



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I GUSTI AYU HENNY MUHARINI

Jabatan : Staf Bendahara pada Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**I GUSTI AYU HENNY MUHARINI**

Pengatur

NIP. 19800821 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Mengecek dan mengontol anggaran SPJ yang akan dicairkan berdasarkan PAGU yang ditetapkan	Jumlah anggaran SPJ yang akan dicairkan berdasarkan PAGU yang ditetapkan yang di cek	1 Dokumen
2	Mencatat semua transaksi panjar	Jumlah transaksi panjar yang dicatat	1 Dokumen
3	Mencatat SPJ , SP2D yang akan dibayarkan maupun yang sudah dibayarkan dibuku kas umum	jumlah SPJ , SP2D yang akan dibayarkan maupun yang sudah dibayarkan dibuku kas umum yang di catat	1 Laporan
4	Menginput spj , bukti pungut dan setor pajak dan SP2D di SIPKD	Jumlah spj , bukti pungut dan setor pajak dan SP2D di SIPKD yang diinput	1 Laporan
5	Membayarkan non tunai SPJ yang sudah lengkap dan benar	Jumlah non tunai SPJ yang sudah lengkap dan benar yang di bayarkan	1 Laporan
6	Membuat laporan pertanggung jawaban LPJ Bendahara Pengeluaran	Jumlah laporan pertanggung jawaban LPJ Bendahara Pengeluaran yang dibuat	1 Laporan
7	Menyiapkan kelengkapan permintaan Ganti Uang ( GU )	Jumlah kelengkapan permintaan Ganti Uang ( GU ) yang disiapkan	1 Dokumen
8	Mengajukan Surat Perintah Membayarkan (SPM ) beserta lampirannya ke BPKPD	Jumlah Surat Perintah Membayarkan (SPM ) beserta lampirannya ke BPKPD yang diajukan	1 Dokumen
9	Melakukan pungutan Pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menyetorkan ke bank yang ditunjuk	Jumlah pungutan Pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menyetorkan ke bank yang ditunjuk	1 Laporan
10	Membuat Rekon pajak dan laporan pajak	Jumlah Rekon pajak dan laporan pajak yang dibuat	1 Laporan
11	Membuat kartu kendali	Jumlah kartu kendali yang dibuat	1 Laporan
12	Mempersiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang disiapkan	1 Dokumen
13	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti pengeluaran secara tertib dan teratur	Jumlah seluruh tanda bukti pengeluaran secara tertib dan teratur yang didokumentasikan	1 Dokumen
14	Mempersiapkan dan mengajukan kelengkapan pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP ) PNS ke BPKPD	Jumlah kelengkapan pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP ) PNS ke BPKPD yang di siapkan dan diajukan	1 Tahun dokumen
15	Menyusun anggaran kas Belanja Tidak Langsung (BTL ) dilingkup dinas sosial sesuai anggaran yang sudah ditetapkan	Jumlah anggaran kas Belanja Tidak Langsung (BTL ) dilingkup dinas sosial sesuai anggaran yang sudah ditetapkan yang disusun	1 Tahun Dokumen
16	Menata kearsiapan Bendahara Pengeluaran	Jumlah kearsiapan Bendahara Pengeluaran yang ditata	1 Tahun Dokumen
17	Melakukan pencairan cek dibank yang sudah ditetapkan atas spj yang diajukan	Jumlah pencairan cek dibank yang sudah ditetapkan atas spj yang diajukan	1 Tahun dokumen

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
18	Menyetorkan sisa uang GU ke Kas daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas daerah	Jumlah sisa uang GU ke Kas daerah yang disetorkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas daerah	1 Tahun Dokumen
19	Menverifikasi Daftar Gaji PNS	Jumlah Daftar Gaji PNS yang diverifikasi	1 Tahun Dokumen
20	Memeriksa dan menverifikasi transaksi SPJ harian	Jumlah transaksi SPJ harian yang diperiksa dan di verifikasi	1 Tahun dokumen
21	Menerima dan menverifikasi SP2D GU dan LS	Jumlah SP2D GU dan LS yang diterima dan diverifikasi	1 Tahun Dokumen
22	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis yang dilaksanakan	1 Laporan

