

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dilaporkan	12 Kali	
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis yang dilaksanakan	12 Kali	
3	Membantu Penyiapan bahan pengelolaan sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan pengelolaan sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali	
4	Membantu Penyiapan bahan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali	
5	Penyiapan bahan pemenuhan standar Nasional Sarana dan Prasarana	Jumlah bahan pemenuhan standar Nasional Sarana dan Prasarana yang disiapkan	12 Kali	
6	Membantu Penyiapan bahan pengadaan dan perindustrian sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan pengadaan dan perindustrian sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali	

Mengetahui,  
Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Staf Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

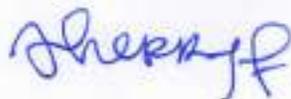
**MADE MAHERI, A.K.S**  
NIP. 19720625 199803 1 012

**MADE SUWITRA**  
NIP. 19661205 200604 1 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE WIDIAWATI

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



NYOMAN ERRY ERAWAN, A.MD.

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah-Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

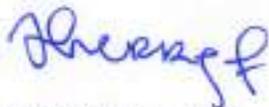


I GEDE NGURAH NOPIK

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

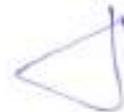
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk melaksanakan tugas sebagai sopir Eselon III	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



TURMUDZI

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Tenaga Perahu Kebencanaan	1 Tahun	
		Membantu Evakuasi Korban Bencana di laut	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



SYAMSUL ARIFIN

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Tenaga Perahu Kebencanaan	1 Tahun	
		Membantu Evakuasi Korban Bencana di laut	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

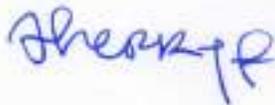
Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

GEDE KENI

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Penanganan Masalah- Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat dan Kejadian Luar Biasa	Tenaga Perahu Kebencanaan	1 Tahun	
		Membantu Evakuasi Korban Bencana di laut	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana



MADE MAHERI, AKS.  
NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

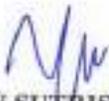


ABDUL MAJID

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah pameran pembangunan dilaksanakan	1 Kali	Rp 51,280,000
		Jumlah data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang diverifikasi dan validasi	148 Desa / Orang	Rp 165,863,000

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

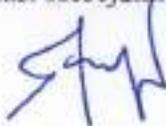
Kepala Seksi Pengolahan Data  
Dan Informasi Kesejahteraan Sosial

  
**DRA. YANTI ROHAYATI**  
NIP. 19680531 199303 2 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

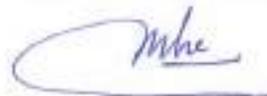
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pemutakhiran Data Penduduk Miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi di Bidang Teknis dan SPJ yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data SIKS-NG (data DTKS, data KIS, dan data BSP/ KKS).	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud.	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial



Dra. Yanti Rohayati  
NIP. 196805311993032007

Staf Seksi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial

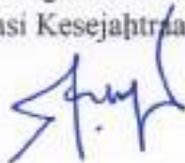


Kadek Masdana Mahardika, S.Pd.

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pemutakhiran Data Penduduk Miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi di Bidang Teknis dan SPJ yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data SIKS-NG (data DTKS, data KIS, dan data BSP/ KKS).	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud.	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial



Dra. Yanti Rohayati  
NIP. 196805311993032007

Staf Seksi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial

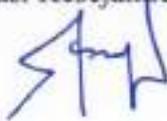


Made Budhi Setyawan, ST

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pemutakhiran Data Penduduk Miskin dan Penyanggah Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi di Bidang Teknis dan SPJ yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data SIKS-NG (data DTKS, data KIS, dan data BSP/ KKS).	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud.	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial



Dra. Yanti Rohayati  
NIP. 196805311993032007

Staf Seksi Pengolahan Data dan  
Informasi Kesejahteraan Sosial

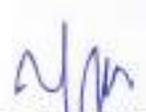


Luh Putu Sri Utami Dewi, SE

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah PKH yang menerima program pemberdayaan sosial melalui Kelompok Usaha Bersama (KUBE), jumlah keluarga miskin yang memperoleh sistem jaminan sosial melalui Program Keluarga Harapan (PKH) dan jumlah keluarga miskin yang mendapat jaminan sosial/santunan kematian	1 Lembaga	Rp 310,000,000

