	Terlaksananya Tugas belajar dan ijin belajar	Jumlah ASN yang mengikuti Tugas Belajar dan Ijin Belajar	65 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pendidikan dan Pelatihan Teknis	Rp. 138.059.501,00	DAU, PAD
2 Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Aparatur	Rp. 30.821.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
3 Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Rp. 50.000.000,00	PAD

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Aparatur,

I Made Sadipa, S.H
NIP. 19671231 199803 1 068

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bidang Diklat Teknis ,

Ni Komang Sutrisni, S.Pd
NIP. 19720706 199303 2 012

sementara

sementara



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ayu Ciptadewi, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Made Sadipa, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

I Made Sadipa, S.H

NIP. 19671231 199803 1 068

Pihak Pertama,

Ayu Ciptadewi, SE

NIP. 19810924 20031 2 2004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data peserta uji kompetensi ASN	Jumlah data peserta Talent Pool	40 orang
2	Terlaksananya uji kompetensi ASN	Jumlah ASN yang telah mengikuti Talent Pool	-
3	Terlaksananya ujian PI	Jumlah ASN yang mengikuti Ujian PI	10 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Rp. 27.816.800,00	DAU, PAD
2 Penyelenggaraan Seleksi Kompetensi Aparatur	Rp. 31.187.600,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Aparatur,

I Made Sadipa, S.H
NIP. 19671231 199803 1 068

Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi,

Ayu Ciptadewi, SE
NIP. 19810924 200312 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Remin, S.H
Jabatan : Kepala Sub Bidang Disiplin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gusti Made Suryawan, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Gusti Made Suryawan, S.H
NIP. 19730218 199303 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,

Ni Nyoman Remin, S.H
NIP. 19710525 200003 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya kajian perbup kode etik	Jumlah kajian perbup kode etik	1 Dokumen
2	Tersedianya perbup kode etik	Jumlah perbup kode etik	1 Dokumen
3	Terlaksananya pembinaan disiplin ASN	Jumlah ASN yang diberikan pembinaan disiplin	22 Orang
4	Terlaksananya pembinaan Indisipliner ASN	Jumlah ASN yang kasusnya ditindak lanjuti	13 Kasus
5	Terlaksananya pemberhentian ASN indisipliner berat dalam sidang Bapek	Jumlah SK pemberhentian aparatur yang diterbitkan sesuai SOP	1 SK

Kegiatan

- 1 Pembinaan Aparatur Sipil Negara
- 2 Penanganan Pelanggaran Disiplin Aparatur


Anggaran

Rp. 14.031.500,00
Rp. 98.870.800,00

Keterangan

DAU, PAD
BHP Prov BBKB,
DAU, PAD

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
dan Promosi,


I Gusti Made Suryawan, S.H
NIP. 19730218 199303 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bidang Disiplin,


Ni Nyoman Remin, S.H
NIP. 19710525 200003 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Sulandri, S.H
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kinerja Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gusti Made Suryawan, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


I Gusti Made Suryawan, S.H
NIP. 19730218 199303 1 006


Ni Nyoman Sulandri, S.H
NIP. 19701011 199503 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	40 Dokumen
2	Terlaksananya Sosialisasi peraturan kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi peraturan kepegawaian	300 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Sosialisasi Peraturan Kepegawaian	Rp. 103.350.050,00	DAU, PAD
2 Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Rp. 67.294.750,00	DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi,

I Gusti Made Suryawan, S.H
 NIP. 19730218 199303 1 006

Kepala Sub Bidang Kinerja Aparatur,

Ni Nyoman Sulandri, S.H
 NIP. 19701011 199503 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gusti Made Suryawan, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

I Gusti Made Suryawan, S.H

NIP. 19730218 199303 1 006

Pihak Pertama,

I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP

NIP. 19880111 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penempatan jabatan struktural dan fungsional oleh Tim Baperjakat	Jumlah jabatan struktural dan fungsional yang ditetapkan Baperjakat	180 Jabatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	Rp. 577.889.111,00	BHP Prov BKB, DAU, PAD
2 Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional	Rp. 23.401.900,00	DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
dan Promosi,



I Gusti Made Suryawan, S.H
NIP. 19730218 199303 1 006

Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan
Promosi,



I Gede Arya Rimbawa Giri, S.IP, MAP
NIP. 19880111 200701 1 004

6153



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Made Herry Hermawan, S.STP,MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

NIP. 19830809 200212 2 001

Pihak Pertama,

Made Herry Hermawan, S.STP,MAP

NIP. 19870205 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data kepegawaian	Jumlah data pegawai Pemkab Buleleng	7.436 orang
2	Terlaksananya update data kepegawaian	Jumlah data kepegawaian yang diupdate	5.000 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 108.088.000,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian	Rp. 19.723.900,00	DAU, PAD

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi,



Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH
NIP. 19830809 200212 2 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bidang Data dan Informasi,



Made Herry Hermawan, S.STP, MAP
NIP. 19870205 200602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Nym Arya Lanang Subahagia Putra, S.STP, MAP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

NIP. 19830809 200212 2 001

Pihak Pertama,

I Nym Arya Lanang Subahagia Putra, S.STP, MAP

NIP. 19840523 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen peta jabatan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen peta jabatan Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya dokumen kebutuhan ASN	Jumlah dokumen kebutuhan ASN	1 Dokumen
3	Tersedianya usulan formasi ASN	Jumlah data usulan formasi ASN	358 Orang
4	Terlaksananya penetapan formasi ASN	Jumlah formasi ASN yang ditetapkan	358 Orang
5	Tersedianya peserta pendaftaran seleksi ASN	Jumlah peserta seleksi ASN	5.500 Orang
6	Terlaksananya penetapan hasil seleksi	Jumlah peserta yang lulus seleksi ASN	358 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Seleksi CPNS/ASN	Rp. 725.103.900,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Penanganan Proses Pemberhentian Aparatur	Rp. 600.000,00	PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,



Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH
 NIP. 19830809 200212 2 001

Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian,



I Nym Arya Lanang Subahagia Putra, S.STP, MAP
 NIP. 19840523 200312 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Widiartami, SH, MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,



Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH

NIP. 19830809 200212 2 001

Pihak Pertama,



Ni Nyoman Widiartami, SH, MAP

NIP. 19691023 199003 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data pelayanan karis,karsu karpeg	Jumlah usulan layanan Karis, Karsu, Karpeg	350 Dokumen
2	Terlaksananya layanan karis,karsu karpeg	Jumlah usulan layanan Karis, Karsu, Karpeg yang ditindaklanjuti	350 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Kartu Identitas Aparatur	Rp. 31.001.300,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Pengelolaan Kelembagaan Profesi ASN	Rp. 3.742.000,00	PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi,



Ni Luh Made Enny Widhiyati, S.STP, MH
NIP. 19830809 200212 2 001

Kepala Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN,



Ni Nyoman Widiartami, SH, MAP
NIP. 19691023 199003 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ida Ayu Ketut Kartika, S.Ag
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pensiun BKPSDM Kabupaten Buleleng
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Surya Dana, SH
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Buleleng
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

I Gede Surya Dana, SH

NIP. 19640228 200701 1 010

Ida Ayu Ketut Kartika, S.Ag

NIP. 19731209 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data pelayanan pensiun pegawai	Jumlah usulan layanan pensiun	485 SK
2	Terlaksananya layanan pensiun pegawai	Jumlah usulan layanan pensiun yang ditindaklanjuti	485 SK

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penanganan Pegawai yang Pensiun	Rp. 77.345.077,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,



I Gede Surya Dana, SH
NIP. 19640228 200701 1 010

Kepala Sub Bidang Pensiun,



Ida Ayu Ketut Kartika, S.Ag
NIP. 19731209 200003 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luh Putu Teni Wulandari, SE, MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Surya Dana, SH

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

I Gede Surya Dana, SH

NIP. 19640228 200701 1 010

Pihak Pertama,

Luh Putu Teni Wulandari, SE, MAP

NIP. 19791006 200312 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data pelayanan mutasi kepegawaian	Jumlah usulan layanan kenaikan pangkat	1.200 SK
2	Terlaksananya layanan mutasi kepegawaian	Jumlah usulan layanan kenaikan pangkat yang ditindaklanjuti	1.200 SK

