

Nomor : B/1296/062026  
Lampiran : 1 berkas

18 Juni 2026

Yth.  
Seluruh Pemberi Kerja  
di  
Tempat

Perihal : Tata Cara Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah tersedianya layanan pembayaran iuran Program Penerima Upah (PU) BPJS Ketenagakerjaan melalui mekanisme Host to Host (H2H) Bank BPD Bali, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Terdapat perubahan tata cara pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan yang sebelumnya dilakukan melalui transfer ke rekening Bank BPD Bali atas nama BPJS Ketenagakerjaan.
2. Selanjutnya pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan Program Penerima Upah (PU) dapat dilakukan melalui Layanan Teller, Internet Banking, Mobile Banking, dan Bali Pay Bank BPD Bali dengan menggunakan Kode Pembayaran pada sistem SIPP Online BPJS Ketenagakerjaan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, kepada seluruh peserta institusi PKBU, Sekolah, Non ASN, Puskesmas, Desa, dan Kelurahan agar dapat melakukan pembayaran iuran melalui menu dimaksud dengan tata cara sebagai berikut:
  - a. Melakukan Finalisasi data pada sistem SIPP Online BPJS Ketenagakerjaan;
  - b. Mencetak Kode Iuran setelah proses Finalisasi dilakukan;
  - c. Menggunakan Kode Iuran tersebut untuk melakukan pembayaran melalui menu Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan (PU) pada Layanan Teller, Internet Banking, Mobile Banking, dan Bali Pay Bank BPD Bali.

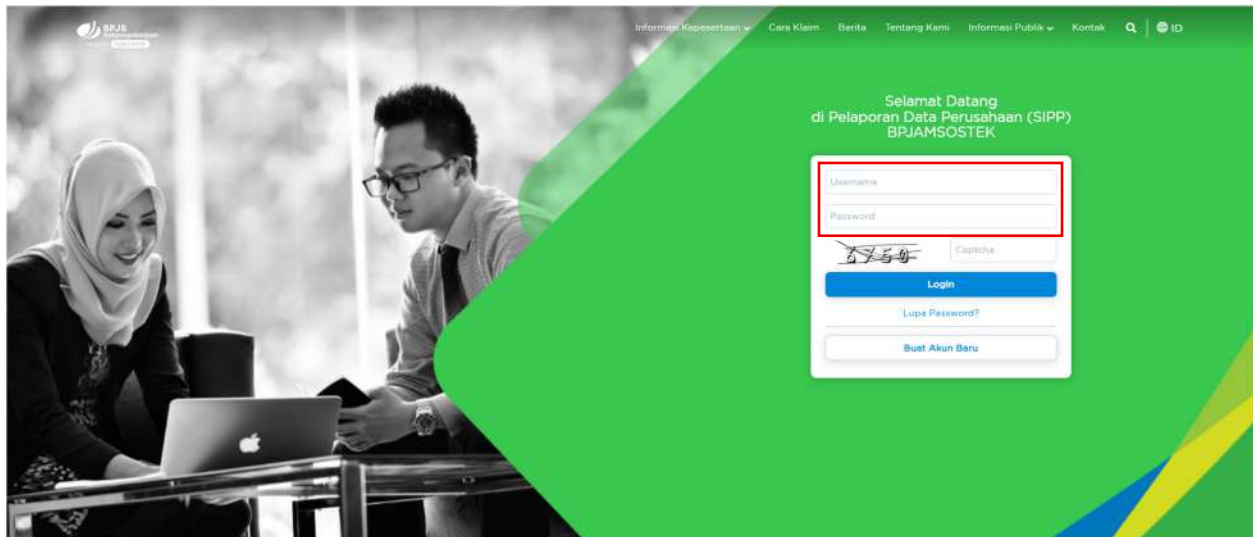
Untuk informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat menghubungi PIC Pembina OPD masing-masing atau WA Center Kantor Cabang Bali Denpasar di 0851-7155-0175.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