Mengetahui,  
Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**

Pembina

NIP. 19681224 199403 1 005

Kepala Seksi Jaminan  
Kesejahteraan Sosial Keluarga

  
**I PUTU MURJANA**

NIP. 19641025 198503 1 005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pengembangan Model Kelembagaan Perlindungan Sosial	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data KIS	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga



I PUTU MURJANA  
NIP. 19641025 198503 1 005

Staf Seksi Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga



PUTU ANDIKA ANDRYAWAN, SE

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pengembangan Model Kelembagaan Perlindungan Sosial	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data KIS	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga

I PUTU MURJANA  
NIP. 19641025 198503 1 005

Staf Seksi Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga



I GEDE WITAMA

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	Pengembangan Model Kelembagaan Perlindungan Sosial	Membantu pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi	1 Tahun	
		Operator Pengolah Data KIS	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud	1 Tahun	
		Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas dilaksanakan	1 Tahun	

Mengetahui  
Kasi. Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga



I PUTU MURJANA  
NIP. 19641025 198503 1 005

Staf Seksi Jaminan Kesejahteraan  
Sosial Keluarga



LUH PUTU ARGI

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	666 Orang/Lembaga	Rp 1,327,635,000

Mengetahui,  
Kepala Dinas



**I GEĐE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650704 198602 1 009

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin



**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**  
Penata Tk I (III/d)  
NIP. 19830213 200902 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah pendamping sosial yang meningkat pemahaman dan keterampilannya tentang PMKS	50 Orang	Rp 52,500,000
		Jumlah Keluarga Miskin yang meningkat keterampilannya dalam bidang usaha ekonomi produktif	100 Orang	Rp 279,600,000
		Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi yang terampil dalam usaha	40 Orang	Rp 115,400,000

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin



**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin



**NI MADE GELGEL ARYANIS,**

NIP. 19630425 198503 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Keluarga Miskin	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Verifikasi KUBE	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Sosialisasi KUBE	1 Kegiatan	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk Monev Kube Pedesaan	1 Kegiatan	

Mengetahui  
Kasi Penanganan Fakir Miskin



**Ni Made Gelgel Aryani Sedana**  
Nip. 19630425 198503 2 007

Staf Seksi Penanganan Fakir Miskin



**Ni kadek Elfira Meirosa Perasi, S.Pd**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Keluarga Miskin	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Verifikasi KUBE	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Sosialisasi KUBE	1 Kegiatan	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk Money Kube Pedesaan	1 Kegiatan	

Mengetahui

Kasi Penanganan Fakir Miskin

**Ni Made Gelgel Aryani Sedana**

Nip.19630425 198503 2 007

Staf Seksi Penanganan Fakir Miskin

**Hendro Ariyono**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan administrasi SPJ	1 Tahun	
		Membantu Pejabat menyelesaikan tugas-tugas administrasi dibidang teknis berkaitan dengan kegiatan.	1 Kegiatan	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan Sosialisasi dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan	

Mengetahui

Kasi Penanganan Fakir Miskin

**Ni Made Gelgel Aryani Sedana**  
Nip.19630425 198503 2 007

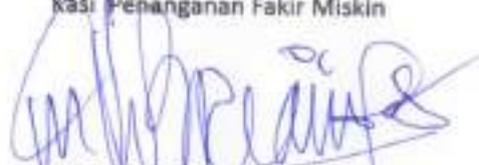
Staf Seksi Penanganan Fakir Miskin

**Ketut Martini**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Keluarga Miskin	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Verivikasi KUBE	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan Kegiatan Sosialisasi KUBE	1 Kegiatan	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk Monev Kube Pedesaan	1 Kegiatan	