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Administrasi Mutasi Kepegawaian	Rp. 118.106.208,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,



I Gede Surya Dana, SH
NIP. 19640228 200701 1 010

Kepala Sub Bidang Mutasi,



Luh Putu Teni Wulandari, SE, MAP
NIP. 19791006 200312 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Ketut Sinar Ratih, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penghargaan dan Kesejahteraan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I Gede Surya Dana, SH

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


I Gede Surya Dana, SH

NIP. 19640228 200701 1 010


Ni Ketut Sinar Ratih, S.E

NIP. 19750417 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN BULELENG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya data pelayanan penghargaan dan kesejahteraan	Jumlah usulan layanan satyalencana karya satya	350 Dokumen
		Jumlah usulan layanan JKK, JKM, THT dan kartu taspen	250 Dokumen
2	Terlaksananya layanan penghargaan dan kesejahteraan	Jumlah usulan satyalencana karya satya yang ditindaklanjuti	350 Dokumen
		Jumlah usulan JKK, JKM, THT dan kartu taspen yang ditindaklanjuti	250 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemberian Penghargaan Bagi Aparatur	Rp. 46.892.100,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD
2 Pengelolaan Pemberian Kesejahteraan Aparatur	Rp. 34.007.400,00	BHP Prov BBKB, DAU, PAD

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Mutasi dan Penghargaan,



I Gede Surya Dana, SH
NIP. 19640228 200701 1 010

Kepala Sub Bidang Penghargaan dan Kesejahteraan,



Ni Ketut Sinar Ratih, S.E
NIP. 19750417 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN STAFF

- 1. SEKRETARIAT**
- 2. BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**
- 3. BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PROMOSI**
- 4. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**
- 5. BIDANG MUTASI DAN PENGHARGAAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Made Dwistri Wisnawi. A.Md

Jabatan : Pengelolala Bahan Perencanaan Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Luh Ayu, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,



Luh Ayu, SE, M.AP

NIP. 19780426 199802 2 001

Pihak Pertama,



Ni Made Dwistri Wisnawi, A.Md

NIP. 19861022 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3	4
1	Menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah dokumen SOP yang disusun	2 Dokumen
2	Menyusun SPJ Perencanaan	Jumlah data spj perencanaan yang disusun	180 Dokumen
3	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan,



Luh Ayu, SE, MAP
NIP. 19780426 199802 2 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pengelola Bahan Perencanaan



Ni Made Dwistri Wisnawi, A.Md
NIP. 19861022 200802 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nyoman Ratnawati, SE

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sub Bagian Perencanaan BKPSDM
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Luh Ayu, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,



Luh Ayu, SE, M.AP

NIP. 19780426 199802 2 001

Pihak Pertama,



Nyoman Ratnawati, SE

NIP. 19800512 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3	4
1	Menyusun Rencana Kerja (Renja)	Jumlah data/ dokumen rencana kerja yang dihimpun/disusun	2 Dokumen
2	Menyusun RKA dan DPA/DPPA	Jumlah dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA yang tersusun	7 Dokumen
3	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	12 Laporan

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan,



Luh Ayu, SE, MAP
NIP. 19780426 199802 2 001

Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran



Nyoman Ratnawati, SE
NIP. 19800512 201101 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Komang Widarmawan, S.Kom

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Sub Bagian Perencanaan BKPSDM
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Luh Ayu, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,



Luh Ayu, SE, M.AP

NIP. 19780426 199802 2 001

Pihak Pertama,



I Komang Widarmawan, S.Kom

NIP. 19891024 201503 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3	4
1	Menyusun dan melakukan analisis terhadap laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah Dokumen LKJIP yang disusun dan dianalisis	1 dokumen
2	Menyusun dan melakukan analisis terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Jumlah dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	1 dokumen
3	Menyusun dan melakukan analisis terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	1 dokumen
4	Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja(PK), Rencana Aksi atas PK dan Capaian Rencana Aksi atas PK	Jumlah dokumen PK, Rencana Aksi atas PK dan capaian rencana aksi atas PK	8 dokumen
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas/Laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	12 Laporan

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan,



Luh Ayu, SE, MAP

NIP. 19780426 199802 2 001

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja



I Komang Widarmawan, S.Kom

NIP. 19891024 201503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Laksamana (LC) Baktiseraga Telp. (0362) 3301891

SINGARAJA

web : www.bkpsdm.bulelengkab.go.id email : bkd@bulelengkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Made Muliani, S.Adm

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan BKPSDM
Kabupaten Buleleng

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Luh Ayu, SE, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan BKPSDM Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Luh Ayu, SE, M.AP

NIP. 19780426 199802 2 001

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,



Made Muliani, S.Adm

NIP. 19770629 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BULELENG

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3	4
1	Menyusun Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah Dokumen Renstra yang disusun	1 dokumen
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Jumlah Dokumen RKT yang disusun	1 dokumen
3	Menyusun IKU (Indikator Kinerja Utama)	Jumlah Dokumen IKU yang disusun	1 dokumen
4	Menyusun Cascading , Pohon Kinerja dan Tabel Kinerja	Jumlah Dokumen cascading,pohon kinerja dan tabel kinerja yang disusun	3 dokumen
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas/laporan kedinasan lainnya yang dilaksanakan	12 Laporan

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan,

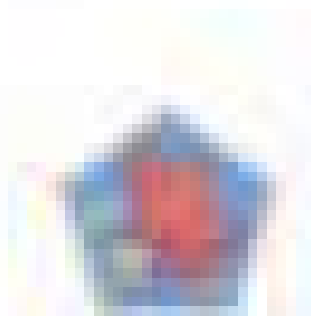


Luh Ayu, SE, MAP
NIP. 19780426 199802 2 001

Analisis Rencana Program dan Kegiatan



Made Muliani, S.Adm
NIP. 19770629 199703 2 002



DEPARTMENT OF EDUCATION
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
QUALIFICATIONS AUTHORITY

100 Waterlooville Road, Durban 4001
 Tel: 031 260 1000 Fax: 031 260 1001
 www.education.gov.za www.qualifications.gov.za

REGISTRATION OF LEARNERS FOR THE NATIONAL SENIORS CERTIFICATE

1. This is a public examination. The examination will be held in schools for Grades 11 and 12. The examination will be held in schools for Grades 11 and 12.

- 1.1 Name of the school: _____
- 1.2 Name of the principal: _____
- 1.3 Name of the candidate: _____
- 1.4 Name of the candidate's parent/guardian: _____
- 1.5 Name of the candidate's teacher: _____

2. The candidate must be a South African citizen or a South African permanent resident. The candidate must be a South African citizen or a South African permanent resident. The candidate must be a South African citizen or a South African permanent resident.

3. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate.

4. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate.

5. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate.

6. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate. The candidate must be registered for the National Senior Certificate.

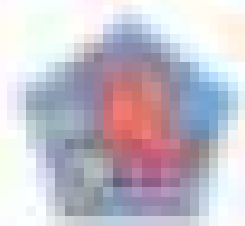
THE UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN
DEPARTMENT OF MANAGEMENT SCIENCE
MANAGEMENT SCIENCE 303

Case Name	Case Number	Case Description
1. The Case of the Missing \$100,000	101	The Case of the Missing \$100,000
2. The Case of the Missing \$100,000	102	The Case of the Missing \$100,000
3. The Case of the Missing \$100,000	103	The Case of the Missing \$100,000
4. The Case of the Missing \$100,000	104	The Case of the Missing \$100,000
5. The Case of the Missing \$100,000	105	The Case of the Missing \$100,000
6. The Case of the Missing \$100,000	106	The Case of the Missing \$100,000
7. The Case of the Missing \$100,000	107	The Case of the Missing \$100,000
8. The Case of the Missing \$100,000	108	The Case of the Missing \$100,000
9. The Case of the Missing \$100,000	109	The Case of the Missing \$100,000
10. The Case of the Missing \$100,000	110	The Case of the Missing \$100,000



Professor

 Department of Management Science
 The University of Texas at Austin



THE GOVERNMENT HEALTH CARE PROGRAMME

HEALTH CARE FOR THE PEOPLE OF KARNATAKA IN THE YEAR 2000

1. INTRODUCTION

The Government Health Care Programme is a major initiative of the Government of Karnataka to provide health care to the people of the State. It is a comprehensive programme covering all aspects of health care, including prevention, diagnosis, treatment and rehabilitation.