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**

NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Bendahara  
Pada Sub Bagian Umum dan Keuangan



**I GUSTI AYU HENNY MUHARINI**

NIP. 19800821 201001 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU WIRTANA

Jabatan : Staf Petugas Keamanan Pada Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NI NYOMAN SUTINI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**NI NYOMAN SUTINI**

Penata Tk. I

NIP. 19660610 198909 2 002

PIHAK PERTAMA,

**PUTU WIRTANA**

Pengatur Muda

NIP. 19751016 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan	Jumlah tindakan segera apabila terjadi musibah agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan yang dikerjakan	1 Kegiatan
2	Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban	Jumlah kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban yang dikerjakan	1 Kegiatan
3	Melakukan penjagaan terhadap fasilitas umum dan kantor milik pemerintah dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah penjagaan terhadap fasilitas umum dan kantor milik pemerintah dalam rangka ketertiban dan keamanan yang dikerjakan	1 Kegiatan
4	Melakukan pengamanan terhadap pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan yang sifatnya rutin ataupun mendadak	Jumlah pengamanan terhadap pimpinan dan antisipasi terhadap kegiatan yang sifatnya rutin ataupun mendadak yang dikerjakan	1 Kegiatan
5	Melakukan pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai di lingkungan kantor dalam rangka ketertiban dan keamanan yang dikerjakan	1 Kegiatan
6	Melakukan antisipasi gangguan dan hambatan agar keadaan di lingkungan Kantor selalu dalam keadaan aman	Jumlah antisipasi gangguan dan hambatan agar keadaan di lingkungan Kantor selalu dalam keadaan aman yang dikerjakan	1 Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan yang dikerjakan	1 Kegiatan
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dibuat	1 Kegiatan
9	Menjaga kantor pada waktu malam/siang hari setiap hari (2 shift kerja)	Jumlah kantor pada waktu malam/siang hari setiap hari (2shift kerja) yang dijaga	1 Kegiatan

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan



**NI NYOMAN SUTINI**  
NIP. 19660610 198909 2 002

Staf Petugas Keamanan  
Pada Sub Bagian Umum dan Keuangan



**PUTU WIRTANA**  
NIP. 19751016 200801 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053

PIHAK PERTAMA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	661 Orang/ Lembaga

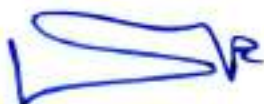
	<b>Program</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Rp	382.252.200,00	APBD II
2	Program pembinaan panti asuhan/ panti jompo	Rp	61.348.100,00	APBD II
3	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp	96.271.000,00	APBD II
4	Program Pelestarian Nilai Kepahlawanan dan Kesetiakawanan sosial	Rp	233.241.350,00	APBD II

	<b>Kegiatan</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Rp	184.353.000	APBD II
2	Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Rp	133.839.200	APBD II
3	Pelatihan ketrampilan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Rp	64.060.000	APBD II
6	Pembinaan dan peningkatan kesejahteraan penghuni panti asuhan/jompo	Rp	61.348.100	APBD II
7	Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha	Rp	46.029.800	APBD II
8	Peningkatan jejaring kerjasama pelaku-pelaku usaha masyarakat kesejahteraan sosial	Rp	3.680.700	APBD II
9	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Rp	46.560.500	APBD II
10	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Rp	158.124.750	APBD II

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
11	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Rp 75.116.600	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Dinas Sosial ,



**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin



**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOMAN SUTAMA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga Dan Kelembagaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA,

**NYOMAN SUTAMA, SH**

Penata

NIP. 19641231 200003 1 043

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah Panti Asuhan yang mendapat bantuan	4 Panti Asuhan
		Jumlah peran aktif masyarakat dan dunia usaha	0 Orang
		Jumlah jejaring kerjasama pelaku pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	0 Karang Taruna
		Jumlah SDM kesejahteraan sosial masyarakat	0 Karang Taruna ,0 PSM dan 0 TKSK