Mengetahui  
Kasi Penanganan Fakir Miskin



**Ni Made Gelgel Aryani Sedana**  
Nip. 19630425 198503 2 007

Staf Seksi Penanganan Fakir Miskin



**Ketut Widya Putra**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Panti Asuhan yang meningkat keterampilannya dalam bidang usaha kesejahteraan sosial.	7 Panti Asuhan	Rp 95,000,000
		Jumlah dunia usaha yang meningkat partisipasinya dalam masyarakat	250 Orang	Rp 62,675,000
		Jumlah Karang Taruna yang mandiri	2 Karang Taruna	Rp 39,600,000
		Jumlah Karang Taruna dan Pekerja Sosial Masyarakat yang aktif	9 Karang Taruna, 9 PSM dan 9 TKSK	Rp 100,000,000

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial, Perorangan, Keluarga  
dan Kelembagaan Masyarakat

**NYOMAN SUTAMA, SH**

NIP. 19641231 200003 1 043

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana bagi Keluarga Miskin	Membantu Kepala seksi dalam Pembinaan Karang Taruna	1 Tahun	
		Membantu Kepala seksi dalam Pembuatan spj	1 Kegiatan	
		Membantu Kepala seksi dalam pembuatan proposal Karang taruna	1 Kegiatan	

Mengetahui  
Kasi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Nyoman Sutama, SH**  
NIP . 19641231 200003 1 043

Staf Seksi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Luh Putu Suryani**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Peningkatan peran aktif Masyarakat dan Dunia Usaha	Membantu Kepala seksi dalam Pembinaan Karang Taruna	1 Tahun	
		Membantu Kepala seksi dalam Pembuatan spj	1 Kegiatan	
		Membantu Kepala seksi dalam pembuatan proposal Karang taruna	1 Kegiatan	

Mengetahui  
Kasi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Nyoman Sutama,SH**  
NIP.19641231 200003 1 043

Staf Seksi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Made Sudara.S.Sos**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN (Rp)
1	Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Penghuni Panti Asuhan/Jompo	Membantu Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Penghuni Panti Asuhan/Jompo	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Penghuni Panti Asuhan/Jompo	1 Kegiatan	
		Membantu Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan Menyelesaikan Administrasi	1 Kegiatan	

Mengetahui  
Kasi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Nyoman Sutarna, SH**  
NIP.19641231 200003 1 043

Staf Seksi Pemberdayaan Sosial, Perorangan  
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

  
**Luh Eny**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah generasi muda yang meningkat pemahamannya tentang nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	400 Orang, 5 Kegiatan	Rp. 428.280.300
		Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan dalam kondisi baik Monumen/Tugu Perjuangan yang mendapat perawatan	1 TMP dan 1 Monumen	Rp. 154.579.700

Mengetahui,  
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

Penata Tk.1 (III/d)

NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial



**GEDE REJASA, SE**

NIP. 19650110 198603 1 026

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan Sosial	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi dan pelaksanaan fisik yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan upacara peringatan, HUT Bhuwana Kertha.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan oleh atasan	1 Tahun	
		Menyusun Perubahan Dokumen pelaksanaan kegiatan (DPA) Seksi Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial berdasarkan	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Made Sujaya Wardana Pande**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Membantu menyelesaikan tugas-tugas Administrasi dan pelaksanaan fisik yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan upacara peringatan, Sarasehan dan Napak Tilas I Gusti Ngurah Rai	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas tugas yang diberikan oleh atasan	1 Tahun	
		Membantu Pelaksanaan Kegiatan Upacara Peringatan HUT Bhuna Kerta	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Aris Adi Sanjaya S.Pd**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan Sosial	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi dan pelaksanaan fisik yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan upacara peringatan, HUT Bhuwana Kertha.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan oleh atasan	1 Tahun	
		Membuat Laporan pelaksanaan program kegiatan seksi kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Arya Sena**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan Sosial	Membantu menyelesaikan tugas-tugas administrasi dan pelaksanaan fisik yang berkaitan dengan kegiatan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan upacara peringatan, HUT Bhuwana Kertha.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan oleh atasan	1 Tahun	
		Konsultasi dan koordinasi dengan atasan dan pengelola lainnya dalam penyusunan RKA,DPA serta pelaksanaan program.	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**A.A.A Vera Candra Dewi, SE**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Melaksanakan tugas pembersihan, perawatan dan pemeliharaan areal Taman Makam Pahlawan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan Ziarah upacara peringatan dan Napak Tilas.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**

NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**I MADE RATNAWAN**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

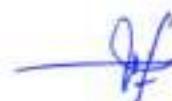
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Melaksanakan tugas pembersihan, perawatan dan pemeliharaan areal Taman Makam Pahlawan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan ziarah upacara peringatan dan napak tilas.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**PUTU SUMIASA**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Melaksanakan tugas pembersihan, perawatan dan pemeliharaan areal Taman Makam Pahlawan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan ziarah upacara peringatan dan napak tilas.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Made Iwan Budiawan, S. Sos.**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET/ OUTPUT	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Melaksanakan tugas pembersihan, perawatan dan pemeliharaan areal Taman Makam Pahlawan.	1 Tahun	
		Membantu dalam pelaksanaan kegiatan ziarah upacara peringatan dan napak tilas.	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.	1 Tahun	

Mengetahui,  
Kasi Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**Gede Rejasa, SE**  
NIP. 196501101986031026

Staf Kepahlawanan, Keperintisan  
dan Kesetiakawanan Sosial



**PUTU SUARNAJAYA**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>ANGGARAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan yang dipelihara	100%	Rp. 756.999.528

Mengetahui,  
Kepala Dinas



**I GEDE SANDHIYASA, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 198602 1 009

Kepala UPT Monumen dan Tugu



**KETUT SUGATA, SH**

NIP. 19650514 198902 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah Monumen dan Tugu Perjuangan yang dipelihara	5 Monumen / Tugu Perjuangan	Rp. 756.999.528

Mengetahui,  
Kepala UPT Monumen dan Tugu Perjuangan



**KETUT SUGATA, SH**  
NIP. 19650514 198902 1 004

Kepala Tata Usaha UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan



**NI LUH ARIAWATI, S.Sos**  
NIP. 19710913 200701 2 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan di Monumen Tri Yudha Sakti	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



I Gede Witana Dana

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan di Monumen Tri Yudha Sakti	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Euh Riawati,S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Made Sudiarsa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan aset daerah yang ada di UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Selalu melakukan ronda pada saat bertugas untuk keamanan lingkungan di UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan yang ada di lingkungan Monumen dan Tugu Perjuangan (Tri Yudha Sakti) secara rutin	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan

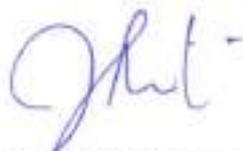


Nyoman Sukiasna

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Mencatat barang masuk / barang keluar	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menyediakan barang inventaris kantor	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti)	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Nyoman Nariani

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

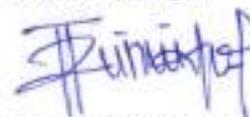
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Mengerjakan tugas - tugas pengetikan SPJ	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membuat kartu kendali / membuat laporan kinerja	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Gusti Ayu Putu Tastrini

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

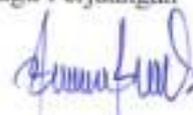
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Memintakan tanda tangan ke pejabat yang bersangkutan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menghitung pembayaran pajak PPh maupun PPh	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Luh Sucini, S.Pd

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

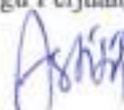
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Ketut Budi Astiti

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Luh Mariyuni

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Putu Keramas

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan areal Kantor dan sekitarnya pada saat jam kerja	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga aset daerah dan sebelum pulang agar di cek kembali situasi keamanan di lingkungan Monumen Tri Yudha Sakti	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Melaksanakan tugas sebaik-baiknya	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Komang Edi Perbawa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan di Monumen Tri Yudha Sakti	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memeberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