- 1.1. The Government Health Care Programme is a major initiative of the Government of Karnataka to provide health care to the people of the State.
- 1.2. It is a comprehensive programme covering all aspects of health care, including prevention, diagnosis, treatment and rehabilitation.
- 1.3. The programme is implemented through a network of health care facilities, including primary health centres, community health centres, district hospitals and tertiary care hospitals.
- 1.4. The programme is funded by the Government of Karnataka and the Government of India.

The Government Health Care Programme is a major initiative of the Government of Karnataka to provide health care to the people of the State. It is a comprehensive programme covering all aspects of health care, including prevention, diagnosis, treatment and rehabilitation.

The Government Health Care Programme is a major initiative of the Government of Karnataka to provide health care to the people of the State. It is a comprehensive programme covering all aspects of health care, including prevention, diagnosis, treatment and rehabilitation.

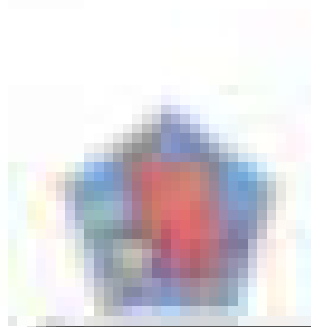


PROYECTO DE LEY
DE
DECLARACIÓN DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA Y SOCIAL

I. ANTECEDENTES	II. FUNDAMENTOS DE DERECHO	III. DISPOSICIONES
1. Situación económica y social del país.	Artículo 150 de la Constitución Política de Colombia.	Artículo 1.º
2. Necesidad de declarar la emergencia económica y social.	Artículo 151 de la Constitución Política de Colombia.	Artículo 2.º
3. Medidas que se adoptarán durante la emergencia.	Artículo 152 de la Constitución Política de Colombia.	Artículo 3.º
4. Mecanismos de control y seguimiento.	Artículo 153 de la Constitución Política de Colombia.	Artículo 4.º
5. Disposiciones finales.	Artículo 154 de la Constitución Política de Colombia.	Artículo 5.º

El Presidente de la República
 Juan Manuel Santos

El Vicepresidente de la República
 Álvaro Uribe



TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI
TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI
TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

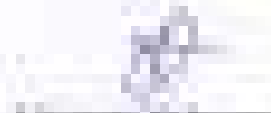
TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI



TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI



TEKNOLOJİ VE İNTERNET KULLANIMI

**PROSEDUR KERJA PENGALAMAN KERJA
PENGUSAHA PENGUMUMANAN DAN BUKAN**

No	Keterangan	Waktu
1	Pembuatan laporan	10 menit
2	Pembuatan laporan	10 menit
3	Pembuatan laporan	10 menit


 Nama
 NIM


 Nama
 NIM

10

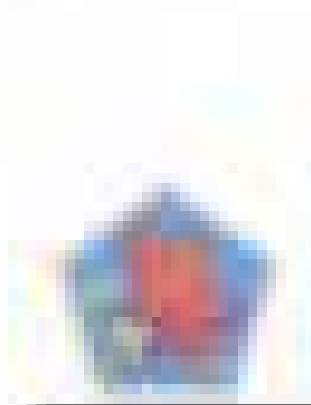
11

12

13

14

15



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

- 1. **ವರ್ಗ:** ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
ವರ್ಗ: ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ
- 2. **ವರ್ಗ:** ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ವರ್ಗ: ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ

MEMORANDUM FOR THE RECORD
RE: [Illegible Title]

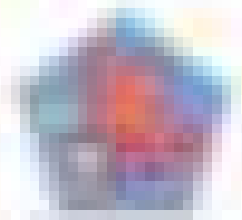
[Illegible Header 1]	[Illegible Header 2]	[Illegible Header 3]
[Illegible Content 1.1]	[Illegible Content 2.1]	[Illegible Content 3.1]
[Illegible Content 1.2]	[Illegible Content 2.2]	[Illegible Content 3.2]
[Illegible Content 1.3]	[Illegible Content 2.3]	[Illegible Content 3.3]
[Illegible Content 1.4]	[Illegible Content 2.4]	[Illegible Content 3.4]
[Illegible Content 1.5]	[Illegible Content 2.5]	[Illegible Content 3.5]

[Illegible Text]

[Illegible Text]

[Illegible Text]

[Illegible Text]



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA
IZ OBLASTI *(in English)*
IZ OBLASTI *(in Serbian)*

PROJEKAT ZA OBLASTI

Projekat za oblasti, namenjen je prikazivanju rezultata istraživanja i razvoju u oblasti...

1. OBLASTI
 OBLASTI
 OBLASTI

2. OBLASTI
 OBLASTI
 OBLASTI

Projekat za oblasti, namenjen je prikazivanju rezultata istraživanja i razvoju u oblasti...

Projekat za oblasti, namenjen je prikazivanju rezultata istraživanja i razvoju u oblasti...

PROJEKAT ZA OBLASTI

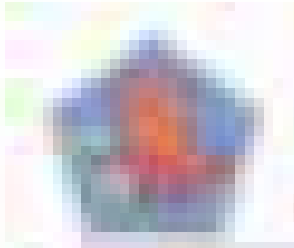
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA
 IZ OBLASTI *(in English)*
 IZ OBLASTI *(in Serbian)*

PROJEKAT ZA OBLASTI

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA
 IZ OBLASTI *(in English)*
 IZ OBLASTI *(in Serbian)*

PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	FUENTE



PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PELAKSANAAN KEMERDEKAAN BERKONDISI DALAM RANGKAIAN PENYELISIHAN

Menyatakan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012 tentang Pelaksanaan Kemerdekaan Berkondisi dalam Rangkaian Penyelidikan

TENTANG PELAKSANAAN KEMERDEKAAN BERKONDISI DALAM RANGKAIAN PENYELISIHAN

Menyatakan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012 tentang Pelaksanaan Kemerdekaan Berkondisi dalam Rangkaian Penyelidikan

1. Nama: Peraturan Menteri
2. Nomor: Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012

3. Nama: Peraturan Menteri
4. Nomor: Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012

Menyatakan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012 tentang Pelaksanaan Kemerdekaan Berkondisi dalam Rangkaian Penyelidikan

Menyatakan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012 tentang Pelaksanaan Kemerdekaan Berkondisi dalam Rangkaian Penyelidikan

5. Nama: Peraturan Menteri
6. Nomor: Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012

7. Nama: Peraturan Menteri
8. Nomor: Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 100/2012

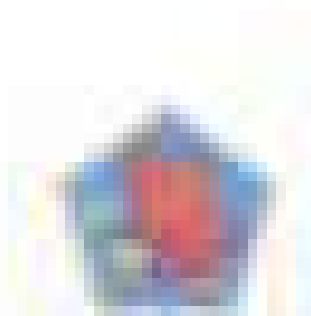
PLANNING AND MANAGEMENT REPORT

FOR THE YEAR 2000

Item	Description	Amount	Notes
1
2
3

...

...



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA
IZ OBLASTI PROSVETNE POLITIKE I VEŠTAČENJA

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u prometu nekretnim pravnim predmetima, Ministarstvo prosvete, nauke i veštacenja, u skladu sa ovim uslovima, poziva zainteresovane strane da se prijave za učešće u posredovanju u prometu nekretnim pravnim predmetima.

