



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Teleng No. 1 Banyuasri Telepon/Fax (0362) 21843

E-mail: [disperkimta@bulelengkab.go.id](mailto:disperkimta@bulelengkab.go.id), <http://www.disperkimta.buleleng.go.id>

**PENGUMUMAN**

NO : 648.11/ 1368 /perumahan/2020

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Pendampingan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu Tahun Anggaran 2020 dengan sumber pendanaan dari Dana Alokasi Khusus Subbidang Perumahan Tahun 2020, maka Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng membutuhkan Koordinator Fasilitator Lapangan dengan spesifikasi sebagai berikut :

**A. Formasi :**

Koordinator Fasilitator Lapangan : 1 orang

**B. Kualifikasi**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Pendidikan Minimal S1 Semua Jurusan ( diutamakan disiplin ilmu teknik sipil/ arsitektur);
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Memiliki Pengalaman Sebagai Koordinator Fasilitator Lapangan (Korfasi) di Kegiatan Bantuan Rumah Swadaya;
5. Mengetahui Kondisi Lingkungan calon Lokasi;
6. Dapat Melakukan Pemberdayaan Masyarakat, pendampingan, dan pengorganisasian masyarakat Terutama di bidang perumahan;
7. Mampu Mengaplikasikan Komputer minimal Microsoft Office dan Memiliki Laptop;
8. Bukan Simpatisan atau anggota partai Politik;
9. Bersedia bekerja penuh waktu sebagai Koordinator Fasilitator Lapangan;
10. Bersedia melakukan pendampingan sesuai dengan tahapan kegiatan;
11. Usia 19 s/d 55 tahun.

**C. Tugas**

**KORFAS**

- Melakukan koordinasi dan pembinaan fasilitator;
- Mengendalikan pelaksanaan BRS;
- Mengendalikan pengusulan proposal BRS dan DRPB2UK;
- Menghimpun, memeriksa dan menyampaikan laporan dari Tenaga Fasilitator Lapangan kepada PPK;
- Mengelola system informasi manajemen BRS tingkat Kabupaten/ Kota;
- Menindaklanjuti pengaduan masyarakat dan melakukan tindakan turun tangan sesuai kewenangan;
- Menyusun laporan kegiatan.

**D. Kelengkapan berkas Lamaran :**

1. Surat lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Buleleng;
2. Surat lamaran kerja diketik dengan komputer;
3. Daftar riwayat hidup disertai dengan alamat lengkap dan nomor HP yang bisa dihubungi;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Salinan ijazah terakhir ;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

8. Surat Keterangan Sehat dari dokter setempat;
9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
10. Surat Pernyataan bukan sebagai anggota BKM/ LKM dan calon anggota legislative, dan bukan PNS/Swasta dan Bukan Pegawai Honorar Kabupaten/ Kota;
11. Surat keterangan lain seperti sertifikat khusus/pengalaman kerja.

**E. TATA CARA PENDAFTARAN:**

Berkas lamaran persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop, pojok kanan atas ditulis : **KOORDINATOR FASILITATOR 2020**, ditujukan dan diantarkan oleh pelamar ke :  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN BULELENG

Jl. Teleng No. 1 Banyuasri , Tlp. (0362) 3303641 Singaraja

**F. WAKTU PENDAFTARAN :**

1. Buka Pendaftaran : 30 Juni 2020, jam kerja.
2. Tutup pendaftaran : 2 Juli 2020, jam kerja.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat datang langsung ke alamat tersebut di atas.

Singaraja, 30 Juni 2020  
Kepala Dinas Perumahan,  
Kawasan Permukiman dan Pertanahan  
Kabupaten Buleleng



**Ni Nyoman Surattini, ST.**  
NIP. 19670102 199803 2 003