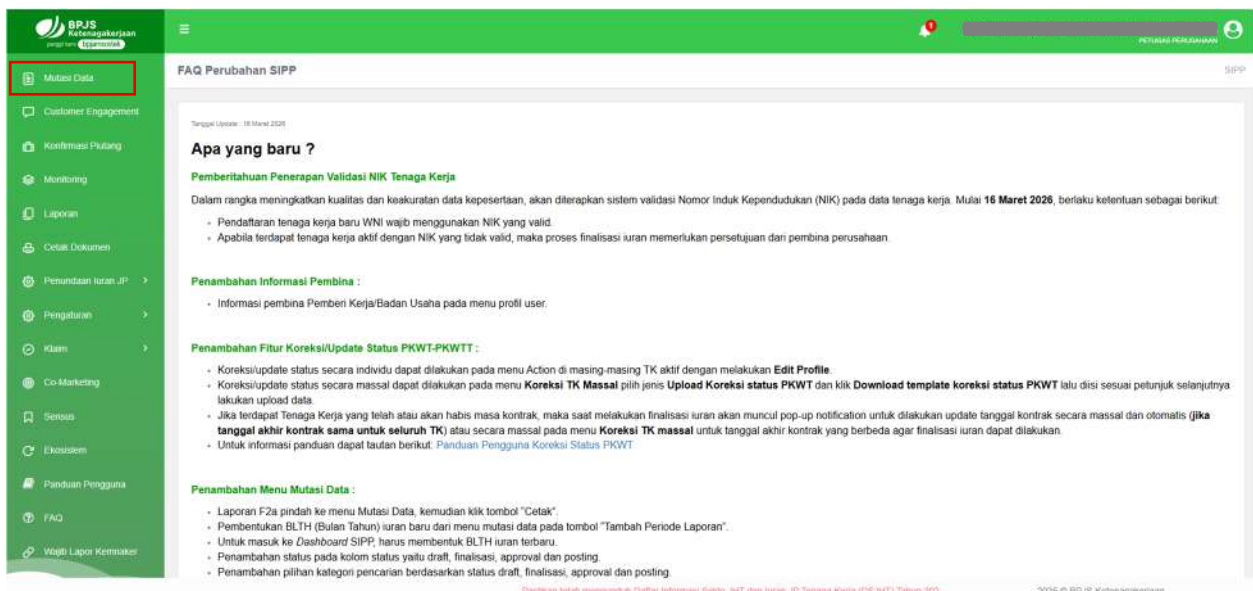
## 1. Mekanisme Penggunaan SIPP Online Finalisasi Kode Pembayaran.

### 1.1. Log In pada Website SIPP Online BPJS Ketenagakerjaan

<https://sipp.bpjsketenagakerjaan.go.id/>



### 1.2. Pada tampilan awal SIPP Online, silahkan masuk ke menu **Mutasi Data**.



1.3. Berikutnya akan ditampilkan menu Mutasi Data, kemudian pilih **Tambah Periode Pelaporan**.

The screenshot shows the 'Mutasi Data' page in the BPJS Ketenagakerjaan system. At the top, there is a summary of loan and interest data:

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Kode Tagihan                     | -   |
| Total Iuran dan Denda            | Rp0 |
| Sisa Pembayaran Iuran Sebelumnya | Rp0 |
| Total Tagihan                    | Rp0 |

Below this is a '+ Tambah Periode Pelaporan' button, which is highlighted with a red box. To the right of this button is a 'Tampilkan Semua' dropdown menu. Below the button is a table with 7 entries:

| No | Bulan Iuran | Jumlah TK | Nominal Iuran (Rp) | Nominal Denda (Rp) | Status  | Action |
|----|-------------|-----------|--------------------|--------------------|---------|--------|
| 1  | 05/2025     | 48        | 806.400,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |
| 2  | 05/2025     | 48        | 806.400,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |
| 3  | 04/2025     | 48        | 806.400,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |
| 4  | 03/2025     | 48        | 806.400,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |
| 5  | 02/2025     | 48        | 806.400,00         | 31.248,00          | Posting | Cetak  |
| 6  | 01/2025     | 45        | 756.000,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |
| 7  | 12/2024     | 45        | 756.000,00         | 0,00               | Posting | Cetak  |

At the bottom right, there is a footer that says 'Pastikan telah mengund...' and '2025 © BPJS Ketenagakerjaan'.

The screenshot shows the same 'Mutasi Data' page as above, but with a success message overlay in the center. The message is:

**Berhasil!**  
Periode pelaporan berhasil ditambahkan

Below the message is an 'OK' button. The background of the page is dimmed.