1. **Ime:** [Ime posrednika]
Adresa: [Adresa posrednika]
Telefon: [Telefon posrednika]

2. **Ime:** [Ime posrednika]
Adresa: [Adresa posrednika]
Telefon: [Telefon posrednika]

U skladu sa ovim uslovima, zainteresovane strane mogu se prijaviti za učešće u posredovanju u prometu nekretnim pravnim predmetima do [datum].

U skladu sa ovim uslovima, zainteresovane strane mogu se prijaviti za učešće u posredovanju u prometu nekretnim pravnim predmetima do [datum].

Beograd, [datum]

Beograd, [datum]
[Ime i prezime]

[Ime i prezime]
[Adresa]
[Telefon]

[Ime i prezime]
[Adresa]
[Telefon]

**REPORT OF THE PRESIDENT OF THE BOARD OF DIRECTORS
OF THE UNITED STATES OF AMERICA
ON THE REVENUE OPERATIONS OF THE COMPANY**

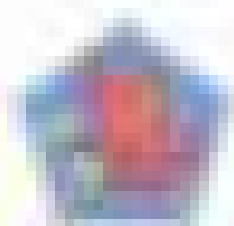
Year	Operating Revenue	Total Revenue
1991	1,100,000	1,100,000
1992	1,200,000	1,200,000
1993	1,300,000	1,300,000
1994	1,400,000	1,400,000
1995	1,500,000	1,500,000
1996	1,600,000	1,600,000
1997	1,700,000	1,700,000

Revenue operations of the Company are shown in the following table:

Year	Operating Revenue	Total Revenue
1991	1,100,000	1,100,000

Revenue operations of the Company are shown in the following table:

Year	Operating Revenue	Total Revenue
1991	1,100,000	1,100,000



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ

MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/15/2010
TO: [REDACTED]
FROM: [REDACTED]
SUBJECT: [REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ
 ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА

ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ

УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ
 ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ
 ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ ИЛИ НЕУБЕРИТЕЛНИ ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА ИЛИ ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ
 ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА

УБЕРИТЕЛНИ
 ПОВЕЉАВАЊА
 ЗА ПОВЕЉАВАЊА

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100

PLANT	GENETIC ORIGIN	CULTIVAR	DATE OF INTRODUCTION	PLANTING
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870
Apple	China	Golden Wonder	1870	1870

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100
PLANTING

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100
PLANTING



الجمهورية العربية الفلسطينية
 وزارة التعليم والتعليم العالي
 جامعة القدس
 كلية التربية
 قسم اللغة العربية
 2018

امتحان لطلبة المرحلة الأولى

الهدف من هذا الامتحان هو تقييم مستوى فهم الطلبة للمفاهيم الأساسية في اللغة العربية.

مدة الامتحان: 45 دقيقة
 عدد الاسئلة: 10
 الدرجة الكلية: 100 نقطة

الاسئلة: 1- 10
 1- اكتب اسم الفاعل في الجملة التالية:
 2- اشرح معنى كلمة "تواضع".

3- اكتب صفة تعبر عن شخص يحب العمل الجاد.
 4- اكتب اسم المفعول في الجملة: "سارت في رحابها".
 5- اشرح معنى "الاستقامة".

6- اكتب اسم الفاعل في الجملة: "تواضعت أمامه".
 7- اشرح معنى "الاعتزاز".
 8- اكتب صفة تعبر عن شخص يحب العمل الجاد.

اسم الطالب: _____
 رقم الجلوس: _____

اسم المدرس: _____
 رقم الجلوس: _____

THE HISTORY OF THE

... ..

...

...



الجمهورية العربية الفلسطينية
 وزارة التعليم والتعليم العالي
 جامعة القدس
 كلية التربية
 قسم اللغة العربية وآدابها

مذكرة توجيهية لطلاب وطالبات جامعة القدس

بخصوص: إجراءات التسجيل للعام الدراسي 2023/2024

- 1- التسجيل الإلكتروني
- 2- التسجيل الورقي
- 3- التسجيل بالبريد الإلكتروني

أولاً: التسجيل الإلكتروني
 يمكن التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة
 على الرابط التالي: www.qu.edu.ps

ثانياً: التسجيل الورقي
 يمكن التسجيل من خلال تقديم الطلبات الورقية
 في مقر الكلية أو في مقر الجامعة
 على أن تكون الطلبات مرفقة بالوثائق المطلوبة

ثالثاً: التسجيل بالبريد الإلكتروني
 يمكن التسجيل من خلال إرسال الطلبات
 بالبريد الإلكتروني إلى:
admission@qu.edu.ps

أ. م. د. د. د.
 د. د. د.
 د. د. د.
 د. د. د.

د. د. د.
 د. د. د.
 د. د. د.
 د. د. د.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 SOUTH CAMPUS DRIVE, CHICAGO, ILLINOIS 60637

DATE	INITIALS	DESCRIPTION	AMOUNT
1/15/50	J. H. D.	...	...
1/20/50	J. H. D.	...	...
1/25/50	J. H. D.	...	...
1/30/50	J. H. D.	...	...
2/5/50	J. H. D.	...	...
2/10/50	J. H. D.	...	...
2/15/50	J. H. D.	...	...
2/20/50	J. H. D.	...	...
2/25/50	J. H. D.	...	...
2/28/50	J. H. D.	...	...

RECEIVED
JAN 15 1950
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

PAID
JAN 15 1950
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO



भारत सरकार
स्वास्थ्य और कुटुंब कल्याण विभाग
एन.टी.ए. प्रमाणित
आयुर्वेदिक चिकित्सक
पंजीयन संख्या: []

एन.टी.ए. प्रमाणित आयुर्वेदिक चिकित्सक

आयुर्वेदिक चिकित्सा में विशेषज्ञता प्राप्त करने के लिए एन.टी.ए. प्रमाणित आयुर्वेदिक चिकित्सक पंजीयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रमाणित किया गया है।

आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा

आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा

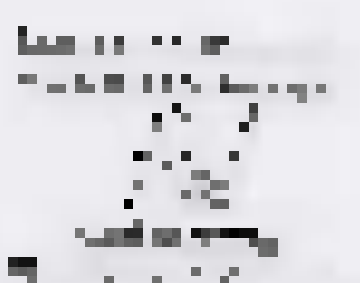
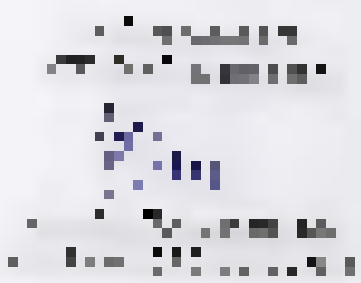
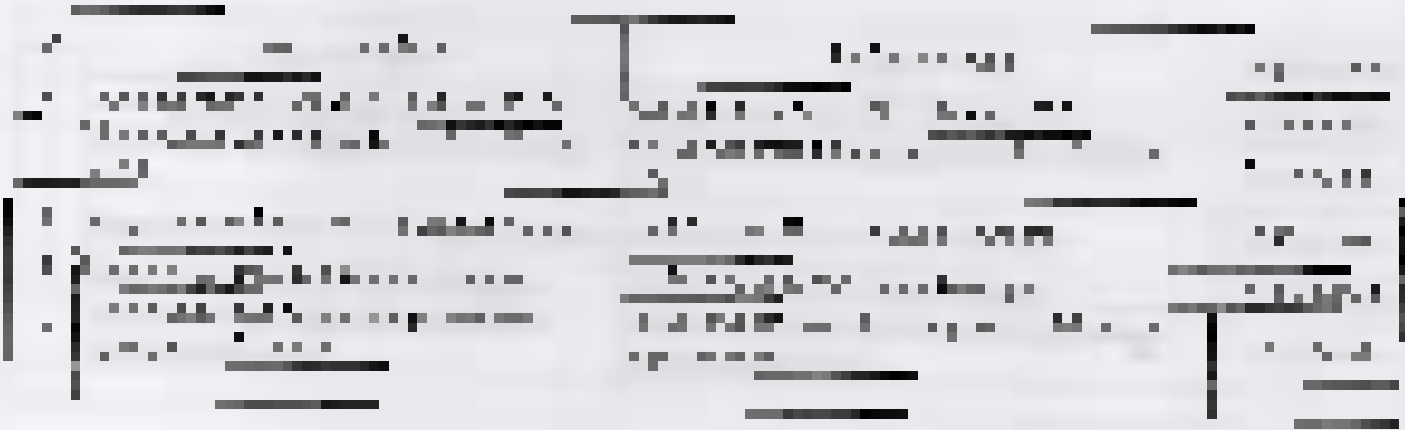
आयुर्वेदिक चिकित्सा में विशेषज्ञता प्राप्त करने के लिए एन.टी.ए. प्रमाणित आयुर्वेदिक चिकित्सक पंजीयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रमाणित किया गया है।