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan dan peningkatan kesejahteraan penghuni panti asuhan/jompo	Rp 61.348.100	APBD II
2 Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha	Rp 46.029.800	APBD II
3 Peningkatan jejaring kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat	Rp 3.680.700	APBD II
4 Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	Rp 46.560.500	APBD II

Singaraja ,14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Sosial, Perorangan, Keluarga  
dan Kelembagaan Masyarakat

NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos.M.A.P

NYOMAN SUTAMA, SH

Penata Tk. I

NIP. 19641231 200003 1 043

NIP. 19830713 200902 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEDE REJASA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan, Keperintisan Dan Kesetiakawanan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

PIHAK PERTAMA,

**GEDE REJASA, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19650110 198603 1 026

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah pemahaman tentang nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	3 Kegiatan
		Jumlah taman makam pahlawan dan monumen tugu perjuangan	1 TMP, 5 Monumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penanaman Nilai Kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Rp 158.124.750	APBD II
2	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) dan Monumen/Tugu Perjuangan	Rp 75.116.600	APBD II

**KETERANGAN:**

- Membantu kegiatan Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

Kepala Seksi Kepahlawanan,  
Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A**

Penata Tk. I

NIP. 19930213 200902 2 003

**GEDE REJASA, SE**

NIP. 19650110 198603 1 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI MADE GELGEL ARYANI SEDANA

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : NYOMAN MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, M.A.P.

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**NYM. MARIANI FEBRIANTI, S.Sos, MAP**

Penata Tk. I

NIP. 19830213 200902 2 003

PIHAK PERTAMA,

**NI MADE GELGEL ARYANI SEDANA**

Penata Tk. I

NIP. 19630425 198503 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang aktif	Jumlah petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin serta bantuan sembako	148 Desa/Kelurahan , 500 orang
		Jumlah Fakir Miskin yang mendapat bantuan UEP	6 KUBE
		Jumlah Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) yang mendapat bantuan UEP	4 KUBE

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kemampuan (Capacity Building) petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS lainnya	Rp 184.353.000	APBD II
2	Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Rp 133.839.200	APBD II
3	Pelatihan ketrampilan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Rp 64.060.000	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial dan  
Penanganan Fakir Miskin

**NYM. MARIANLEBRIANTI, S.Sos, M.A.P**  
Penata Tk. 1  
NIP. 19830213 200902 2 003

Kepala Seksi Penanganan  
Fakir Miskin

**NI MADE GELGEL-ARYANI SEDANA**  
NIP. 19630425 198503 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053

PIHAK PERTAMA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah Rehabilitasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	950 Orang

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp 190.329.700,00	APBD II
2 Program pembinaan anak terlantar	Rp 96.064.900,00	APBD II
3 Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya)	Rp 114.728.200,00	APBD II
4 Program Pembinaan Para Penyandang Disabilitas dan Trauma	Rp 222.526.000,00	APBD II

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi, perdagangan perempuan dan anak	Rp 525.000,00	APBD II
2 Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 828.400,00	APBD II
3 Pembinaan dan bimbingan motivasi kepada Lansia di luar panti	Rp 147.773.300,00	APBD II
4 Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar termasuk anak jalanan, anak dengan kedisabilitas, anak nakal	Rp 41.203.000,00	APBD II
5 Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	Rp 96.064.900,00	APBD II
7 Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Rp 22.695.400,00	APBD II
8 Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial	Rp 92.032.800,00	APBD II
9 Pendidikan dan Pelatihan bagi Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp 30.316.000,00	APBD II
10 Pendayagunaan Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp 192.210.000,00	APBD II

Kepala Dinas Sosial,



**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19691231 199103 1 053

Singaraja, 14 Oktober 2020  
Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial



**LUH EMI SUESTI, SH**  
Pembina  
NIP. 19621231 198304 2 053





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAMAN WAHYUDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

  
**MAMAN WAHYUDI, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19671012 199403 1 007

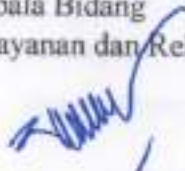
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah pelatihan bagi para penyandang disabilitas	0 Orang
		Jumlah penyandang disabilitas dan eks trauma	360 Orang