1.4. Setelah periode pelaporan berhasil ditambahkan, pilih **Edit** sesuai Bulan luran.

The screenshot shows the 'Mutasi Data' page in the BPJS Ketenagakerjaan system. At the top, there are summary statistics: Kode Tagihan, Total luran dan Denda (Rp0), Sisa Pembayaran luran Sebelumnya (Rp0), and Total Tagihan (Rp0). Below this is a table with columns: No, Bulan luran, Jumlah TK, Nominal luran (Rp), Nominal Denda (Rp), Status, and Action. The table contains 7 entries. The 'Action' column for the first entry (No. 1, 07/2025) has a red box around the 'Edit' button. The footer includes a disclaimer: 'Program JKP: Pengguna wajib melaporkan perubahan data tenaga kerja yang mengalami PHK paling lambat 7 (tujuh) hari kerja melalui https://wajiblaporkemnaker.go.id' and '2025 © BPJS Ketenagakerjaan'.

1.5. Berikutnya akan ditampilkan menu sebagai berikut, pilih menu **Hitung luran [1]**, kemudian klik **Lakukan Finalisasi [2]**, akan muncul tampilan konfirmasi finalisasi kemudian klik **Finalisasi [3]**.

The screenshot shows the 'Dashboard Periode Pelaporan Bulan Juli 2026' in the BPJS Ketenagakerjaan system. The dashboard displays four key metrics: TOTAL TENAGA KERJA (48), TOTAL UPAH - RAPEL (Rp. 149.333.328,00), TOTAL IURAN (Rp. 806.400,00), and TOTAL DENDA (Rp. 0). Below these are four cards for 'IURAN JKK' (Rp 358.400,00), 'IURAN JKM' (Rp 447.999,00), 'IURAN JHT' (Rp 0,00), and 'IURAN JP' (Rp 0,00). The 'PENGELOLAAN PERIODE PELAPORAN BULAN JULI 2026' section features a row of buttons: 'Tambah TK', 'Upload TK NA', 'Upload Upah', 'Koreksi Data TK Masal', 'Hitung luran' (highlighted with a red box and labeled '1'), and 'Finalisasi' (labeled '2'). Below this is a search bar and a table with columns: NIK, KPI, No Pegawai, Nama, Upah (Rp), Rapel (Rp), and Action. The footer includes a disclaimer: 'Program Vokasi BPJS Ketenagakerjaan. Pembayaran iuran hanya dilakukan melalui kanal resmi BPJS Ketenagakerjaan. Pembayaran di luar kanal resmi agar segera dilaporkan melalui https://whs.bpsketenagakerjaan.go.id' and '2025 © BPJS Ketenagakerjaan'.

**Pemberitahuan**  
Anda belum melakukan pemutakhiran data perusahaan pada menu sensus.

**Lakukan Finalisasi** **Lanjut Sensus**

**DASHBOARD PERIODE PELAPORAN BULAN JULI 2026**

48 TOTAL TENAGA KERJA    Rp. 149.333.328,00 TOTAL UPAH + RAPEL    Rp. 806.400,00 TOTAL IURAN    Rp. 0 TOTAL DENDA

IURAN JKJK Rp. 358.400,00    IURAN JHT Rp. 0,00    IURAN JP Rp. 0,00

**PENGELOLAAN PERIODE PELAPORAN BULAN JULI 2026**

Tambah TK    Upload TK NA    Upload Upah    Koreksi Data TK Masal    Hitung Iuran    Finalisasi

Pemerita Aktif    Refresh TK    Pilih    PENCARJAN    Search

Show 10 entries

| NIK | KPI | No Pegawai | Nama | Upah (Rp) | Rapel (Rp) | ACTION |
|-----|-----|------------|------|-----------|------------|--------|
|-----|-----|------------|------|-----------|------------|--------|

Pastikan telah mengunduh Daftar Informasi Sensus JHT dan Iuran JP Tenaga Kerja (DISJHT) Tahun 2025 pada menu cetak dokumen. \*Yn Sapakibu!