आयुर्वेदिक चिकित्सा में विशेषज्ञता प्राप्त करने के लिए एन.टी.ए. प्रमाणित आयुर्वेदिक चिकित्सक पंजीयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रमाणित किया गया है।

आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा

आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा
आयुर्वेदिक चिकित्सा

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY





**PERMINTAAN BUKU PAKET BELAJAR
MATA KULIAH KEPERAWATAN KEPERAWATAN
KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT
A. PENDAHULUAN Perawatan Gigi dan Mulut
KEPERAWATAN**

(KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA)

PERALAMAN BUKU PERMINTAAN BUKU (PBB)

Halaman ini merupakan informasi tambahan yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran.

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut**

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut (Perawatan Gigi dan Mulut) (Perawatan Gigi dan Mulut)**

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut**

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut**

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut**

nama : **Perawatan Gigi dan Mulut (Perawatan Gigi dan Mulut)**


Halaman ini merupakan informasi tambahan yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran. Halaman ini akan selalu terupdate dengan perkembangan terbaru yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran. Halaman ini akan selalu terupdate dengan perkembangan terbaru yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran.

Halaman ini merupakan informasi tambahan yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran. Halaman ini akan selalu terupdate dengan perkembangan terbaru yang akan digunakan oleh dosen/ mahasiswa dalam proses pembelajaran.



MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/10/2012
TO: [REDACTED]
FROM: [REDACTED]

NO.	DESCRIPTION	REMARKS	STATUS
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]

 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]

 [REDACTED]
 [REDACTED]



**REKOMENDASI KEMERIAAN BERKAWIN
DILAKUKAN DENGAN CARA SIKS DAN SIKS
DI TAHUN 2019**

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

REKOMENDASI KEMERIAAN BERKAWIN TAHUN 2019

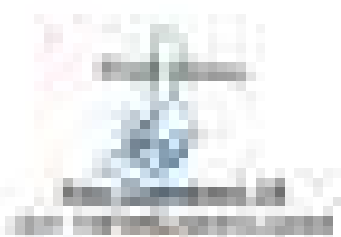
Rekomendasi kemeriaan berkahwin dilakukan dengan cara SIKS (Siksis) dan SIKS (Siksis) adalah sebagai berikut:

- 1. Cara SIKS (Siksis)
- 2. Cara SIKS (Siksis) dengan prosedur
- 3. Cara SIKS (Siksis) dengan prosedur
- 4. Cara SIKS (Siksis)

- 5. Cara SIKS (Siksis)
- 6. Cara SIKS (Siksis) dengan prosedur
- 7. Cara SIKS (Siksis) dengan prosedur
- 8. Cara SIKS (Siksis) dengan prosedur

Rekomendasi kemeriaan berkahwin dilakukan dengan cara SIKS (Siksis) dan SIKS (Siksis) adalah sebagai berikut:

Rekomendasi kemeriaan berkahwin dilakukan dengan cara SIKS (Siksis) dan SIKS (Siksis) adalah sebagai berikut:



RESEARCH DESIGN PROPOSAL
FOR THE RESEARCH PROJECT
ON THE EFFECTS OF ...

No.	Research Objectives	Research Design	Significance
1.	To determine the effect of ... on ...	This study will use a ... design to ...	The study is significant because ...
2.	To identify the factors that influence ...	The study will employ a ... method to ...	This research is important as it ...
3.	To compare the effectiveness of ...	The study will use a ... approach to ...	The findings will be useful for ...
4.	To explore the relationship between ...	The study will utilize a ... technique to ...	This research contributes to the ...
5.	To assess the impact of ... on ...	The study will adopt a ... strategy to ...	The results will provide insights into ...
6.	To evaluate the role of ... in ...	The study will use a ... method to ...	This research is significant for ...



THE UNIVERSITY OF CALICUT
UNIVERSITY OF DISTANCE EDUCATION
BA POLITICAL SCIENCE
SEMESTER I

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade
1	ABHIRAM K P	1901010101	B
2	ADARSH K	1901010102	B
3	ADARSH K	1901010103	B
4	ADARSH K	1901010104	B
5	ADARSH K	1901010105	B
6	ADARSH K	1901010106	B
7	ADARSH K	1901010107	B
8	ADARSH K	1901010108	B
9	ADARSH K	1901010109	B
10	ADARSH K	1901010110	B
11	ADARSH K	1901010111	B
12	ADARSH K	1901010112	B
13	ADARSH K	1901010113	B
14	ADARSH K	1901010114	B
15	ADARSH K	1901010115	B
16	ADARSH K	1901010116	B
17	ADARSH K	1901010117	B
18	ADARSH K	1901010118	B
19	ADARSH K	1901010119	B
20	ADARSH K	1901010120	B





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ಇದರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ.

- 1. ಈ ಆದೇಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:
- 2. ಈ ಆದೇಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:
- 3. ಈ ಆದೇಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:
- 4. ಈ ಆದೇಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಇದರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ.

ಇದರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ.

ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಇಲಾಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

TABLE 1. SUMMARY OF THE STUDY DESIGN AND METHODS

NOTE: The study was a randomized, controlled trial. The study was conducted in a hospital setting. The study was conducted in a hospital setting. The study was conducted in a hospital setting.

Study Design	Study Population	Study Location	Study Duration
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000
Randomized, controlled trial	Patients with acute myocardial infarction	General Hospital, New York City	1998-2000

1. Study Design

2. Study Population

3. Study Location

4. Study Duration

1. Study Design

2. Study Population

3. Study Location

4. Study Duration



THE MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
 THE GENERAL DIRECTORATE OF SECONDARY EDUCATION
 THE NATIONAL INSTITUTE OF CURRICULUM DEVELOPMENT
 (National Curriculum Frameworks for Secondary Education)
 MATHEMATICS

THE NATIONAL CURRICULUM FRAMEWORK FOR SECONDARY EDUCATION

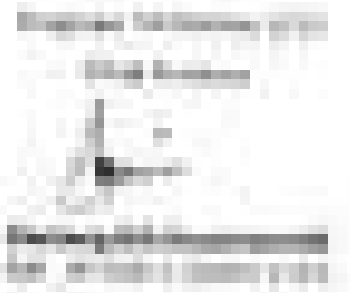
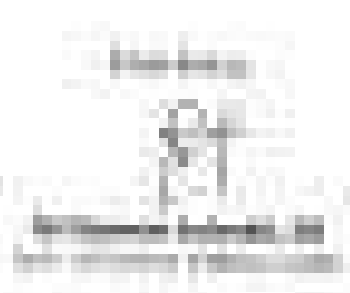
Mathematics Curriculum Framework for Secondary Education (2024) (National Curriculum Framework)

Version: 2024.01.01

- 1. Introduction
- 2. Purpose and Objectives
- 3. Curriculum Structure
- 4. Content Areas
- 5. Assessment and Evaluation
- 6. Implementation and Monitoring

The National Curriculum Framework for Secondary Education (2024) is designed to provide a comprehensive and balanced education for all students. It focuses on developing the mathematical literacy skills of students, enabling them to apply mathematical concepts in real-life situations. The framework is based on the principles of equity, quality, and relevance, ensuring that all students have access to high-quality education.