I Gede Agus Armawan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah dil	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Abu Sofyan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Komang Sudiarta

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Luh Wikarma

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Komang Dwi Putra

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

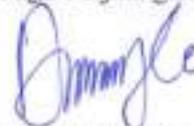
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Made Diatmika

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

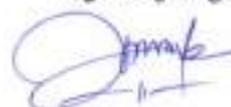
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



I Gede Mertayasa

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Desak Putu Sudi Asrini

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Luh Sugiartini

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Ketut Muhammad Khotib

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

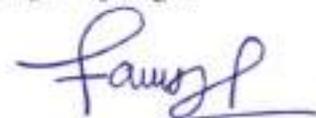
NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Putu Gede Sumpena

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Putu Merta

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Komang Agus Juli Wardana

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan areal Kantor dan sekitarnya pada saat jam kerja di lingkungan bhuana kertha	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga aset daerah dan sebelum pulang agar di cek kembali situasi keamanan di lingkungan Monumen Bhuana Kertha	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Melaksanakan tugas sebaik-baiknya	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui

PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Gusti Putu Fendi Parmita

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Perang Jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luli Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Gede Arman Pratama

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Perang Jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Gede Sukrawan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
I	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan areal Kantor dan sekitarnya pada saat jam kerja	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga aset daerah dan sebelum pulang agar di cek kembali situasi keamanan di lingkungan Monumen Perang Jagaraga	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Melaksanakan tugas sebaik-baiknya	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Made Candra

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Perang Jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias, tanaman produktif dan memberikan pemupukan, pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Nyoman Budarsana

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan areal Kantor dan sekitarnya pada saat jam kerja	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga aset daerah dan sebelum pulang agar di cek kembali situasi keamanan di lingkungan ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Melaksanakan tugas sebaik-baiknya Monumen Perang Jagaraga	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Gede Agus Muliawan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan areal Kantor dan sekitarnya pada saat jam kerja	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga aset daerah dan sebelum pulang agar di cek kembali situasi keamanan di lingkungan Monumen Perang Jagaraga	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Melaksanakan tugas sebaik-baiknya	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan

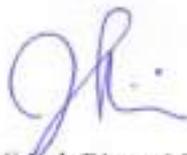


Ketut Buda Artawan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Perang Jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Ketut Seliasih

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Perang Jagaraga )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan pemupukan,pengairan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Perang jagaraga )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Made Suandika

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Mengarsipkan surat masuk / keluar	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membuat laporan absen dan mengagendakan surat yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



I Gede Perjadi Antara, A.Md

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan lingkungan di UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Tri Yudha Sakti )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman hias,tanaman produktif dan memberikan petunjuk/pengawasan	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang telah diberikan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Komang Widiningsih

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman yang ada di lingkungan Monumen Bhuana Kertha tanaman hias maupun tanaman produktif	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan dan kebersihan barang-barang inventaris yang diprgunakan sebagai tenaga kebersihan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui  
PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Nyoman Arya Darma

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman yang ada di lingkungan Monumen Bhuana Kerta tanaman hias maupun tanaman produktif	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan dan kebersihan barang-barang inventaris yang diprgunakan sebagai tenaga kebersihan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui

PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Dewa Ketut Darsana

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020**

NO	SASARAN/ KEGIATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET (OUTPUT)	ANGGARAN ( Rp )
1	Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan.	Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Membersihkan Lingkungan Monumen Bhuana Kerta	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga tanaman yang ada di lingkungan Monumen Bhuana Kerta tanaman hias maupun tanaman produktif	1 Tahun	-
		Membantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk menyelesaikan tugas - Menjaga keamanan dan kebersihan barang-barang inventaris yang diprgunakan sebagai tenaga kebersihan	1 Tahun	-
		Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan. ( Monumen Bhuana Kerta )	1 Tahun	-

Mengetahui

PPTK



Ni Luh Riawati, S.Sos  
NIP.19710913 200701 2 012

Staf UPT Monumen dan  
Tugu Perjuangan



Made Sri Atmoko