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Pendidikan dan Pelatihan bagi ParaPenyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp	30.316.000,00	APBD II
2 Pendayagunaan Para Penyandang Disabilitas dan eks Trauma	Rp	192.210.000,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial



**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial  
Penyandang Disabilitas



**MAMAN WAHYUDI, S.Sos**

NIP. 19671012 199403 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PUJIASTUTI TRI UTAMI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Sosial Anak Dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

PIHAK PERTAMA,

**NIKEN PUJIASTUTI TRI UTAMI**

Penata Tk. I

NIP. 19630502 198503 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah lanjut usia di luar panti yang mendapat pembinaan dan bimbingan	320 Orang
		Jumlah anak nakal yang mendapat pelatihan dan keterampilan dan praktek belajar kerja	0 Anak
		Jumlah anak terlantar yang mendapat pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja	135 Anak

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan dan bimbingan motivasi kepada Lansia di luar panti	Rp 147.773.300,00	APBD II
2 Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar termasuk anak jalanan, anak cacat, anak nakal	Rp 41.203.000,00	APBD II
3 Pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	Rp 96.064.900,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Kepala Seksi Pelayanan Sosial  
Anak dan Lanjut Usia




**LUH EMI SUESTI SH**  
Pembina  
NIP. 19621231 198304 2 053

**NIKEN PUJIASTUTI TRIUTAMI**  
NIP. 19630502 198503 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTU RUPINA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Tuna Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : LUH EMI SUESTI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

PIHAK PERTAMA,

**PUTU RUPINA, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19621231 198103 1 036

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang baik	Jumlah pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi perdagangan perempuan dan anak	0 Orang
		Jumlah KIE Konseling dan kampanye sosial bagi PMKS	0 Orang
		Jumlah eks napi yang mendapat pelatihan keterampilan	0 Orang
		Jumlah pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial	135 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan dan perlindungan sosial, hukum bagi korban eksploitasi, perdagangan perempuan dan anak	Rp 525.000,00	APBD II
2 Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 828.400,00	APBD II
3 Pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks penyandang penyakit sosial	Rp 22.695.400,00	APBD II
4 Pemberdayaan eks penyandang penyakit sosial	Rp 92.032.800,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial



**LUH EMI SUESTI, SH**

Pembina

NIP. 19621231 198304 2 053

Kepala Seksi  
Rehabilitasi Tuna Sosial



**PUTU RUPINA, S.Sos**

NIP. 19621231 198103 1 036



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053

PIHAK PERTAMA,

**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**

Pembina

NIP. 19681224 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	2.375 KK

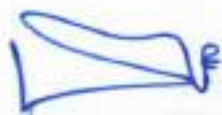
Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Informasi Pembangunan Daerah	Rp -	APBD II
4	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 645.904.000,00	APBD II

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp -	APBD II
2	Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Rp 341.717.000,00	APBD II
3	Pemutakhiran data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 99.223.400,00	APBD II
4	Pengembangan model kelembagaan perlindungan sosial	Rp 204.963.600,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Dinas Sosial,

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial



**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053



**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**

Pembina

NIP. 19681224 199403 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dmsos.bulelengkab.go.id](http://dmsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dmsos@bulelengkab.go.id](mailto:dmsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

**MADE MAHERI, AKS**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720625 199803 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	2.375 KK dan 6 Orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penanganan masalah-masalah strategis yang menyangkut tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa	Rp 341.717.000,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**MADE MAHERI, AKS**  
NIP. 19720625 199803 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEDE PUSDI

Jabatan : Staf Pengelola Kebutuhan Logistik  
Pada Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**MADE MAHERI, AKS**

Penata Tk. I

NIP. 19720625 199803 1 012

**GEDE PUSDI**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670309 199203 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dikerjakan	12 Kali
2	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik yang disusun	12 Kali
3	Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal yang dibantu	12 Kali
4	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan yang dikendalikan	12 Kali
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya yang dievaluasi dan disusun	12 Kali
6	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal yang dikoordinasikan	12 Kali