The framework is organized into six main sections: Introduction, Purpose and Objectives, Curriculum Structure, Content Areas, Assessment and Evaluation, and Implementation and Monitoring. Each section provides detailed information about the curriculum, including the learning objectives, content areas, and assessment methods.



PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE
CONSEJO REGULADOR DE LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN
CONSEJO REGULADOR DE LA ACTIVIDAD DE INTERMEDIACIÓN

Criterio	Descripción	Indicador	Evaluación
1	Estructura organizativa	Organigrama	Satisfactorio
2	Procedimientos de atención al cliente	Manual de procedimientos	Satisfactorio
3	Formación de los empleados	Programa de formación	Satisfactorio
4	Medios materiales	Equipamiento	Satisfactorio
5	Medios humanos	Personal	Satisfactorio
6	Medios tecnológicos	Software	Satisfactorio
7	Medios económicos	Presupuesto	Satisfactorio
8	Medios legales	Normativa	Satisfactorio
9	Medios de comunicación	Canal de atención	Satisfactorio
10	Medios de información	Web	Satisfactorio
11	Medios de gestión	Procedimientos	Satisfactorio
12	Medios de control	Auditoría	Satisfactorio

SECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE

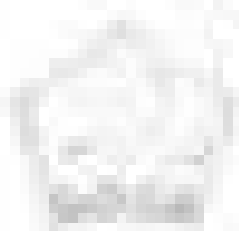
↑

SECCIÓN DE GESTIÓN

SECCIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE

↑

SECCIÓN DE GESTIÓN



INTERNATIONAL STANDARD FOR STANDARDIZATION
ISO 9001:2015
QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS
REQUIREMENTS

INTERNATIONAL STANDARD FOR STANDARDIZATION

ISO 9001:2015 specifies requirements for a quality management system where an organization determines the customer requirements, determines the processes needed to meet these requirements, and ensures that these processes are effectively implemented and maintained.

- applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides;
- applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides;

SCOPE

- applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides;
- applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides;

ISO 9001:2015 is applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides. It is applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides.

ISO 9001:2015 is applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides. It is applicable to any organization, regardless of the size and type of organization or the products and services it provides.



QUESTION 1
QUESTION 2
QUESTION 3

QUESTION	ANSWER	MARKS
QUESTION 1	ANSWER 1	10
QUESTION 2	ANSWER 2	10
QUESTION 3	ANSWER 3	10

QUESTION 1
 ANSWER 1
 QUESTION 2
 ANSWER 2
 QUESTION 3
 ANSWER 3

QUESTION 1
 ANSWER 1
 QUESTION 2
 ANSWER 2
 QUESTION 3
 ANSWER 3

PROCEEDINGS OF THE
ANNUAL MEETING OF THE
SOCIETY OF AMERICAN
ENTOMOLOGISTS
AND ANTHROPOLOGISTS
Held at the University of California,
Berkeley, California, U.S.A.
August 1964

CONTENTS

The following pages are devoted to the presentation of papers presented at the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.

1. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*

2. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*

3. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*

4. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*

5. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*

6. *Proceedings of the Annual Meeting of the Society of American Entomologists and Anthropologists, held at the University of California, Berkeley, California, August 1964.*



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BIDANG KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN
KEPERAWATAN KESEHATAN

Jalan dan Lapangan Kerdasari, Buleleng, Bali - 81122
 Nomor Telepon 0361-8322222, 8322223, 8322224, 8322225, 8322226, 8322227, 8322228, 8322229, 8322230

PERJALANAN BIKERBAH PERUMAHAN TAHUN 2020

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

... (text is very faint and illegible)

**REKAM JEJAK PELAKSANAAN KEGIATAN
KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN
KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN
KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN
KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN**

No	Kategori	Keterangan	Tipe	Status
1	Kategori 1	Keterangan 1	Tipe 1	Status 1
2	Kategori 2	Keterangan 2	Tipe 2	Status 2
3	Kategori 3	Keterangan 3	Tipe 3	Status 3
4	Kategori 4	Keterangan 4	Tipe 4	Status 4
5	Kategori 5	Keterangan 5	Tipe 5	Status 5
6	Kategori 6	Keterangan 6	Tipe 6	Status 6
7	Kategori 7	Keterangan 7	Tipe 7	Status 7

Tanggal dan tempat: _____

 (Tanda Tangan)

Nama dan jabatan: _____
 (Nama dan Jabatan)

 (Tanda Tangan)

 (Nama dan Jabatan)



PEMERINTAH KABUPATEN BUKITINGGI
BADAN KEPERAWATAN & PENGELOMPOKAN
SUMBER DAYA MANUSIA
 Jl. Jenderal Sudirman No. 105, Bukittinggi
SIKILAJA

PERATURAN KEBERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Menyebutkan peraturan kepegawaian Kabupaten yang telah ditetapkan dan berlaku serta dilaksanakan oleh seluruh pegawai sebagaimana berikut:

- 1. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019
- 2. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019
- 3. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019
- 4. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019
- 5. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019
- 6. **Waktu Kerja** - Berdasarkan Peraturan No. 1/2019

Demikian Peraturan Kepegawaian Kabupaten yang telah ditetapkan dan berlaku serta dilaksanakan oleh seluruh pegawai sebagaimana tersebut di atas.

Peraturan dan kebijakan kepegawaian lainnya akan ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang ditetapkan oleh Bupati Kabupaten Bukittinggi.

Bukittinggi,
 10 Desember 2020
 Bupati Kabupaten Bukittinggi
 (Tanda Tangan)

Bupati Kabupaten Bukittinggi
 (Tanda Tangan)
 (Tanda Tangan)
 (Tanda Tangan)

**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
MINISTER OF
SOCIETY DEVELOPMENT AND HUMAN SERVICES
DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT**

No.	Description	Contract Price	Total	
1	[Illegible text]	[Illegible text]	4	[Illegible text]
2	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
3	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
4	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
5	[Illegible text]	[Illegible text]	4	[Illegible text]
6	[Illegible text]	[Illegible text]	1	[Illegible text]
7	[Illegible text]	[Illegible text]	1	[Illegible text]
8	[Illegible text]	[Illegible text]	1	[Illegible text]
9	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
10	[Illegible text]	[Illegible text]	4	[Illegible text]
11	[Illegible text]	[Illegible text]	4	[Illegible text]

Printed and published by the Department of Social Development



1, New Africa House, Maitland, Cape Town, 7913
Tel: 021 460 1111

Printed and published by the Department of Social Development



1, New Africa House, Maitland, Cape Town, 7913
Tel: 021 460 1111



**REKREASI DAN PASTORAL BUDIDAYA
BAHAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN
KEPERAWATAN MANUSIA
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN DAN KEMAHAKAMATAN
REPUBLIK INDONESIA**

PERMATAAN KEMERDEKAAN TAHUN 2023

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2023 tentang Permatahan Kemerdekaan Tahun 2023

Menyebutkan tujuan dan sasaran dari peraturan ini

Menyebutkan ruang lingkup peraturan ini

Menyebutkan definisi istilah yang digunakan dalam peraturan ini

Menyebutkan ketentuan umum

Menyebutkan ketentuan teknis

Menyebutkan ketentuan administratif

Menyebutkan ketentuan sanksi administratif

Menyebutkan ketentuan penutup dan penutupian

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2023 tentang Permatahan Kemerdekaan Tahun 2023 bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan publik dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi pemerintah. Peraturan ini mengatur tentang tata cara pelaksanaan Permatahan Kemerdekaan Tahun 2023, mulai dari pendaftaran, verifikasi, hingga pelaksanaan kegiatan.

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2023 tentang Permatahan Kemerdekaan Tahun 2023 berlaku bagi seluruh instansi pemerintah yang menyelenggarakan Permatahan Kemerdekaan Tahun 2023.