2025 © BPJS Ketenagakerjaan

**Konfirmasi Finalisasi**

Periode Bulan Bayar\* 1

| Uraian                | Tenaga Kerja |             |
|-----------------------|--------------|-------------|
|                       | (A+B-C)      | (A+B-C+D)   |
| A. Tenaga Kerja Aktif | 48           | 149.333.328 |
| B. Penambahan         | 0            | 0           |
| C. Pengurangan        | 0            | 0           |
| D. Perubahan Upah     | 0            | 0           |
| E. Jumlah             | 48           | 149.333.328 |

**Rincian Iuran**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Iuran dihitung                        | 806.400        |
| Denda                                 | 0,00           |
| <b>Total iuran yang harus dibayar</b> | <b>806.400</b> |

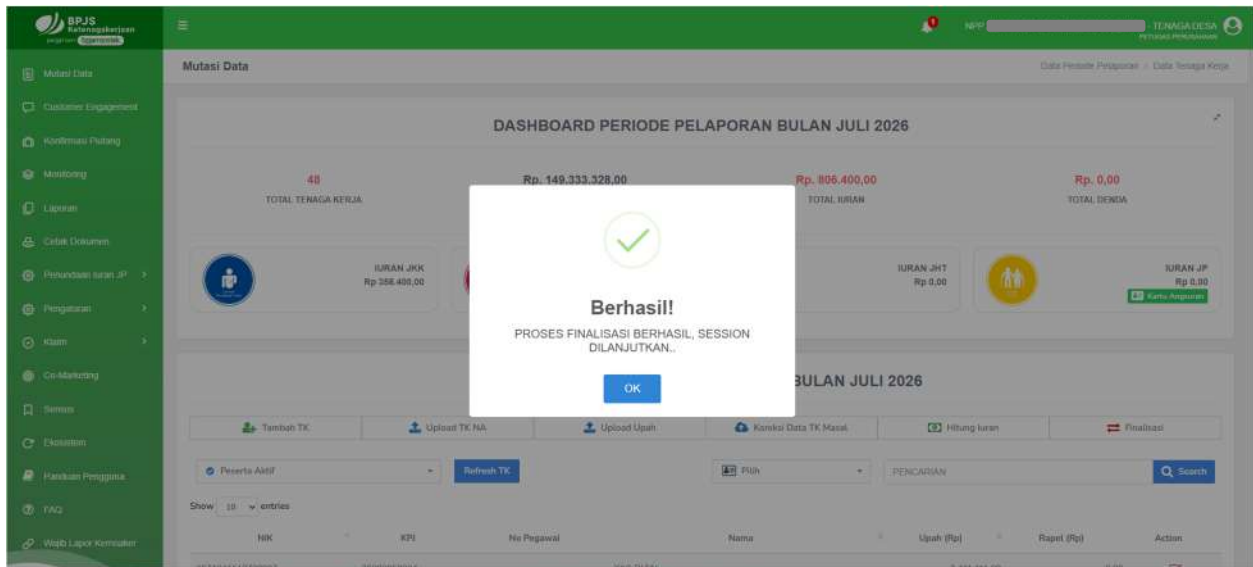
**Notes:**

1. Data iuran sebelumnya digunakan sebagai pengurang pembayaran iuran bulan ini.
2. Proses ini akan mengupdate data bulan ini sehingga total dapat dikoreksi lagi. Pastikan data-data iuran dan tenaga kerja sudah benar.

**Tutup** **Finalisasi**

igakibu Pengusaha Penukaran, agar melakukan pemutakhiran data status hubungan kerja (PKWT/PKWT) serta masa kerja atau kontrak tenaga kerja sebagai dasar penentuan hak manfaat Program JKP. Pengusaha wajib melap