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

**MADE MAHERI, A.K.S**

NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Pengelola Kebutuhan Logistik  
Pada Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

**GEDE PUSDI**

NIP. 19670309 199203 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MADE SUWITRA

Jabatan : Staf Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Pada Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MADE MAHERI, AKS

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**MADE MAHERI, AKS**

Penata Tk. I

NIP. 19720625 199803 1 012

PIHAK PERTAMA,

**MADE SUWITRA**

Pengatur Tk. I

NIP. 19661205 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET / SATUAN
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dilaporkan	12 Kali
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis yang dilaksanakan	12 Kali
3	Membantu Penyiapan bahan pengelolaan sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan pengelolaan sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali
4	Membantu Penyiapan bahan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali
5	Penyiapan bahan pemenuhan standar Nasional Sarana dan Prasarana	Jumlah bahan pemenuhan standar Nasional Sarana dan Prasarana yang disiapkan	12 Kali
6	Membantu Penyiapan bahan peengadaan dan perindustrian sarana dan prasarana	Jumlah Penyiapan bahan peengadaan dan perindustrian sarana dan prasarana yang dibantu	12 Kali

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi Perlindungan Sosial  
Pasca Bencana

**MADE MAHERI, A.K.S**

NIP. 19720625 199803 1 012

Staf Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Pada Seksi Perlindungan Sosial Pasca Bencana

**MADE SUWITRA**

NIP. 19661205 200604 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Jaminan Kesejahteraan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah model kelembagaan perlindungan jaminan sosial	1 Lembaga

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Pengembangan model kelembagaan perlindungan sosial	Rp 204.963.600,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial

Plt. Kepala Seksi Jaminan  
Kesejahteraan Sosial Keluarga

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
NIP. 19681224 199403 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DRA. YANTI ROHAYATI

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data Dan Informasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YAYAN SUTRISNA, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**DRA. YANTI ROHAYATI**  
Pembina  
NIP. 19680531 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perlindungan Jaminan Sosial dan penanganan bencana	Jumlah pameran pembangunan dilaksanakan	0 Kali
		Jumlah pemutakhiran data penduduk miskin	148 Desa/Kelurahan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pameran/Pawai Pembangunan	Rp -	APBD II
2 Pemutakhiran data penduduk miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Rp 99.223.400,00	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang  
Perlindungan Jaminan Sosial

Kepala Seksi Pengolahan Data  
Dan Informasi Kesejahteraan Sosial

  
**YAYAN SUTRISNA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19681224 199403 1 005

  
**DRA. YANTI ROHAYATI**  
NIP. 19680531 199303 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT SUGATA, SH

Jabatan : Kepala UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Buleleng

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19691231 199103 1 053

PIHAK PERTAMA,

**KETUT SUGATA, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19650514 198902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah UPT monument dan tugu perjuangan	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan Rp	699.069.600	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Dinas Sosial,



**I PUTU KARIAMAN PUTRA, S.Sos**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP.19691231 199103 1 053

Kepala UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan



**KETUT SUGATA, SH**  
NIP. 19650514 198902 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Veteran No. 7 Telepon / Fax. (0362) 21248  
**SINGARAJA**

Web : [dinsos.bulelengkab.go.id](http://dinsos.bulelengkab.go.id)

Email : [dinsos@bulelengkab.go.id](mailto:dinsos@bulelengkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI LUH RIAWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Tata Usaha UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : KETUT SUGATA, SH

Jabatan : Kepala UPT Monumen Dan Tugu Perjuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,

**KETUT SUGATA, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19650514 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

**NI LUH RIAWATI, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19710913 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BULELENG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	Jumlah UPT monument dan tugu perjuangan	5 Monumen / Tugu Perjuangan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemeliharaan UPT Monumen dan Tugu Perjuangan	Rp 699.069.600	APBD II

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan

**KETUT SUGATA, SH**  
NIP. 19650514 198902 1 004

Kepala Tata Usaha UPT  
Monumen dan Tugu Perjuangan

**NI LUH RIAWATI, S.Sos**  
NIP. 19710913 200701 2 012