Wakil Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
/s/ *[Nama]*


Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Keperawatan Manusia
/s/ *[Nama]*

**REKAM JEJAK PELAKSANAAN PROGRAM
KEMERDEKAAN EKONOMI DAN KEMERDEKAAN
SOSIAL**

No	Kategori	Keterangan	Berkas
1.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional	Rencana Strategis Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian	-
2.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi regional	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi regional	-
3.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi sektoral	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi sektoral	-
4.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi subsektoral	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi subsektoral	-
5.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi lokal	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi lokal	-
6.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi internasional	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi internasional	-
7.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional dan internasional	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional dan internasional	-
8.	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional dan internasional	Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi nasional dan internasional	-





PEMERINTAH KABUPATEN SUKSES
BIDANG KEPERAWATAN & PENCIHREAN
SEKORHARJA MANUSA
 Jl. Dharma 4/11 Sukasari, Kota Sukoharjo
529643014

PERANGKAT KERJA PROGRAM TANGKAP

Dalam rangka melaksanakan kegiatan tangkapan yang terdapat pada lampiran yang terlampirkan pada dokumen ini, maka dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

- 1. **Waktu** : Sesuai jadwal yang tertera pada lampiran
- 2. **Tempat** : Sesuai dengan lokasi kegiatan tangkapan yang tertera pada lampiran dan dilaksanakan di lingkungan instansi masing-masing.
- 3. **Tempat** : Sesuai dengan lokasi kegiatan tangkapan yang tertera pada lampiran.
- 4. **Tempat** : Sesuai dengan lokasi kegiatan tangkapan yang tertera pada lampiran.
- 5. **Tempat** : Sesuai dengan lokasi kegiatan tangkapan yang tertera pada lampiran.

Demikian surat perintah ini kami sampaikan, semoga dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Demikian surat perintah ini kami sampaikan, semoga dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Demikian surat perintah ini kami sampaikan, semoga dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

 Kepala Bidang Keperawatan & Pencihoan
 Sukoharjo, 14 Januari 2024

 Kepala Sekorharja Manusa
 Sukoharjo, 14 Januari 2024

PLANNING AND REPORTING
UNIT 10: THE BUSINESS PLAN AND FINANCIAL STATEMENTS
LEARNING OBJECTIVES

No.	Learning Objectives	Assessment	Mark	Grade
1	1.1.1. Explain the purpose of a business plan. 1.1.2. Identify the key components of a business plan. 1.1.3. Describe the importance of a business plan for a business. 1.1.4. Explain the role of a business plan in the financing process. 1.1.5. Discuss the challenges of writing a business plan.	1.1.1. Business Plan 1.1.2. Business Plan 1.1.3. Business Plan 1.1.4. Business Plan 1.1.5. Business Plan	10	B
2	2.1.1. Explain the purpose of a financial statement. 2.1.2. Identify the key components of a financial statement. 2.1.3. Describe the importance of a financial statement for a business. 2.1.4. Explain the role of a financial statement in the financing process. 2.1.5. Discuss the challenges of writing a financial statement.	2.1.1. Financial Statement 2.1.2. Financial Statement 2.1.3. Financial Statement 2.1.4. Financial Statement 2.1.5. Financial Statement	10	B
3	3.1.1. Explain the purpose of a business plan. 3.1.2. Identify the key components of a business plan. 3.1.3. Describe the importance of a business plan for a business. 3.1.4. Explain the role of a business plan in the financing process. 3.1.5. Discuss the challenges of writing a business plan.	3.1.1. Business Plan 3.1.2. Business Plan 3.1.3. Business Plan 3.1.4. Business Plan 3.1.5. Business Plan	10	B

Signature of the student

Signature of the student

Signature of the teacher

Signature of the teacher



REPUBLIKA SRBIJA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA

Ustavna ulica, Beograd, 11000
BEOGRAD, SRBIJA
Tel: +381 11 26 20 20 20
E-mail: info@mon.gov.rs

PROGLASENJE O OBLASTI PRIMENE ZAKONA

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

proglasilo je o oblasti primene Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

proglasilo je o oblasti primene Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

proglasilo je o oblasti primene Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

proglasilo je o oblasti primene Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

proglasilo je o oblasti primene Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

U skladu sa odredbama Zakona o oblašti primene Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja

Ministar

Prof. dr. sc. Vesna Đukić
BEOGRAD, SRBIJA

Ministar

Prof. dr. sc. Vesna Đukić
BEOGRAD, SRBIJA

THE UNIVERSITY OF CALICUT
UNIVERSITY OF DISTANCE EDUCATION
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION
BA POLITICAL SCIENCE
SEMESTER - I

Sl. No.	Description of the Question	Marks	Answer
1	Define the term 'Political Science'. Discuss the scope and nature of the discipline.	10	Political Science is the study of the behavior of governments and the individuals who hold power in a state. It is a social science that seeks to understand the political system and its functioning.
2	Discuss the role of the state in the development of a nation.	10	The state plays a crucial role in the development of a nation. It is responsible for maintaining law and order, providing public services, and promoting economic growth.
3	Explain the concept of 'Political Participation'.	10	Political participation refers to the involvement of citizens in the political process. It includes activities such as voting, running for office, and participating in public consultations.
4	Discuss the role of the media in the political process.	10	The media plays a significant role in the political process. It provides information to the public, holds the government accountable, and influences public opinion.

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original.

Signature of the Controller of Examinations

Date: _____
 Place: _____

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original.

Signature of the Controller of Examinations

Date: _____
 Place: _____



PENERBITAN LAPORAN BULANAN
 BAGIAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA
 9 September 2023
 BENGKULU

PURBAKAM BERHAJI PURBAKAM TAHUN 2023

Hal ini dapat diakses melalui tautan yang akan dikirimkan ke alamat email yang tertera pada formulir pendaftaran.

Nama : **YUSUF SUKAMA**
 Alamat : **Desa Bukit Kemuning Kecamatan Bukit Kemuning Kabupaten Bengkulu Selatan**
nomor kontak WA 0857 45555

Nama : **YUSUF SUKAMA**
 Alamat : **Desa Bukit Kemuning Kecamatan Bukit Kemuning Kabupaten Bengkulu Selatan**
nomor kontak WA 0857 45555

YUSUF SUKAMA adalah mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan dan kegiatan keprawatan di rumah sakit. Dalam rangka menunjang upaya untuk meningkatkan mutu yang akan dicapai oleh pelayanan kesehatan masyarakat dan kegiatan keprawatan yang telah dilakukan dapat menunjang mutu dan


YUSUF SUKAMA akan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan keprawatan rumah sakit sebagai upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan di rumah sakit yang berkaitan dengan mutu pelayanan keprawatan rumah sakit.


 Yusuf Sukama
 0857 45555


 Yusuf Sukama
 0857 45555

**Handlungsplan: Informationskonto und
 Informationskonto nach dem Gesetz über den Schutz der
 Datenverarbeitung (DSG)**

Nr.	Beschreibung	Maßnahmen	Zeitpunkt
1	Informationskonto einrichten	Konto einrichten und konfigurieren	1
2	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	2
3	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	3
4	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	4
5	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	5
6	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	6
7	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	7
8	Informationskonto mit Daten füllen	Informationskonto mit Daten füllen	8


 Dr. Ingrid Isenhardt, M. Sc.
 Lehrstuhl für Informationssysteme
 der Universität Duisburg-Essen

Dr. Ingrid Isenhardt, M. Sc.
 Lehrstuhl für Informationssysteme
 der Universität Duisburg-Essen
 Essen, den 15.10.2014



PENDAHULUAN
DINAS KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN
KESEHATAN MASYARAKAT
KABUPATEN KARAWANG
KARAWANG

PERUNDINGAN KESEHATAN MASYARAKAT TAHUN 2023

Untuk meningkatkan kemampuan masyarakat yang hidup berkeadilan dan berdaya
sahaja dalam menghadapi tantangan kesehatan di

Nama : **DR. HENDRIK HENRIK, S.P.T.**
Jabatan : **Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karawang**
KESEHATAN MASYARAKAT

Nama : **DR. HENDRIK HENRIK, S.P.T.**
Jabatan : **Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karawang**
KESEHATAN MASYARAKAT

PERUNDINGAN KESEHATAN MASYARAKAT adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan
kemampuan masyarakat yang hidup berkeadilan dan berdaya saha dalam menghadapi tantangan
kesehatan di Kabupaten Karawang yang meliputi aspek kesehatan mental yang akan diintegrasikan
dalam program kesehatan masyarakat dan upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang
berkeadilan dan berdaya saha.