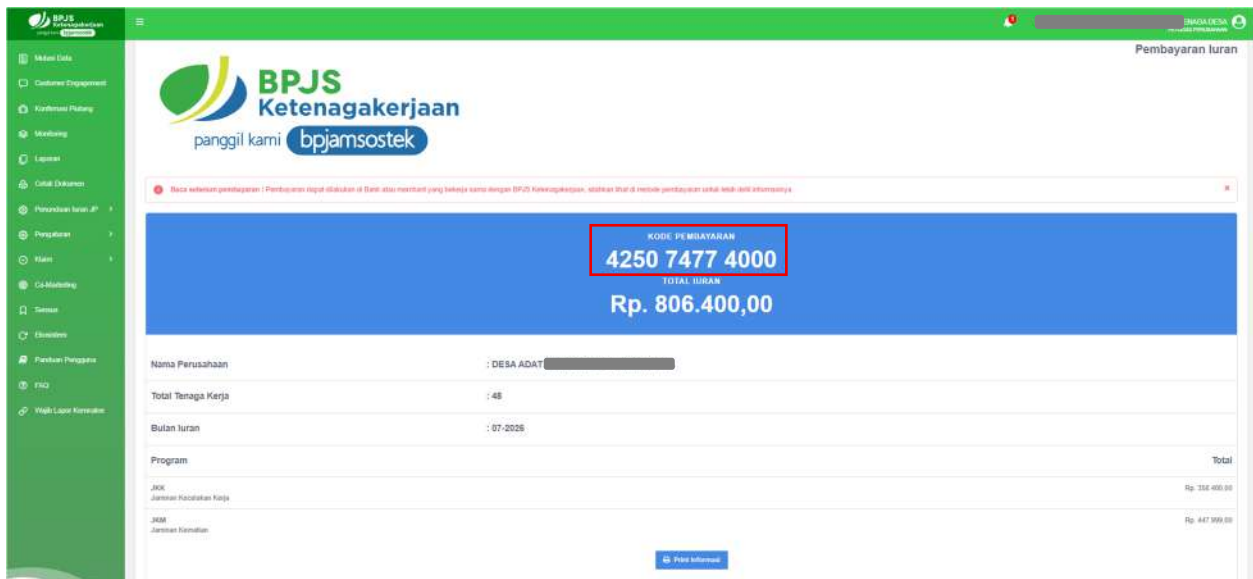
2025 © BPJS Ketenagakerjaan



ditja melalui <https://wajibbpjs.kemnaker.go.id> Memenuhi ketentuan Perpres No. 108/2013 (perubahan skala usaha sesuai UU No. 20/2008) dan Peraturan BPJamsostek No. 1/2018, mohon memperbarui data aset bersih dan

2025 © BPJS Ketenagakerjaan.

1.6. Setelah proses Finalisasi berhasil, akan muncul **KODE PEMBAYARAN** sebagai berikut yang akan digunakan pada pembayaran iuran melalui layanan *Teller, Internet Banking, Mobile Banking*, dan Bali Pay Bank BPD Bali.



ditja melalui <https://wajibbpjs.kemnaker.go.id> Memenuhi ketentuan Perpres No. 108/2013 (perubahan skala usaha sesuai UU No. 20/2008) dan Peraturan BPJamsostek No. 1/2018, mohon memperbarui data aset bersih dan

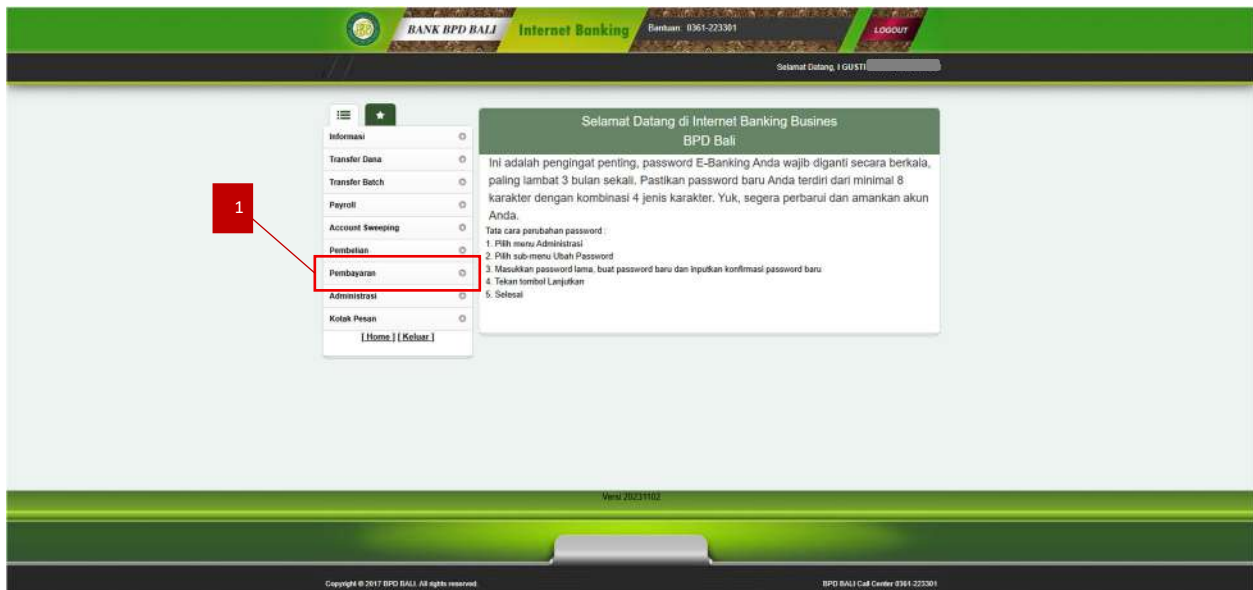
2025 © BPJS Ketenagakerjaan.