PERUNDINGAN KESEHATAN MASYARAKAT adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan
kemampuan masyarakat yang hidup berkeadilan dan berdaya saha dalam menghadapi tantangan
kesehatan di Kabupaten Karawang yang meliputi aspek kesehatan mental yang akan diintegrasikan
dalam program kesehatan masyarakat dan upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang
berkeadilan dan berdaya saha.


DR. HENDRIK HENRIK, S.P.T.
KABUPATEN KARAWANG

DR. HENDRIK HENRIK, S.P.T.
KABUPATEN KARAWANG

**MEMORANDUM KEPADA BUNDA KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIC INDONESIA TENTANG
KADANG KADANGAN TUBERKULOSIS PADA ANAK**

No	Isi	Uraian	Tanggapan
1	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Ditutupi
2	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Ditutupi
3	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Ditutupi
4	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Kadangkala ditemukan kasus TB pada anak-anak di lingkungan keluarga.	Ditutupi


Dr. Soedjatmadja
 Kepala Biro Administrasi

Kepala Biro Administrasi

Kepala Biro Administrasi
 Kepala Biro Administrasi



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BADAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
 Jember, 10 Desember 2022

PERJALANAN KORBAN PERLECEHAN TAHUN 2022

Untuk dapat melakukan perjalanan internasional yang dapat menunjang dan mendukung perkembangan pada hakikatnya yang berwujud sebagai berikut:

Nama : Ika Irena Supriatna Dewi, S.Pd
 Alamat : Jember, Jawa Timur
 Nomor telepon : 031-8311111

Nama : Ika Irena Supriatna Dewi, S.Pd
 Alamat : Jember, Jawa Timur
 Nomor telepon : 031-8311111

Untuk dapat melakukan perjalanan internasional yang dapat menunjang dan mendukung perkembangan pada hakikatnya yang berwujud sebagai berikut:

Untuk dapat melakukan perjalanan internasional yang dapat menunjang dan mendukung perkembangan pada hakikatnya yang berwujud sebagai berikut:



DR. IKA IRENA SUPRIATNA DEWI, S.Pd
 Kepala Badan Keperawatan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


DR. HENDRIKUS PRATIWI, S.Pd
 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Buleleng

**RECHENUNGSABWISSELBEREITUNG FÜR DEN
 JAHRABSCHLUSS 2019/2020
 DER VEREINIGTEN FAHRRADSPORTVERBÄNDE
 DES SAARLANDES UND UMGEBENDER GEBIETE**

Nr.	Anforderungen	Ist-Situation	Vorgehen
1	Kontrollieren der GuV-Rechnung: entspricht diese gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 1 S. 1 HGB?	Kontrollieren, ob die GuV-Rechnung den Anforderungen des § 26 Abs. 1 Nr. 1 S. 1 HGB entspricht.	Ja/Nein
2	Kontrollieren der GuV-Rechnung: entspricht diese gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 2 S. 1 HGB?	Kontrollieren, ob die GuV-Rechnung den Anforderungen des § 26 Abs. 1 Nr. 2 S. 1 HGB entspricht.	Ja/Nein
3	Kontrollieren der GuV-Rechnung: entspricht diese gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 3 S. 1 HGB?	Kontrollieren, ob die GuV-Rechnung den Anforderungen des § 26 Abs. 1 Nr. 3 S. 1 HGB entspricht.	Ja/Nein
4	Kontrollieren der GuV-Rechnung: entspricht diese gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 4 S. 1 HGB?	Kontrollieren, ob die GuV-Rechnung den Anforderungen des § 26 Abs. 1 Nr. 4 S. 1 HGB entspricht.	Ja/Nein


**Wirtschaftsprüfungsausschuss
 des Saarlandes**
 Saarbrücken

Saarbrücken, den 15.05.2020

Chairman of the Board of Auditors
 Dr. rer. oec. Hans-Joachim ...



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
BAHAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
 Jember, 11 Desember 2023, 14:30 WIB
UNDANG-UNDANG

PETALANGAN KEMERUKA TAHUN 2023

Yang saya undang sebagai undangan Petalangan (yang diundang) sebagai dan sebagai undangan adalah para petalangan sebagai berikut:

- 1. Nama : ...
- 2. Nama : ...
- 3. Nama : ...
- 4. Nama : ...
- 5. Nama : ...

UNDANG-UNDANG ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa jikalau ternyata terdapat perubahan terhadap hal-hal yang tercantum dalam undang-undang ini, maka undang-undang ini tetap berlaku dengan tidak perlu surat pengumuman kembali.

UNDANG-UNDANG ini merupakan undang-undang daerah yang bersifat wajib dan mengikat serta mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan undang-undang lain yang berlaku di daerah ini.

 Bupati Buleleng
Edy Satrio, S.Pd., M.Pd., M.P.A.
 NIP. 196301011980031001

 Wakil Bupati Buleleng
Edy Satrio, S.Pd., M.Pd., M.P.A.
 NIP. 196301011980031001

STATE OF TEXAS
COMMISSION ON STATE GOVERNMENT REFORMS
RECOMMENDATIONS FOR REFORMING THE
GOVERNMENT EMPLOYMENT PROCESS

Item	Recommendation	Priority	Comments
1	Establish a Statewide Career Center to provide career counseling and job training services to all state employees.	High	
2	Implement a Statewide Performance Management System to evaluate and improve the performance of state employees.	High	
3	Establish a Statewide Job Classification System to ensure that state employees are properly classified and compensated.	High	
4	Implement a Statewide Recruitment and Hiring Process to ensure that the state is hiring the best qualified candidates.	High	
5	Establish a Statewide Training and Development Program to provide ongoing education and training opportunities for state employees.	Medium	
6	Implement a Statewide Health and Retirement Plan to provide comprehensive benefits for state employees.	Medium	
7	Establish a Statewide Labor Relations System to resolve disputes between state employees and their unions.	Medium	
8	Implement a Statewide Employee Assistance Program to provide support and resources for state employees with personal or professional issues.	Low	



 Chair, Commission on State Government Reforms



 Secretary, Commission on State Government Reforms



PEMERINTAH KABUPATEN BUKITINGGI
BADAN KEPERAWATAN DAN PENJELMBAHAN
SUMBER DATA MANUSIA
 (Badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan dan sumber daya manusia)

PERALAMAN RINGKAS PERUBAHAN 1404/01 2022

(Dokumen yang memuat informasi mengenai perubahan yang terjadi terhadap data sumber daya manusia yang bersangkutan)

nama : [Nama Lengkap Pegawai]
nama : [Nama Lengkap Pegawai]
nomor induk pegawai : [Nomor Induk Pegawai]

nama : [Nama Lengkap Pegawai]
nama : [Nama Lengkap Pegawai]
nomor induk pegawai : [Nomor Induk Pegawai]

nama : [Nama Lengkap Pegawai]
 (Dokumen yang memuat informasi mengenai perubahan yang terjadi terhadap data sumber daya manusia yang bersangkutan)

nama : [Nama Lengkap Pegawai]
 (Dokumen yang memuat informasi mengenai perubahan yang terjadi terhadap data sumber daya manusia yang bersangkutan)

[Nama Kepala BKKM]
 [Jabatan Kepala BKKM]

[Nama Kepala BKKM]
 [Jabatan Kepala BKKM]

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
MINISTER OF EDUCATION
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR GENERAL
OPERATIONAL SUPPORT SERVICES

No	Description	Comments	Status
1	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
2	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
3	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
4	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
5	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
6	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
7	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]
8	[Illegible text]	[Illegible text]	[Illegible text]

Deputy Director General



Office of the Deputy Director General
Operational Support Services

Deputy Director General



Office of the Deputy Director General
Operational Support Services