## 2. Mekanisme Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan melalui Internet Banking Bank BPD Bali.

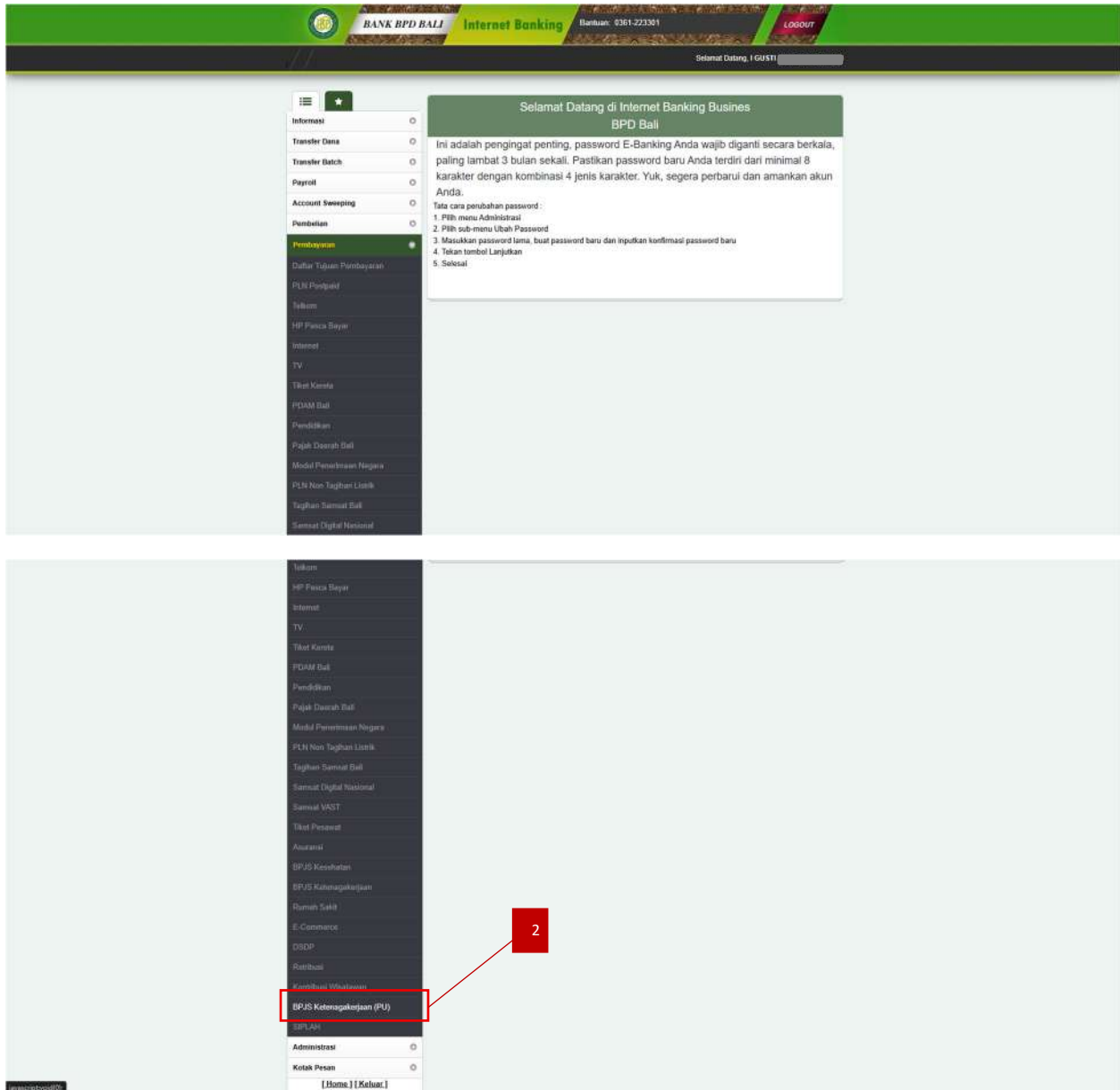
### 2.1. Log In pada Website Internet Banking Bank BPD Bali [ibank.bpd Bali.id/ibb/ind/](http://ibank.bpd Bali.id/ibb/ind/)



### 2.2. Pada tampilan awal, pilih menu **Pembayaran [1]**.



2.3. Kemudian scroll ke bagian bawah dan pilih menu **BPJS Ketenagakerjaan PU** [2].



2.4. Isikan kolom **Kode luran** [3] sesuai dengan kode pembayaran yang sebelumnya sudah dibuat melalui SIPP Online BPJS Ketenagakerjaan pada poin 1.6 , kemudian klik **Lanjutkan** [4].

**Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan (PU)**

Sumber Dana  
Nomor Rekening

Data Pembayaran  
Produk: BPJS TK PU  
Kode luran yang Akan Dibayar  
 Dari Daftar  
 Kode luran: 42507474300  
 Simpan dalam daftar, dengan asterisk  
\*Alias dapat diisi kalehangan yang mempermutah mengingat Nomor Pelanggan.

Lanjutkan

2.5. kemudian klik **Lanjutkan** [5] , jumlah nominal sudah otomatis terisi sesuai dengan Kode Pembayaran yang sudah di Finalisasi melalui SIPP Online BPJS Ketenagakerjaan.

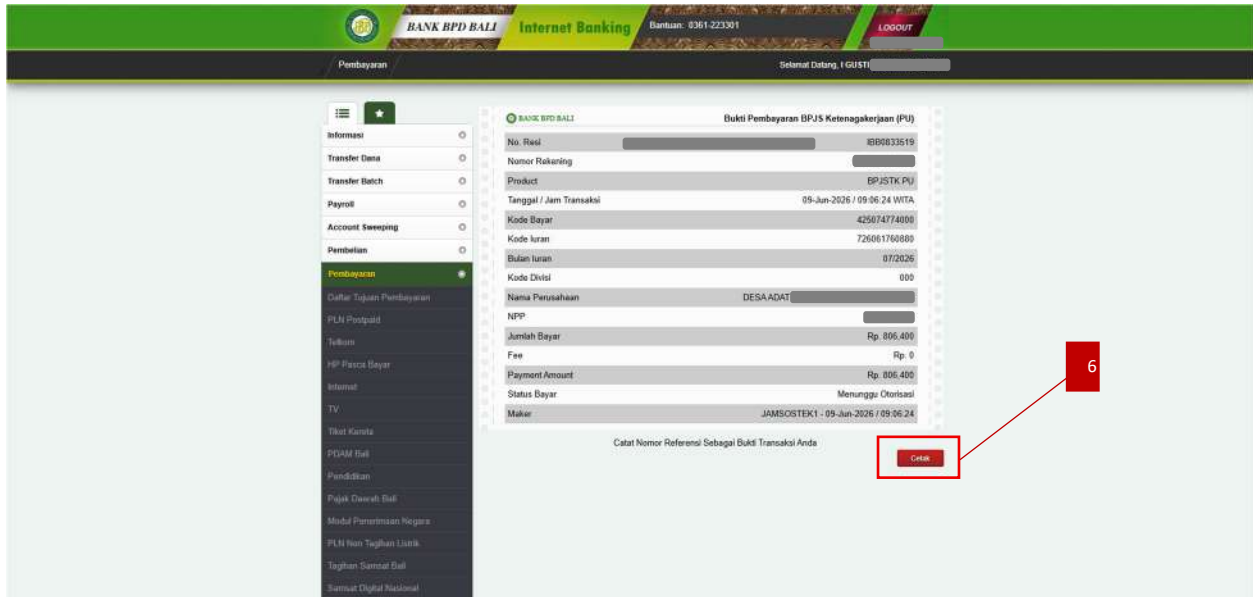
**Konfirmasi Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan (PU)**

Sumber Dana  
Nomor Rekening

Data Pembayaran:  
Product: BPJS TK PU  
Kode Bayar: 42507474300  
Kode luran: 72008170000  
Bulan luran: 07/2026  
Kode Divisi: 000  
Nama Perusahaan: DESA ADAT  
NPP:  
Jumlah Bayar: Rp. 806.400  
Fee: Rp. 0  
Payment Amount: Rp. 806.400

Kembali Lanjutkan

2.6. Cetak **Bukti Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan PU [6]** , sebagai bukti pembayaran telah berhasil.



2.7. Pastikan tahapan proses sampai dengan **User Checker dan Approval**, sehingga status pembayaran **Sukses [7]**.

